

Uchwała Nr XVI/82/2019
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 26 czerwca 2019 r.

**w sprawie założenia Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy
w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1, ust. 16, art. 88 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2018 poz. 996, 1000, 1290, 1669, 2245, Dz. U z 2019 poz. 534, 761, 730) **uchwała się, co następuje**

§ 1

Zakłada się z dniem 1 września 2019 r. Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 48.

§ 2

1. Akt założycielski Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Szczegółową organizację Szkoły Specjalnej Przystosabiającej do Pracy określa statut stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego oraz na tablicach ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim i Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 48.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady

Mariusz Pasternak

Załącznik nr 1 do Uchwały Nr XVI/82/2019
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia. 26 czerwca 2019 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI
SZKOŁY SPECJALNEJ PRZYSPOSABIAJĄCEJ DO PRACY
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM


§ 1.

Na podstawie art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U.2019.511), art. 8 ust. 2 pkt 1, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust 1 i 7 oraz art. 91 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U.2018.996, Dz. U 2019 poz. 534, 761, 730) **Rada Powiatu Ostrowieckiego zakłada z dniem 1 września 2019 r. szkołę o nazwie Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, Osiedle Słoneczne 48.** Szkoła Specjalna Przysposabiająca do Pracy jest trzyletnią szkołą publiczną, kształcąca systemem dziennym, dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, której ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa potwierdzającego przygotowanie do pracy.

§ 2.

Organizację Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy określa statut Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy w Ostrowcu Św., os. Słoneczne 48 stanowiący załącznik nr 2 do Uchwały Rady Powiatu Ostrowieckiego Nr XVI/82/2019 z dnia 26 czerwca 2019r

PRZEWODNICZĄCY RADY


Mariusz Pasternak

Załącznik nr 2 do Uchwały Nr XVI/82/2019
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 26 czerwca 2019 r.

**Statut Szkoły Przystosabiającej do Pracy w Specjalnym Ośrodku Szkolno-
Wychowawczym w Ostrowcu Świętokrzyskim obowiązujący
od dnia 01 września 2019 roku.**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Nazwa szkoły: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy
2. Typ szkoły: trzyletnia szkoła specjalna przystosabiająca do pracy
3. Szkoła wchodzi w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.
4. Siedziba szkoły mieści się w Ostrowcu Świętokrzyskim, os. Słoneczne 48 .
5. Organem prowadzącym jest Powiat Ostrowiecki z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Ilżecka 37.
6. Organem nadzoru pedagogicznego jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

§ 2

1. Nazwa używana jest w pełnym brzmieniu: Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy, używany jest skrót w brzmieniu: SPdP.
2. Na stemplu używana jest nazwa: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy, Szkoła Specjalna Przystosabiająca do Pracy, os. Słoneczne 48, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.
3. Na pieczęci używana jest nazwa: „Szkoła Przystosabiająca do Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim”.
4. Na tablicach urzędowych, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa i legitymacje szkolne pomija się określenia: „specjalny” i „specjalna”.
5. Do stemplowania świadectw stosuje się stempel „Dyrektor Ośrodka”.

§ 3

1. Ilekroć w statucie jest mowa o :
 - 1) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 2) SPdP – należy przez to rozumieć Szkołę Specjalną Przystosabiającą do Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - 3) Rodzicach – należy przez to rozumieć również prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
 - 4) UPO – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.).

§ 4

1. Szkoła jest przeznaczona wyłącznie dla uczniów z niepełnoprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
2. Kształcenie w szkole trwa trzy lata.
3. Kształcenie młodzieży niepełnosprawnej jest prowadzone nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 24 roku życia.

