

Zarządzenie Nr Or.I.120.1. 6.3. 2019

Starosty Powiatu Ostrowieckiego

z dnia 30.10.2019r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko

Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2019r. poz. 59) oraz art. 35 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511; zm.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1815.) oraz art. 68¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 2245 oraz z 2019 r. poz. 1043.), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim i na tablicy ogłoszeń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim .

§ 2

1. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję komisję konkursową w składzie:
 - 1) Andrzej Jabłoński – Wicestarosta Powiatu Ostrowieckiego – przewodniczący komisji
 - 2) Łukasz Witkowski – Sekretarz Powiatu – członek komisji
 - 3) Mariusz Łata – Naczelnik Wydziału Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych – członek komisji
 - 4) Alina Piwnik – Migdalska – Inspektor ds. kadr – sekretarz komisji
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 - 2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.
 - 3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Staroście Ostrowieckiemu.
4. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego, w którym komisja przeprowadza indywidualne rozmowy. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Komisja wyłania nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ze Starostą Ostrowieckim, który dokonuje wyboru Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

6. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Z dniem przedstawienia protokołu Staroście Powiatu Ostrowieckiego komisja ulega rozwiązaniu.

7. Członków komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac komisji.

§ 3

Starosta Ostrowiecki może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu .


§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Marzena Dąbniak



RADCA PRAWNY


mgr Mariusz Grzesiak

KL-989

Załącznik do Zarządzenia Nr Dot. 1.120.1.63 2018

Starosty Powiatu Ostrowieckiego

z dnia ...30.10.2018.....

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko:

**Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
w Ostrowcu Świętokrzyskim , ul. Smolna 3**

1. Wymagania niezbędne:

Państwowym inspektorem sanitarnym może być osoba, która:

- 1) jest obywatelem polskim,
- 2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 3) posiada następujące kwalifikacje:
 - a) jest lekarzem i uzyskała specjalizację wskazaną w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie wykazu specjalizacji w dziedzinach medycyny mających zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. Nr 107, poz. 683), lub
 - b) posiada tytuł zawodowy magistra i uzyskała dodatkowe kwalifikacje mające zastosowanie w realizacji zadań Państwowej Inspekcji Sanitarnej, określone w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 27 maja 2010 r. w sprawie wykazu dodatkowych kwalifikacji, jakie musi posiadać Państwowy Inspektor Sanitarny posiadający tytuł zawodowy magistra (Dz. U. Nr 98, poz. 635),
- 4) swoją postawą obywatelską daje rękojmię należytego wykonywania zadań pracownika organu państwowego,
- 5) posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) Znajomość przepisów: ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i rozporządzeń wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów prawa pracy, przepisów dotyczących funkcjonowania samorządu powiatowego, finansów publicznych i zamówień publicznych,
- 2) Umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi.
- 3) Wiedza merytoryczna z zakresu działania inspekcji sanitarnej.
- 4) Odpowiedzialność, umiejętność planowania pracy, kreatywność, zaangażowanie.
- 5) Preferowane doświadczenie zawodowe w kierowaniu jednostką Państwowej Inspekcji Sanitarnej lub podobnej.
- 6) 5-letni staż pracy i 3 – letni staż na stanowisku kierowniczym.

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) Wykonywanie zadań i kompetencji Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego wynikających w szczególności z ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 2) Kierowanie Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 3) Zapewnienie realizacji i przestrzegania przepisów Kodeksu pracy oraz innych aktów prawnych dotyczących jednostki.

4. Wymagane dokumenty od kandydatów:

- 1) Życiorys zawodowy (CV),
- 2) List motywacyjny,
- 3) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia*,
- 4) Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom), dodatkowe niezbędne kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy,
- 5) Kopie dokumentów poświadczających staż pracy,
- 6) Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 7) Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz , że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ani postępowanie karne skarbowe,
- 8) Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na kierowniczym stanowisku,
- 9) podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia *.
- 10) Inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Praca wykonywana jest w większości w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Smolna 3.

Data powołania - nie wcześniej niż od 01.12.2019r. z zastrzeżeniem, że nastąpi to po wyrażeniu zgody przez Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego. Brak zgody Świętokrzyskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego będzie skutkował nie powołaniem Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

6. Miejsce i termin składania dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400

Ostrowiec Świętokrzyski (sekretariat – pokój 101) lub przesłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **dotyczy naboru na stanowisko – Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Ostrowcu Świętokrzyskim , ul. Smolna 3**

w terminie do dnia **12 listopada 2019r.** do godziny 15.30.

Za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę ich wpływu do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim. Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: www.bip.powiat.ostrowiecki.eu oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa i tablicy ogłoszeń w Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Kandydaci spełniający wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze, będą informowani telefonicznie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej. Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonać odbioru swoich dokumentów.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Alina Piwnik – Migdalska – Inspektor ds. kadr., (pok. 116, tel. 41 2476288)

Uwaga:

W przypadku zatrudnienia kandydat zostanie zobowiązany do dostarczenia zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego oraz skierowany zostanie przez pracodawcę na wstępne badania lekarskie do lekarza medycyny pracy.

Starosta Powiatu Ostrowieckiego


STAROSTA
Marzena Dębniak

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko
2. Data urodzenia
3. Dane kontaktowe
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku)
.....
.....
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Klauzula Zgody

Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych, których podanie nie wynika wprost z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, dla potrzeb rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy po jej zakończeniu.

Data i podpis osoby

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :
Starosta Ostrowiecki reprezentujący Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Iłżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
 - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla danych wynikających wprost z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
 - na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla pozostałych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie . Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.