

Zarządzenie Nr. *001.120.1.84.2020*
Starosty Ostrowieckiego
z dnia *14.12* 2020r.

**w sprawie zasad monitoringu korzystania z komputerów służbowych
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 34 ust. 1, art.35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r., poz. 920), art. 22³ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) dalej k.p., w związku z art. 22² § 6–10 k.p. a także w związku z art. 5 oraz art. 6 ust. 1 lit. c i f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) – dalej RODO **zarządzam, co następuje:**

§ 1

1. Wprowadza się monitoring:
 - służbowej poczty elektronicznej w celu kontroli czasu pracy,
 - służbowej aktywności internetowej w celu kontroli czasu pracy oraz wykorzystywania Internetu dla potrzeb służbowych,
 - służbowych połączeń telefonicznych (komórkowych i stacjonarnych) w celu kontroli czasu pracy oraz wykorzystywania aparatów telefonicznych dla potrzeb służbowych,
 - służbowych komputerów i przenośnych nośników danych (pendrive, karty pamięci, CD-ROM, HDD, telefony, itp.)
2. Materiały pozyskane w trakcie monitoringu będą wykorzystane wyłącznie w celu wskazanym w pkt 1.
3. Monitoring będzie prowadzony z poszanowaniem tajemnicy korespondencji i innych dóbr osobistych pracowników.
4. Dostęp do materiałów z monitoringu będą miały wyłącznie osoby upoważnione do przetwarzania, zawartych w nich, danych osobowych. W/w osoby będą zobowiązane do zachowania w tajemnicy tych danych.
5. Materiały z monitoringu będą przechowywane przez okres 90 dni, poczynając od dnia wytworzenia raportu aktywności oraz otrzymania bilingu telefonicznego. Po upływie tego okresu będą one niszczone w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, o ile nie zaistnieje konieczność ich przechowywania do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, w którym będą stanowić dowód.
6. Pracownikowi, którego dane osobowe znajdują się w materiałach pozyskanych z monitoringu, przysługuje prawo: dostępu do danych, sprostowania i usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, przenoszenia danych i wniesienia sprzeciwu, co do ich przetwarzania.

§ 2

Celem wprowadzenia Zarządzenia jest zachowanie równowagi pomiędzy uzasadnionym interesem pracownika do ochrony jego prywatności, a prawem do ochrony bezpieczeństwa Urzędu, tajemnicy służbowej i mienia Pracodawcy, a w szczególności:

- poprawa jakości i zgodności z procedurami obowiązującymi w Urzędzie wykonywania pracy przez pracowników;
- zabezpieczenie uzasadnionych interesów Pracodawcy;
- ochrona bezpieczeństwa Urzędu;
- zabezpieczenie danych oraz mienia Pracodawcy;

§ 3

Monitorowanie pracy pracowników przy wykorzystaniu komputerów służbowych będzie przeprowadzone na bazie dedykowanego oprogramowania, będącego własnością pracodawcy, lub firm zewnętrznych posiadających z pracodawcą stosowne umowy.

§ 4

Wszyscy Pracownicy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, będący użytkownikami komputerów, zobowiązani są złożyć pisemne potwierdzenie o zapoznaniu się z treścią zarządzenia, celem włączenia do akt osobowych pracownika. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego zarządzenia

§ 5

Nadzór nad realizacją niniejszego Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia podpisania i podania go do wiadomości pracownikom.

STAROSTA
Marzena Dębniak

RADCA PRAWNY
Stanisław Leszczyński
KL-K 606

Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Inspektor Ochrony Danych
Przemysław Tic

Załącznik nr 1 do zarządzenia
Nr. 12 / 120 / 1 / 84 / 2020
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 14 / 12 / 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Ja..... niżej podpisana(y) informuję, że zapoznałem się z Zarządzeniem Starosty Ostrowieckiego nr..... i zobowiązuje się do przestrzegania zapisów w nim zawartych. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, iż Pracodawca monitoruje wszelkie czynności wykonywane na stacjach roboczych znajdujących się w sieci komputerowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ruch internetowy oraz wydruki jak i ma możliwość zdalnej pracy na komputerze pracownika.

.....
(podpis pracownika)