Rozdział II CELE I ZADANIA SZKOŁY

Cele SPdP

§5

1. SPdP realizuje cele zawarte w Statucie SOSW.
2. Oprócz wyżej wymienionych celów działania SPdP ukierunkowane są na:
 - 1) kształtowanie prawidłowej postawy uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oraz uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi wobec pracy w aspekcie motywacji i kompetencji,
 - 2) przygotowanie do wykonywania indywidualnie i zespołowo różnorodnych prac mających na celu zaspokojenie potrzeb własnych i otoczenia,
 - 3) przygotowanie uczniów do podjęcia roli pracownika i do wykonywania prostych czynności w warunkach pracy,
 - 4) kształtowanie umiejętności związanych z poszukiwaniem pracy, w tym korzystania z różnych źródeł informacji,
 - 5) utrwalanie umiejętności i wiadomości zdobytych przez uczniów na wcześniejszych etapach edukacyjnych,
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w różnych formach życia społecznego na równi z innymi członkami danej zbiorowości, pełnienie różnych ról społecznych oraz przygotowanie do załatwiania różnych spraw osobistych w różnych instytucjach i urzędach,
 - 7) osiągnięcie maksymalnej zaradności i niezależności życiowej na miarę indywidualnych możliwości uczniów,
 - 8) kształtowanie poczucia odpowiedzialności za samodzielnie dokonywane wybory i podejmowane decyzje,
 - 9) kształtowanie umiejętności samodzielnego organizowania wypoczynku i czasu wolnego,
 - 10) rozwijanie kreatywności uczniów oraz uzdolnień i zainteresowań,
 - 11) doskonalenie sprawności i wydolności fizycznej oraz działania prozdrowotne.

Zadania SPdP

§ 6

1. Zadania SPdP jako szkoły publicznej:
 - 1) tworzenie warunków zapewniających uczniowi komfort psychiczny i poczucie bezpieczeństwa emocjonalnego oraz warunków i sytuacji sprzyjających i doskonalących jego umiejętności samoobsługowe oraz zaradność życiową,

- 2) tworzenie warunków umożliwiających uczniom dokonywania właściwego wyboru kierunków przyszłej pracy lub form aktywności zawodowej poprzez:
 - a) przeprowadzenie wstępnej oceny indywidualnych zdolności i preferencji oraz posiadanych już nawyków i umiejętności praktycznych, które powinny być uwzględnione w konstruowaniu Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego,
 - b) przygotowanie bazy umożliwiającej uczniom: zapoznanie się z różnymi czynnościami pracy i formami aktywności zawodowej, a także dokonanie samooceny własnych umiejętności i możliwości (po praktycznym poznaniu wybranych czynności pracy).
- 3) Organizowanie, w miarę możliwości na terenie SOSW pracowni, umożliwiających realizację przysposobienia do pracy,
- 4) zapewnienie uczniom udziału w różnorodnych zajęciach rewalidacyjnych wspierających ich rozwój, zgodnie ze wskazaniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz wielospecjalistycznej ocenie rozwoju,
- 5) podtrzymywanie i rozwijanie umiejętności komunikowania się uczniów (w tym, jeśli to konieczne, wspomagających sposobów porozumiewania się), a także umiejętności czytania i pisania (w miarę możliwości ucznia) oraz umiejętności matematycznych, przydatnych w dorosłym życiu,
- 6) kształtowanie pozytywnego wizerunku ucznia w środowisku społecznym, jako potencjalnego pracownika, klienta i użytkownika,
- 7) umożliwianie uczniom udziału w aktualnych wydarzeniach społecznych i kulturalnych oraz zapewnienie możliwości korzystania z różnorodnych form spędzania czasu wolnego (turystyka, krajoznawstwo, rekreacja, imprezy sportowe, kulturalne i inne), rozwijanie zainteresowań i kreatywności ucznia,
- 8) stwarzanie warunków do poznawania przyrody, wychowanie do życia w harmonii z przyrodą, kształtowanie postawy proekologicznej,
- 9) tworzenie warunków do rozwijania kondycji fizycznej i troski o własne zdrowie, jako warunku niezbędnego do wykonywania pracy,
- 10) przybliżanie tradycji i obyczajów lokalnych, narodowych, rozbudzanie poczucia przynależności do społeczności lokalnej, regionu, kraju,
- 11) zapoznavanie uczniów z prawami człowieka i faktem, że niepełnosprawność intelektualna nie może być przyczyną żadnej dyskryminacji. Uczenie rozumienia swoich praw i umiejętności ich egzekwowania,
- 12) zapoznanie uczniów z organizacją życia społecznego i podstawowymi zasadami funkcjonowania państwa,
- 13) nawiązywanie kontaktu z lokalnymi ośrodkami wsparcia oraz instytucjami promującymi aktywizację zawodową osób niepełnosprawnych,
- 14) nawiązywanie kontaktu z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie.

