

ZARZĄDZENIE Nr Or.I.120.1. 91 .2021

Starosty Ostrowieckiego

z dnia29.09..... 2021 roku

w sprawie: wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Na podstawie art. 4 b ust. 1, art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 920 z późn. zm.), art. 22(2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3

Pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zobowiązuje się do zapoznania z zapisami niniejszego regulaminu oraz podpisania stosownego oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu.

§ 4

Regulamin monitoringu zostanie zamieszczony na stronie BIP Powiatu Ostrowieckiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marzena Dębniak

RADCA PRAWNY
Stanisław Lejczyński
KL-K 606

SEKRETARZ
Powiatu Ostrowieckiego
Łukasz Witkowski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Starosty
Ostrowieckiego
Nr Or.I.120.1. 91. 2021
z dnia29.09..... 2021 r.

REGULAMIN

Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku i otoczeniu budynku Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, reguły rejestracji i zapisu informacji oraz sposób ich zabezpieczenia, a także możliwość udostępniania zgromadzonych danych o zdarzeniach.
2. Przez obszar objęty monitoringiem wizyjnym rozumie się wejście do budynku głównego urzędu, miejsce obsługi interesanta w holu głównym, a także obszar wokół budynku starostwa.
3. System monitoringu wizyjnego obejmuje w szczególności kamery rejestrujące zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku starostwa w rozdzielczości umożliwiającej identyfikację osób, urządzenie rejestrujące i zapisujące obraz na nośniku, okablowanie i oprogramowanie, a ponadto stanowisko wyposażone w monitor odbierający obraz z kamer i rejestratora.
4. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Starosta Ostrowiecki.
5. Monitoring stanowi własność Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
6. Przy wejściu do budynku Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim umieszcza się tabliczkę zawierającą piktogram kamery oraz informację o administratorze systemu monitoringu, podstawie stosowania monitoringu wizyjnego, kontakcie z Inspektorem Ochrony Danych oraz prawie osoby do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 2

Celem instalacji monitoringu w urzędzie jest:

- 1) Podniesienie poziomu bezpieczeństwa pracowników oraz petentów urzędu,
- 2) Zapobieganie dewastacji i kradzieży, a także rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy wykroczenia lub przestępstwa,
- 3) Wyjaśnianie sytuacji konfliktowych oraz ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, kradzież lub zniszczenie mienia itp.),
- 4) Ograniczenie dostępu do obiektu dla osób nieuprawnionych i niepożądanych.

§ 3

1. Obsługę informatyczną systemu sprawuje informatyk, który na podstawie upoważnienia Starosty Ostrowieckiego ma dostęp do:
 - a. bezpośredniego podglądu obrazów z kamer i rejestratorów,
 - b. urządzenia rejestrującego,
 - c. zapisów z kamer.
2. Do zapoznania się z zapisami z kamer i rejestratora z monitoringu na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim upoważnieni są:
 - a. Starosta Ostrowiecki, Wicestarosta, Sekretarz Powiatu Ostrowieckiego oraz osoby (organy) wymienione w § 5 ust. 2,
 - b. Informatyk Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - c. Inne osoby i podmioty po uzyskaniu pisemnej zgody Starosty Ostrowieckiego.

§ 4

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo. W godzinach pracy dostęp do podglądu na żywo z kamer rozmieszczonych na terenie urzędu ma informatyk oraz pracownik Straży Miejskiej pełniący dyżur.
2. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych, podlega tylko obraz z kamer systemu monitoringu wizyjnego. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Dane pochodzące z nagrań umożliwiające identyfikację osoby, zarejestrowane i przechowywane uważane są za dane osobowe, w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
4. Obserwacja i rejestracja w monitoringu obrazu zdarzeń, prowadzona jest z poszanowaniem godności człowieka. Wybór punktów zainstalowania kamer na terenie urzędu został dokonany w oparciu o poszanowanie praw i wolności obywateli. Nie obejmuje także swoim

zasięgiem bezpośrednich stanowisk pracy pracowników urzędu z wyłączeniem sprzątaczek, konserwatora i pracowników Straży Miejskiej pełniących dyżur w budynku urzędu.

