

Zarządzenie Nr *Or.I.120.1.68.2020*  
Starosty Ostrowieckiego  
z dnia *30.10.2020r.*

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim za rok 2020.**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art.4 ust.5 i art.26 ust.1 – 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351 z późn.zm.), art.53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 roku poz. 869 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr Or.I.120.1.18.2020 Starosty Ostrowieckiego z dnia 29.02.2020r. w sprawie wprowadzenia Instrukcji Inwentaryzacyjnej w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący : Andrzej Potorski,
- 2) Członek Komisji : Marta Orzechowska-Barańska,
- 3) Członek Komisji : Ksenia Loranty,
- 4) Członek Komisji : Katarzyna Dąbrowska,
- 5) Członek Komisji : Marzena Jemieliak.

§ 2

Do przeprowadzenia pełnej inwentaryzacji aktywów i pasywów będących własnością Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Zespoły Spisowe Inwentaryzacyjne:

Zespół Nr 1. powołany do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania – czeków oraz innych dokumentów takich jak gwarancje drogą spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku w składzie:

- |         |                     |
|---------|---------------------|
| Członek | - Aneta Pisula      |
| Członek | - Agnieszka Borecka |

Zespół Nr 2. powołany do inwentaryzacji pojazdów samochodowych oraz paliwa w samochodach i innych materiałów będących na stanie Wydziału Komunikacji (pozostałe druki ścisłego zarachowania i inne ) oraz Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu (znaki drogowe, piasek, sól drogowa, inne) drogą spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku w składzie:

- |         |                 |
|---------|-----------------|
| Członek | - Piotr Gębura  |
| Członek | - Agata Nowacka |

Zespół Nr 3. powołany do inwentaryzacji metodą weryfikacji dotycząca:

- gruntów,
  - budowle (w tym m.in. drogi, obiekty mostowe),
  - środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
  - wartości niematerialnych i prawnych,
  - środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony,
- przez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacje sald, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku  
w składzie:

Członek - Agnieszka Gontarczyk  
Członek - Iwona Gałka  
Członek - Jerzy Tofel

Zespół Nr 4. powołany do inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald na dzień 31 grudnia 2020 roku :

- środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
- należności ( z wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, spornych, należności od pracowników, należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych- na dzień 30 listopada 2020 roku)
- pożyczki, lokaty i kredyty,
- własnych składników majątkowych powierzonych innym jednostkom.

drogą weryfikacji na dzień 31 grudnia 2020 roku:

- środki pieniężne w drodze,
- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- fundusze,
- aktywów i pasywów,
- aktywów i pasywów podlegających ewidencji na kontach pozabilansowych,

w składzie:

Członek - Aneta Pisula  
Członek - Agnieszka Borecka

Zespół Nr 5. powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury na dzień 31.12.2020 roku:

- środków trwałych oraz pozostałych środków trwałych z wyłączeniem pojazdów samochodowych,
- wyposażenia, ( w tym: telefony służbowe i sprzęt komputerowy)
- materiały odpisane w koszty w momencie ich zakupu, które nie zostały wykorzystane w działalności,
- obce środki trwałe,

w składzie:

Członek - Beata Bronikowska  
Członek - Monika Filipczak  
Członek - Ewelina Wiśniewska  
Członek - Sylwia Michalczyk  
Członek - Małgorzata Kasińska  
Członek - Monika Guzal  
Członek - Renata Drewniak  
Członek - Magdalena Kowalewska  
Członek - Agata Klusek  
Członek - Jerzy Tofel

Zespół Nr 6. powołany do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury na dzień 31.12.2020 roku:

- budowie ( w tym przepusty)

w składzie :

Członek - Mirosław Wojsławski

Członek - Dorota Pietrzykowska

### § 3

Określam terminy przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

### § 4

Arkusze spisowe pobiorą Zespoły Spisowe w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 15.11.2020r.

### § 5

Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz Zespoły Spisowe do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, w tym zestawienia różnic inwentaryzacyjnych.

### § 6

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2021 roku.

### § 7

Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnym za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

### § 8

Zobowiązuję wszystkie osoby biorące udział w inwentaryzacji do rzetelnego realizowania działań w ramach inwentaryzacji.

§ 9

Zobowiązuję Skarbnika Powiatu – Głównego Księgowego do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2020 roku.

§ 10

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu - Głównemu Księgowemu.

§ 11

W sprawach nieunormowanych w niniejszym Zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości i Zarządzenia Nr Or.I.120.1.18.2020 Starosty Ostrowieckiego z dnia 24.02.2020 roku

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marzena Wębiak

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

RADCA PRAWNY

mgr Marcin Grzesiak

KL-989

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji na 2020 rok

Lp.	Czynności	Etap inwentaryzacji	Termin realizacji	Osoba odpowiedzialna
1.	Powołanie komisji inwentaryzacyjnej	Przygotowawczy	30.10.2020r.	Kierownik jednostki
2.	Powołanie zespołów spisowych	Przygotowawczy	30.10.2020r.	Kierownik jednostki na wniosek przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej
3.	Przeprowadzenie szkolenia przedinwentaryzacyjnego	Przygotowawczy	Do 10.11.2020r.	Skarbnik Powiatu – Główny Księgowy i Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
4.	Przygotowanie dokumentów inwentaryzacyjnych, narzędzi pomiaru.	Przygotowawczy	Do 15.11.2020r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
5.	Przygotowanie pola spisowego	Przygotowawczy	Do 15.11.2020r.	Osoby materialnie odpowiedzialne
6.	Spis z natury	Przeprowadzenie	Od 16.11.2020r. do 10.01.2021r.	Członkowie zespołów spisowych
7.	Inwentaryzacja w drodze uzgodnienia sald	Przeprowadzenie	Od 01.12.2020r. do 10.01.2021r.	Członkowie zespołów spisowych
8.	Inwentaryzacja w drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi	Przeprowadzenie	Od 16.11.2020r. do 10.01.2021	Członkowie zespołów spisowych
9.	Przekazanie dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Finansowego	Przeprowadzenie	Do 15.01.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej

10.	Wycena spisanych składników i ustalenie różnic inwentaryzacyjnych	Rozliczenie	Do 31.01.2021r.	Pracownicy Wydziałów merytorycznych odpowiednich według zakresu realizowanych zadań
11.	Opracowanie protokołów z inwentaryzacji uwzględniających różnice inwentaryzacyjne wraz z wnioskami na temat ich rozliczenia	Rozliczenie	Do 15.02.2021r.	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej
12.	Zatwierdzenie inwentaryzacji i ujęcie w księgach rachunkowych roku 2020	Rozliczenie	Do 20.03.2021r.	Kierownik jednostki, Skarbnik-Główny Księgowy

.....  
(data)

STAROSTA  
Marzena Dębniak  
.....  
Kierownik jednostki