

ZARZĄDZENIE NR Dz. 1.20.1.65. 2019

STAROSTY OSTROWIECKIEGO

z dnia 31.10.2019r.

w sprawie stosowania mechanizmu podzielonej płatności

Na podstawie art 34 ust.1 i art. 35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 511 ze zm.) oraz art. 108a – 108d ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim instrukcję stosowania mechanizmu podzielonej płatności, stanowiącą załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia Starosty Ostrowieckiego.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 listopada 2019 r.

Z up. Starosty Ostrowieckiego

Andrzej Jabłoński
Wicestarosta

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr. Or.T.1201.65.2019
Starosty Ostrowieckiego
z dnia 31.10.2019

**Instrukcja stosowania mechanizmu podzielonej płatności
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim**

§ 1

[Zakres stosowania]

1. Instrukcja reguluje zasady prowadzenia oraz stosowania rachunku VAT (lub rachunków VAT) oraz płatności, do których ma zastosowanie mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w rozdziale 1a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.).

§ 2

[Odpowiedzialność za wykonywanie i ewidencjonowanie transakcji z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności]

1. Prowadzenie ewidencji umożliwiającej poprawne sporządzenie deklaracji podatkowej należy do obowiązków Wydziału Finansowego.
2. Wykonywanie przelewów należy do obowiązków inspektora Wydziału Finansowego.
3. W celu dokonania płatności w mechanizmie podzielonej płatności osoba wskazana w ust. 2 wypełnia przelew, który powinien zawierać co najmniej:
 - 1) kwotę odpowiadającą całości albo części kwoty podatku wynikającej z faktury, która ma zostać zapłacona w mechanizmie podzielonej płatności;
 - 2) kwotę odpowiadającą całości albo części wartości sprzedaży brutto;
 - 3) numer faktury, w związku z którą dokonywana jest płatność;
 - 4) numer, za pomocą którego dostawca towaru lub usługodawca jest zidentyfikowany na potrzeby podatku (czyli numer NIP).

4. Wprowadza się następujące konta VAT:

1) w planie kont budżetu konto 133-03 „VAT –podzielona płatność”;

2) w planie kont jednostki konto 132 „VAT podzielona płatność”;

Księgowania na kontach „Rachunek VAT” są dokonywane na podstawie wyciągów bankowych.

§ 3

[Procedury]

Płatności dotyczące transakcji w wysokości brutto 15 000 zł. i wyżej są realizowane w ramach mechanizmu podzielonej płatności. Decyzję odnośnie sposobu zapłaty faktury poniżej 15.000 brutto (w mechanizmie podzielonej płatności lub w sposób tradycyjny) podejmuje każdorazowo Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego.

§ 4

[Korzystanie z wykazu KAS]

Informacje zawarte w wykazie prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej (KAS), można wyszukiwać według NIP lub fragmentu nazwy (nazwiska) weryfikowanego podmiotu. Pracownik odpowiedzialny za dokonywanie płatności jest zobowiązany do sprawdzenia danych wystawcy faktury zakupu, w tym jego numeru rachunku rozliczeniowego, jeżeli dotyczy ona płatności w kwocie od 15 000 zł. Na dowód dokonania tej czynności pracownik umieszcza w opisie faktury adnotację: „sprawdzono w wykazie KAS”.

Z up. Starosty Ostrowieckiego

Andrzej Jabłoński
Wicestarosta