

Zarządzenie Nr Or.I.120.1.66.2019
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.11.2019r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim według stanu na dzień 31 grudnia 2019 roku.

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art.4 ust.5 i art.26 ust.1 – 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2019r. poz. 351) oraz zarządzenia Nr Or.I.120.1.25.2016 Starosty Ostrowieckiego z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie zasad - polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim zmienionego Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.45.2017 Starosty Ostrowieckiego z dnia 20.10.2017r. zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących własnością Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Komisje Inwentaryzacyjne:

Komisja Nr 1. powołana do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania – czeków oraz innych dokumentów takich jak gwarancje ubezpieczeniowe w składzie:

Przewodnicząca - Grażyna Derlatka
Członek - Urszula Różalska
Członek - Agnieszka Gajownik

Komisja Nr 2. powołana do inwentaryzacji paliwa w samochodach służbowych i innych materiałów będących na stanie Wydziału Komunikacji (pozostałe druki ścisłego zarachowania i inne) oraz Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu (znaki drogowe, piasek, sól drogowa, inne) w składzie:

Przewodniczący - Piotr Gębura
Członek - Mirosław Wojsławski
Członek - Agata Nowacka

Komisja Nr 3. powołana do inwentaryzacji metodą weryfikacji dotycząca:

- gruntów,
 - środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- w składzie:

Przewodnicząca - Agnieszka Gontarczyk
Członek - Marta Sz wajcer
Członek - Iwona Gałka

Komisja Nr 4. powołana do inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

- kont bankowych (w tym środków zgromadzonych na depozytach),
- należności,
- pożyczki i kredyty,

drogą weryfikacji:

- należności spornych i wątpliwych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
- rozrachunków z pracownikami,
- wartości niematerialnych i prawnych,
- aktywów i pasywów,

w składzie:

- | | |
|----------------|---------------------|
| Przewodnicząca | - Aneta Pisula |
| Członek | - Monika Kowalska |
| Członek | - Agnieszka Borecka |

Komisja Nr 5. powołana do przeprowadzenia inwentaryzacji publicznych dróg powiatowych w składzie:

- Przewodniczący – Mirosław Wojsławski
- Członek - Mateusz Gagat
- Członek - Piotr Gębura

§ 2

Określa się terminy przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 25.11.2019r.

§ 4

Spis z natury niżej wymienionych składników majątkowych (rzeczowych i pieniężnych) polega na ustaleniu ilości, wartości, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym, wycenie różnic inwentaryzacyjnych oraz wpisaniu do arkuszy spisowych:

1. czeków, gwarancji ubezpieczeniowych,
2. paliwa w samochodach służbowych,
3. innych materiałów będących na stanie zapasów Wydziału Komunikacji oraz Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu,
4. inwestycji,
5. dróg powiatowych.

§ 5

Zobowiązuję komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, w tym zestawienia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6

Zobowiązuję przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2020r.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji oraz za właściwe oznaczenie numerami inwentarzowymi środków trwałych i wyposażenia mienia będącego przedmiotem spisu.

Zobowiązuję również członków komisji do sprawdzenia zgodności spisywanego wyposażenia z wykazem umieszczonym w danym pomieszczeniu.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika Powiatu do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2019 roku.

§ 9

W sprawach nie unormowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marzena Dębniak

.....
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

RADCA PRAWNY

mgr Maciej Grzesiak

KL-989

.....
(Nazwa jednostki – pieczęć)

Harmonogram inwentaryzacji na 2019 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt do zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr komisji przeprowadzającej inwentaryzację
1.	Grunty	Dane według ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów	3
2.	Środki trwałe w budowie	Dane według ewidencji księgowej	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	3
3.	Rozrachunki z pracownikami	Dane według ewidencji księgowej	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	4
4.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	4

5.	Należności	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2019 r.	4
6.	Należności sporne i wątpliwe	Dane według ewidencji księgowej	Od 17.12.2019 Do 10.01.2020	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi.	4
7.	Druki ścisłego zarachowania (w tym czeki, karty drogowe, inne)	Wydział Komunikacji, Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu, Wydział Finansowy	31.12.2019	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019r.	1,2
8.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 01.01.2020 Do 10.01.2020	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019 r.	4
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 01.01.2020 Do 10.01.2020	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2019r.	4
10.	Znaki drogowe, paliwo, piasek, sól drogowa inne	Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu	31.12.2019	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2019r.	2
11.	Wartości niematerialne i prawne, aktywa i pasywa	Dane według ewidencji księgowej	31.12.2019	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi.	4
12.	Publiczne drogi powiatowe	Wydział Infrastruktury i Rozwoju Powiatu	Od 25.11.2019 Do 16.12.2019	Spis z natury	5

04.11.2019...

(data)

STAROSTA

Małgorzata Dąbniak

Kierownik jednostki