

Znak sprawy: IR.I.272.3.17.2021

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2021 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 12.01.2021 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej
lub wyższej od 50 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.
na wykonanie zadania pn.:

**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki
ul. Hłzecka 37
27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65
e-mail do kontaktu: marzena_jemielnia@powiat.ostrowiecki.eu,
robert_zajackowski@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik Formularz ofertowy nr 1 do Zaproszenia oraz Projekt Umowy załącznik nr 2 do n/n Zaproszenia.
-
- **KOD CPV:** **30213300-8 komputery biurkowe**
- **30200000-1 urządzenia komputerowe**
- **30230000-0 sprzęt związany z komputerami**
- **30236100-3 urządzenia rozszerzania pamięci**
- **48900000-7 różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe**

III. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Cena brutto – 100 %

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który otrzymał najwyższą łączną liczbę punktów(najniższą cenę).

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Wymagany termin wykonania zadania: **do 31 sierpnia 2021r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę na **całość** zamówienia.

- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **12.08.2021r.** do godz. **10⁰⁰** z opisem:

Oferta w odpowiedzi na zadanie pn.:

**„Zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania
na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy,
- 2) Umowa.

Uwaga! Zamawiający będzie rozpatrywał wyłącznie oferty złożone na Formularzu ofertowym

Sporządził: Robert Zajączkowski
Inspektor ds. Zamówień Publicznych