

(pieczęć nagłówkowa)

Ostrowiec Świętokrzyski, dnia 25.11.2019 r.

Upoważnienie nr Or. I. 077. 146. 2019

Na podstawie Zarządzenia Nr Or.I.120.1.56.2011 Starosty Ostrowieckiego z dnia 21.11.2011 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Kontroli Zarządczej oraz Zarządzenia Nr Or.I.120.1.18.2019 Starosty Ostrowieckiego z dnia 15.04.2019 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu kontroli wewnętrznej upoważniam

Panią Marię Magdalenę Kołeczek – inspektora w Wydziale Organizacyjno – Prawnym w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim do przeprowadzenia kontroli dorażnej dotyczącej sprawdzenia zgodności postępowania dotyczącego pojazdu- samochód osobowy marki Renault Trafik nr rej. TOS 16FH rok prod. 2003 VIN VF1JLABA54V204349

(oznaczenie rodzaju i zakresu kontroli)

w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
w Stowarzyszeniu RAZEM na Rzecz Osób Niepełnosprawnych Umysłowo 27-400
Ostrowiec Świętokrzyski; ul. Rzeczeki 18.

(nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub innego imiennego dowodu tożsamości. Kontrolujący wykonując czynności z zachowaniem przepisów o ochronie informacji niejawnych mają prawo do:

1. wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością komórki, zabezpieczenia dokumentów i innych materiałów dowodowych,
2. odtwarzania przebiegu określonych czynności w obecności pracownika komórki kontrolowanej wyznaczonego przez kierownika tej jednostki,
3. żądania od pracownika komórki kontrolowanej udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,

STAROSTWO POWIATOWE w Ostrowcu Świętokrzyskim
Wydział Organizacyjno - Prawny
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Hłżecka 37, tel. 41 247 62 17

STWIERDZAM ZGODNO
ODPISU Z OBYGNALEM
dnia 18. 11. 2019
Podpis [Podpis]

4. pobierania od pracowników komórki kontrolowanej ustnych i pisemnych oświadczeń składanych z własnej inicjatywy lub na żądanie kontrolującego,
5. sporządzania niezbędnych do przeprowadzenia kontroli odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów oraz utrwalania czynności kontrolnych za pomocą odpowiednich środków technicznych (np. dokonywanie nagrań),
6. żądania od pracownika komórki kontrolowanej zestawień i obliczeń opracowywanych na podstawie dokumentów objętych postępowaniem kontrolnym,
7. dostępu do danych osobowych dotyczących kwalifikacji i wynagrodzenia pracowników jednostki kontrolowanej,
8. w przypadkach uzasadnionych potrzebami postępowania kontrolnego, wnioskowania o udział specjalistów w prowadzonym postępowaniu kontrolnym.

STAROSTA

Marta Lubińska

(Podpis Starosty Ostrowieckiego)

STAROSTWO POWIATOWE
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Wydział Organizacyjno - Prawny
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
ul. Ilżecka 37, tel. 41 247 62 17

STWIERDZAM ZGODNOŚĆ
ODBIŁ Z ORYGINAŁEM
dnia 22. 11. 2019
Podpis

SEKRETARZ
Powiatu Ostrowieckiego

Lukasz Witkowski