§ 7

1. Szczegółowe cele i zadania kształcenia ogólnego określa:

- 1) podstawa programowa dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym,

- 2) program przysposobienia do pracy opracowany dla danego oddziału, który opisuje wszystkie działania szkoły przygotowujące ucznia, zgodnie z jego możliwościami, do podejmowania pracy, w szczególności w następujących dziedzinach:
 - a) wytwarzanie przedmiotów dekoracyjnych i pamiątkarskich,
 - b) gospodarstwo domowe,
 - c) prace ogrodnicze,
 - d) elementy bukiciarstwa,
 - e) elementy tkactwa, elementy szycia ręcznego, maszynowego,
 - f) sporządzanie i wydawanie posiłków,
 - g) ceramika.
 - 3) Program Wychowawczo-Profilaktyczny SPdP.
2. SPdP realizuje swoje cele i zadania:
- 1) w czasie zajęć edukacyjnych ujętych w planie i programie nauczania,
 - 2) na zajęciach pozalekcyjnych organizowanych w miarę potrzeb, możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych szkoły w oparciu o programy przygotowane przez nauczycieli prowadzących te zajęcia, zatwierdzonych przez Dyrektora,
 - 3) na uroczystościach szkolnych organizowanych według przyjętego harmonogramu w planie pracy szkoły w danym roku szkolnym,
 - 4) na uroczystościach klasowych według planu pracy wychowawcy klasy,
 - 5) na zajęciach i uroczystościach organizowanych przez placówki oświatowo-wychowawcze i kulturalne oraz organizacje społeczne i władze miasta, powiatu i województwa,
 - 6) na wycieczkach szkolnych,
 - 7) na konkursach, zawodach i turniejach szkolnych i międzyszkolnych,
 - 8) w pracach organizacji uczniowskich działających w szkole.

Rozdział III ORGANY SZKOŁY

§ 8

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) dyrektor Ośrodka,
 - 2) rada pedagogiczna,
 - 3) rada rodziców,
 - 4) samorząd uczniowski.
2. Kompetencje organów Szkoły Specjalnej Przysposabiającej do Pracy zawarte są w zapisach Statutu Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

Rozdział IV ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 9

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, zatwierdzony przez organ prowadzący oraz organ nadzoru pedagogicznego.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 10

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział klasowy. Liczba uczniów w oddziale SPdP wynosi:
 - 1) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym – nie więcej niż 8,
 - 2) w oddziale dla uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi – nie więcej niż 4.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. SPdP realizuje przysposobienie do pracy w pracowniach.
4. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy są prowadzone na terenie SOSW oraz mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych na podstawie umowy zawartej między szkołą a daną jednostką.
5. Zajęcia edukacyjne w ramach przysposobienia do pracy mogą być organizowane w zespołach międzyoddziałowych.

§ 11

1. SPdP zapewnia kontynuację procesu edukacyjno - terapeutycznego po ukończeniu szkoły podstawowej oraz klas dotychczasowego gimnazjum.
2. Proces edukacji w SPdP przebiega całościowo i realizowany jest na zasadzie łączenia funkcji dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i profilaktycznej. W procesie uwzględniane są metody i formy pracy dostosowane do indywidualnych możliwości uczniów oraz zasady nauczania wykorzystujące współczesną wiedzę z dziedziny nauk społeczno - pedagogicznych.

§12

1. Kształcenie uczniów w szkole jest dostosowane do ich potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych i obejmuje:

- 1) kształcenie ogólne umożliwiające utrwalanie i poszerzanie zakresu posiadanej wiedzy i nabywania nowych umiejętności,
- 2) przysposobienie do pracy rozumiane jako: kształtowanie właściwych postaw wobec pracy, przyswajanie podstawowej wiedzy o pracy i poznawanie typowych sytuacji związanych z pracą, uczenie wykonywania różnych prac (porządkowych i pomocniczych) oraz przygotowanie do podjęcia aktywności zawodowej lub „parazawodowej” w warunkach pracy chronionej, warsztatach terapii zajęciowej lub we własnym gospodarstwie domowym.

