

**Uchwała Nr LII/310/2021**  
**Rady Powiatu Ostrowieckiego**  
**z dnia 30 grudnia 2021 r.**

**w sprawie nadania statutu Muzeum Historyczno-Archeologicznemu**  
**w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 12 pkt. 1 i 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2020 roku, poz. 920, z 2021, poz. 1038, 1834), art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (Dz.U. z 2020 r. poz. 902, z 2021 r. poz. 1641), art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r., poz. 194) oraz uchwały Nr XLVIII/248/2021 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 30 września 2021 r. w sprawie wyrażenia zamiaru prowadzenia Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim jako wspólnej instytucji kultury, Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

Nadaje się statut Muzeum Historyczno-Archeologicznemu w Ostrowcu Świętokrzyskim uzgodniony z Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Traci moc uchwała Nr XXVIII/172/2016 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 10 maja 2016 r. w sprawie nadania statutu Muzeum Historyczno-Archeologicznemu w Ostrowcu Świętokrzyskim.

**§ 3**

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady**

  
**Mariusz Pasternak**

Załącznik

do Uchwały Nr LII/310/2021

Rady Powiatu Ostrowieckiego

z dnia 30 grudnia 2021 r.

**STATUT**  
**MUZEUM HISTORYCZNO-ARCHEOLOGICZNEGO**  
**W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwane dalej „Muzeum”, jest samorządową instytucją kultury kontynuującą działalność Muzeum Regionalnego, utworzonego na podstawie uchwały Nr 35/124/70 z dnia 25 września 1970 r. Prezydium Rady Narodowej w Ostrowcu Świętokrzyskim, prowadzoną jako wspólna instytucja kultury ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, zwanego dalej „Ministrem” i Powiatu Ostrowieckiego, zwanego dalej „Powiatem”.

**§ 2**

Muzeum działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. o muzeach (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 902, z 2021 r. poz. 1641), zwanej dalej „ustawą o muzeach”;
- 2) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920, z 2021 r. poz. 1038);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927);
- 5) ustawy z dnia 29 września 2004 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 217);
- 6) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 710, 954);

- 7) ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1098, 1718);
- 8) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781);
- 9) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2), zwanego dalej „RODO”;
- 10) umowy w sprawie prowadzenia jako wspólnej instytucji kultury – Muzeum Historyczno-Archeologicznego w Ostrowcu Świętokrzyskim zawartej w dniu 20 grudnia 2021 r. pomiędzy Skarbem Państwa – Ministrem Kultury i Dziedzictwa Narodowego a Powiatem Ostrowieckim, zwanej dalej „Umową”;
- 11) niniejszego statutu.

### § 3

1. Muzeum jest wpisane do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Powiat pod numerem 1/1999.
2. Muzeum jest wpisane do Państwowego Rejestru Muzeów prowadzonego przez Ministra pod numerem PRM 68/01.
3. Muzeum posiada osobowość prawną.

### § 4

Muzeum jest administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO.

### § 5

Siedzibą Muzeum jest wieś Sudół, gmina Bodzechów a terenem działania terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i zagranica.

### § 6

Muzeum ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku „Muzeum Historyczno-Archeologiczne w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą w Sudole”.

## **Rozdział 2**

### **Zakres działania Muzeum**

#### **§ 7**

Do zakresu działania Muzeum należy gromadzenie, naukowe opracowywanie, przechowywanie, konserwacja i udostępnianie zbiorów w zakresie historii, archeologii, przyrody, sztuki, rzemiosła artystycznego i etnografii ze szczególnym uwzględnieniem zabytków pochodzących z obszaru regionu świętokrzyskiego, a także edukacja i budowanie świadomości funkcji dziedzictwa kulturowego.

#### **§ 8**

Muzeum realizuje zadania określone w § 7, w szczególności przez:

