

## ZARZĄDZENIE

Nr. *Or.I.120.1.88.2021*

### STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia *27.09.2021*

*w sprawie zmiany Zarządzenia Nr Or.I.120.1.29.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 27.04.2021 roku w sprawie określenia zasad i trybu wykonywania czynności kancelaryjnych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.*

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920, z 2021r., poz. 1038) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 ze zm.) zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Dokonuje się zmiany w Załączniku do ww. Zarządzenia w sposób następujący:

1. § 3 Załącznika otrzymuje nowe brzmienie:

*„W celu zapewnienia sprawnego przyjmowania i wydawania przesyłek w urzędzie wyodrębnia się:*

- 1. Kancelarię Ogólną urzędu,*
- 2. Sekretariat Starosty i Wicestarosty,*
- 3. Stanowisko Obsługi Interesanta w Wydziale Geodezji, Kartografii i Katastru ul. Wardyńskiego 1 w zakresie kompetencji tego Wydziału,*
- 4. Stanowisko Obsługi Interesanta w Wydziale Komunikacji w zakresie kompetencji tego Wydziału”.*

#### § 2.

Nadzór nad wykonaniem niniejszego Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3.

Pozostałe punkty Zarządzenia Nr Or.I.120.1.29.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 27.04.2021 roku pozostają bez zmian.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
STAROSTA  
Marzena Dębniak

RADCA PRAWNY  
  
Stanisław Leszczyński  
KL-K. 600