Rozdział V
WSPÓLDZIAŁANIE RODZICÓW I NAUCZYCIELI ORAZ WSPÓŁPRACA
Z INNYMI INSTYTUCJAMI

§ 13

Współdziałanie rodziców i nauczycieli oraz współpracę z innymi instytucjami regulują zapisy zawarte w Statucie SOSW.

Rozdział VI
PRACOWNICY PEDAGOGICZNI I NIEPEDAGOGICZNI

§ 14

Zadania pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych regulują zapisy zawarte w Statucie SOSW.

Rozdział VII
PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 15

Prawa i obowiązki uczniów regulują zapisy zawarte w Statucie SOSW.

Rozdział VIII
NAGRODY I KARY ORAZ ZASADY ICH STOSOWANIA

§ 16

Nagrody i kary oraz zasady ich stosowania regulują zapisy zawarte w Statucie SOSW.

Rozdział IX
TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW W PRZYPADKU ŁAMANIA PRAW
UCZNIĄ PRZEZ UCZNIĄ LUB PRACOWNIKA

§ 17

Tryb składania skarg i wniosków w przypadku łamania praw ucznia przez ucznia lub pracownika regulują zapisy zawarte w Statucie SOSW.

Rozdział X
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA

§ 18

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania, z uwzględnieniem ustaleń zawartych w IPET, opracowanym dla niego na podstawie odrębnych przepisów i ustaleniu opisowych śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i opisowej śródrocznej lub rocznej oceny zachowania.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli, wychowawcę oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, wydanego przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć
5. Nauczyciele systematycznie dokonują zapisu bieżących ocen osiągnięć uczniów w dzienniku lekcyjnym, posługując się skalą opisowo - punktową, uwzględniającą następujące kryteria:

6 punktów:

- uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej samodzielnie, adekwatnie do sytuacji, - uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

5 punktów:

- uczeń posiadał wiedzę, umiejętność, ale wymaga ona doskonalenia i motywowania ucznia, aż do uzyskania samodzielności, - uczeń czynność wykonuje samodzielnie.

4 - 3 punkty

- uczeń posiada wiedzę, umiejętność i korzysta z niej przy wsparciu bądź podpowiedzi nauczyciela,
- uczeń czynność wykonuje przy wsparciu i ze sporadyczną, bądź stałą podpowiedzią nauczyciela,
- uczeń posiadał wiedzę, umiejętność w stopniu minimalnym; wymaga ona doskonalenia, aż do korzystania z niej przy wsparciu i podpowiedzi nauczyciela.

2 punkty

- uczeń czasami podejmuje próbę wykonania zadania ze stałą podpowiedzią.

1 punkt

- uczeń nie posiadał wiedzy, umiejętności - uczeń nie podejmuje próby wykonania zadania.
- 6. Klasyfikowanie uczniów przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym.
- 7. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się jeden raz w ciągu roku szkolnego na koniec pierwszego półrocza.
- 8. Klasyfikowanie roczne ucznia przeprowadza się na koniec roku szkolnego.
- 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uwzględniające indywidualne cechy rozwoju emocjonalnego i społecznego, są ocenami opisowymi.
- 10. Ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami.
- 11. O ukończeniu szkoły przez ucznia postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej Rada Pedagogiczna uwzględniając ustalenia zawarte w IPET.

Rozdział XI PRZEPISY KOŃCOWE

§19

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację dotyczącą przebiegu nauczania i wychowania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§20

Sprawy nieregulowane niniejszym Statutem rozstrzygają zapisy zawarte w Statucie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego.

§21

1. Zmiany postanowień statutu następują w drodze pisemnej uchwały Rady Pedagogicznej SOSW.
2. Statut został przyjęty uchwałą Rady Powiatu Ostrowieckiego Nr XVI/82/2019 z dnia 26 czerwca 2019 roku.
3. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2019 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Mariusz Pasternak