- 1) gromadzenie zbiorów w statutowo określonym zakresie;
- 2) katalogowanie i naukowe opracowywanie gromadzonych zbiorów;
- 3) przechowywanie gromadzonych zbiorów w warunkach zapewniających im właściwy stan zachowania i bezpieczeństwo oraz magazynowanie ich w sposób dostępny do celów naukowych;
- 4) zabezpieczanie i konserwację zbiorów, oraz w miarę możliwości, zabezpieczanie zabytków archeologicznych nieruchomych oraz innych nieruchomych obiektów kultury materialnej i przyrody;
- 5) urządzenie wystaw stałych i czasowych;
- 6) inspirowanie, organizowanie oraz prowadzenie badań i ekspedycji naukowych, w tym archeologicznych;
- 7) prowadzenie działalności edukacyjnej, w tym organizowanie kursów, szkoleń, warsztatów i konferencji w zakresie działalności Muzeum;
- 8) prowadzenie i popieranie działalności artystycznej i upowszechniającej kulturę;
- 9) udostępnianie zbiorów do celów edukacyjnych, naukowych i wydawniczych;
- 10) zapewnianie właściwych warunków zwiedzania oraz korzystania ze zbiorów i zgromadzonych informacji;
- 11) prowadzenie działalności wydawniczej;
- 12) zarządzanie Krzemionkowskim Regionem Prehistorycznego Górnictwa Krzemienia Pasiastego, zgodnie z zakresem określonym w Planie Zarządzania i w porozumieniu z organami administracji publicznej oraz Światowym Komitetem ds. UNESCO, w tym promowanie w kraju i na świecie kompleksu neolitycznych kopalń krzemienia pasiastego w Krzemionkach, Borowni i Koryciźnie oraz pradziejowej osady Gawroniec;

- 13) współpracę z polskimi i zagranicznymi instytucjami oraz organizacjami administracji rządowej i samorządowej, jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej, osobami fizycznymi, mediami a także innymi podmiotami działającymi w zakresie statutowych zadań Muzeum, w tym związanych z wpisem Krzemionkowskiego Regionu Prehistorycznego Górnictwa Krzemienia Pasiastego na Listę Światowego Dziedzictwa UNESCO;
- 14) prowadzenie biblioteki fachowej i archiwum zakładowego.

## § 9

Muzeum gromadzi następujące rodzaje zbiorów:

- 1) zabytki związane z dziedzictwem archeologicznym regionu świętokrzyskiego, ze szczególnym uwzględnieniem doliny rzeki Kamiennej, terenu Gór Świętokrzyskich i pradziejowych pól eksploatacji krzemienia.
- 2) archiwalia, materiały pomocnicze, w szczególności: dokumenty piśmiennicze, kartograficzne i ikonograficzne dotyczące regionu świętokrzyskiego, a w szczególności miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i miejscowości powiatu ostrowieckiego;
- 3) dzieła sztuk plastycznych, rzemiosła artystycznego i sztuki użytkowej;
- 4) pamiątki historyczne, w tym militaria, mundury, sztandary, pieczęcie, order, medale, odznaki, odznaczenia miejskie i korporacyjne;
- 5) wytwory sztuki ludowej i rękodzieła oraz inne obiekty etnograficzne;
- 6) przedmioty upamiętniające wydarzenia historyczne, w szczególności działalność najwybitniejszych obywateli miasta Ostrowca Świętokrzyskiego i powiatu ostrowieckiego.

## Rozdział 3

### Nadzór, zarządzanie i organizacja Muzeum

## § 10

Nadzór nad Muzeum sprawuje Powiat z zastrzeżeniem uprawnień Ministra wynikających z ustawy o muzeach i Umowy.

## § 11

1. Muzeum jest zarządzane przez Dyrektora Muzeum, zwanego dalej „Dyrektorem”, którego powołuje i odwołuje Powiat w trybie uzgodnionym z Ministrem, na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o muzeach.

2. Dyrektor reprezentuje Muzeum na zewnątrz i odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej oraz właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Muzeum.

## § 12

1. Przy Muzeum działa Rada Muzeum, w skład której wchodzi 13 członków powoływanych i odwoływanych przez Powiat.
2. Rada Muzeum działa w składzie, zakresie i na zasadach określonych w art. 11 ustawy o muzeach i Umowie.

## § 13

1. W Muzeum mogą działać kolegia doradcze, zwane dalej „kolegiami” utworzone na zasadach określonych w art. 12 ustawy o muzeach.
2. Kolegia mogą mieć charakter stały i wówczas kadencja jego członków trwa 2 lata albo mogą być utworzone dla realizacji konkretnego zadania i wówczas okres jego działania wyznacza termin wykonania zadania.
3. Zakres działania kolegium i liczbę członków określa Dyrektor.
4. W skład kolegium mogą wchodzić pracownicy merytoryczni zatrudnieni w Muzeum oraz osoby spoza Muzeum.
5. Członków kolegium powołuje i odwołuje Dyrektor.
6. Członkowie kolegium wybierają ze swego grona przewodniczącego.
7. Posiedzenia kolegium zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, inicjatywy połowy składu kolegium lub na wniosek Dyrektora.
8. Kolegium formułuje opinie w kwestiach stanowiących przedmiot jego działania.
9. Opinie kolegium w formie uchwał przyjmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków kolegium. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego kolegium.
10. Szczegółowy tryb działania i organizację kolegium określa uchwalony przez nie regulamin.
11. Obsługę posiedzeń kolegium zapewnia Muzeum.