5. Rejestracji kamer nie podlegają obszary, w których nie jest wykonywana praca tj. pomieszczenia socjalne, toalety.
6. Wejście osoby w strefę objętą systemem monitoringu równoznaczne jest z wyrażeniem przez nią zgody na przetwarzanie jej danych w zakresie wizerunku i wykonywanych czynności, jakie zostaną zarejestrowane przez kamery systemu.
7. Nagrania z monitoringu przechowywane są nie dłużej niż trzy miesiące, a następnie są kasowane poprzez automatyczne nadpisanie.
8. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków osób fizycznych, uprawnionych organów oraz kierownika jednostki, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
9. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do Starosty Ostrowieckiego z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, w terminie do 3 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
10. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 12 miesięcy i udostępniana jest jedynie uprawnionym organom, o których mowa w § 5 ust. 2 Regulaminu. W przypadku bezczynności uprawnionych instytucji przez okres 12 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
11. Wejście do pomieszczenia gdzie przechowywane są nagrania z monitoringu jest możliwe, po wyrażeniu pisemnej zgody przez Starostę Ostrowieckiego, w obecności upoważnionego pracownika, który sprawuje obsługę informatyczną nad systemem.

§ 5

1. Monitoring ma służyć przede wszystkim działalności prewencyjnej.

2. Udostępnianie nagrań jest możliwe uprawnionym organom lub instytucjom, np. Policji, sądom i prokuratorom itd., w zakresie prowadzonych przez nie czynności służbowych, po wskazaniu przez nie podstawy faktycznej oraz prawnej, a pozostałym podmiotom - w przypadku wykazania przez nie istnienia interesu prawnego w udostępnieniu. Udostępnienie następuje po wyrażeniu zgody przez Starostę Ostrowieckiego lub w przypadku jego nieobecności przez Wicestarostę lub Sekretarza Powiatu Ostrowieckiego.
3. Jeśli w wyniku realizacji nagrania udokumentowane zostało przestępstwo karalne z urzędu, administrator zobowiązany jest do przekazania nagrania do organów ścigania.
4. Nie udostępnia się nagrań osobom fizycznym, w zakresie w jakim mogłoby to naruszyć prawa i wolności osób trzecich.
5. Dane zapisane na nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
6. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie danych stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. W wypadkach nie cierpiących zwłoki organ, o którym mowa w ust. 2, zgłasza wniosek ustnie Staroście Ostrowieckiemu lub Wicestarości lub Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego, a następnie w terminie nie dłuższym niż 5 dni dostarcza go na piśmie.
8. Udostępnianie nagrań z monitoringu jest ewidencjonowane w „Rejestrze udostępnionych nagrań z monitoringu Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim”, prowadzonym przez osobę wskazaną w § 3 ust. 1 niniejszego regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

STAROSTA
Marzena Dębniak

SEKRETARZ
Powiatu Ostrowieckiego
Łukasz Witkowski

Załącznik nr 1 do Regulaminu
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Wniosek
o zabezpieczenie i udostępnienie danych z monitoringu wizyjnego w zasobach
Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim

.....
Miejscowość, dnia

.....
Wnioskodawca
.....
Adres
.....
Seria i nr dokumentu tożsamości
.....
Telefon kontaktowy

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie danych z monitoringu wizyjnego:

Zakres czasowy:

.....

Opis zdarzenia i cel uzyskania nagrań:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy



Oświadczenie

Ja, niżej podpisana/y oświadczam, że celem zabezpieczenia wskazanych danych przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim z monitoringu wizyjnego jest dochodzenie przysługujących mi praw w związku z zaistnieniem wskazanych we wniosku zdarzeń.

Oświadczam, również że zapoznałem/łam się z przepisami:

1. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwane w dalszej części Polityki „RODO”;
2. Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000). w tym o grożącej stosownie do przepisów odpowiedzialności karnej.

Miejscowość, data

Podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

.....
Imię i nazwisko pracownika

Ostrowiec Świętokrzyski,

dnia

.....
Miejsce pracy (wydział, referat, sam.
stanowisko)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z treścią Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego Zarządzeniem Starosty Ostrowieckiego Or.I.120.1.2021 z dnia

.....

.....

Podpis pracownika

Załącznik nr 3 do Regulaminu
Funkcjonowania, obsługi i eksploatacji
monitoringu wizyjnego na terenie
Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

**Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu wizyjnego
na terenie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Lp.	Dane wnioskodawcy	Numer sprawy	Data złożenia wniosku	Przedmiot wniosku	Okres nagrania	Miejsce nagrania	Sposób załatwienia wniosku	Potwierdzenie odbioru nośnika	Podpis osoby udostępniającej nagranie