## § 14

1. W skład struktury organizacyjnej Muzeum wchodzi:
  - 1) Oddział Pałac Wielopolskich w Częstocicach;
  - 2) Oddział Muzeum Archeologiczne i Rezerwat Krzemionki w Sudole.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną Muzeum, w tym zakres działania komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk pracy, określa regulamin organizacyjny, nadawany przez Dyrektora Muzeum w trybie art. 13 ust. 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
3. Zmiany regulaminu organizacyjnego dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

## **Rozdział 4**

### **Gospodarka finansowa Muzeum**

#### **§ 15**

Środki potrzebne do utrzymania i rozwoju Muzeum, zgodnie z Umową, zapewnia Powiat i Minister.

#### **§ 16**

1. Muzeum prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej i innych obowiązujących w tym zakresie przepisach prawa.
2. Podstawą gospodarki finansowej Muzeum jest plan finansowy, ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Powiatu i Ministra.
3. Majątek Muzeum wykorzystuje się do celów wynikających z zakresu działania Muzeum.

#### **§ 17**

Źródłami finansowania działalności Muzeum są:

- 1) dotacje przekazywane przez Powiat i Ministra, w tym:
  - a) dotacje podmiotowe na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - b) dotacje celowe na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - c) dotacje celowe na realizację wskazanych zadań i programów.
- 2) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
- 3) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych.

## § 18

1. Dyrektor zapewnia terminowe sporządzenie rocznego sprawozdania finansowego, obligatoryjne jego zbadanie przez firmę audytorską i przedłożenie go do zatwierdzenia Powiatu.
2. Kopię zatwierdzonego sprawozdania, o którym mowa w ust. 1, Dyrektor przekazuje Ministrowi.

## § 19

1. Muzeum może, na zasadach przewidzianych w obowiązujących przepisach, prowadzić jako działalność dodatkową, działalność gospodarczą w zakresie:
  - 1) odpłatnego udostępniania zbiorów;
  - 2) wynajmu oraz dzierżawy majątku ruchomego i nieruchomego Muzeum;
  - 3) usług reklamowych, promocji i sponsoringu;
  - 4) usług gastronomicznych;
  - 5) usług handlowych, w tym sprzedaży publikacji, pamiątek i innych wyrobów związanych tematycznie z profilem działalności Muzeum;
  - 6) usług związanych z obsługą ruchu turystycznego;
  - 7) organizacji warsztatów, pokazów, konferencji, kongresów, targów, koncertów oraz spotkań okolicznościowych na terenie Muzeum;
  - 8) usług konserwatorskich, fotograficznych, plastycznych, digitalizacyjnych oraz badawczych, w tym wykonywanie ekspertyz, opinii i badań archeologicznych;
  - 9) usług szkoleniowych, związanych z działalnością Muzeum.
2. Dochód uzyskany z działalności gospodarczej wykorzystuje się wyłącznie w celu finansowania działalności statutowej Muzeum.

## § 20

1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, w tym do składania oświadczeń woli w zakresie jego praw i zobowiązań finansowych oraz majątkowych, uprawniony jest Dyrektor.
2. Dyrektor może ustanawiać pełnomocników do dokonywania czynności prawnych w imieniu Muzeum, określając zakres pełnomocnictwa.
3. Udzielenie i odwołanie pełnomocnictwa podlega ujawnieniu w rejestrze samorządowych instytucji kultury prowadzonym przez Powiat, za wyjątkiem pełnomocnictw procesowych.

**Rozdział 5**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 21**

Połączenia, podziału lub likwidacji Muzeum może dokonać Powiat w uzgodnieniu z Ministrem w trybie i na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

**§ 22**

Zmian statutu dokonuje się w trybie właściwym dla jego nadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY

*Mariusz Pasternak*

