

**Zarządzenie Nr Or.I.120.1.26. 2019**

**Starosty Ostrowieckiego**

**z dnia 03 czerwca 2019r.**

w sprawie przeprowadzenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze

**Inspektora w Wydziale Rolnictwa , Środowiska i Gospodarki Odpadami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019r. poz. 511), §1 ust. 5 Regulaminu zatrudniania pracowników na stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 8 lutego 2006 r., w związku z przepisami Rozdziału 2. Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1260 z późn. zm. ).

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze: **Inspektora w Wydziale Rolnictwa , Środowiska i Gospodarki Odpadami w Referacie Rolnictwa i Środowiska.**

§ 2

Do przeprowadzenia procedury naboru na wymienione wyżej stanowisko powołuję Komisję Rekrutacyjną w składzie:

1. Łukasz Witkowski – Naczelnik Wydziału Organizacyjno – Prawnego - Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej
2. Andrzej Potorski –Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami Skarbu Państwa – Członek Komisji Rekrutacyjnej
3. Łukasz Dziekan – Kierownik Referatu Rolnictwa i Środowiska - Członek Komisji Rekrutacyjnej
4. Alina Piwnik – Migdalska – Inspektor ds. kadr. – Sekretarz Komisji Rekrutacyjnej

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA  
Marzena Dębniak

**Ogłoszenie Nr 5/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

**Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Hżecka 37  
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
Inspektora w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

---

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. spełnienie wymagań określonych w art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 1.2. wykształcenie wyższe o kierunku lub w zakresie ochrony środowiska,
- 1.3. bardzo dobra znajomość przepisów prawa w zakresie:
  - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach ( Dz.U. z 2019 r., poz. 701 z późn. zm.)
  - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2018 r., poz. 799z późn. zm.).
  - ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2018 r., poz. 2081 z późn. zm. )
  - ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2018 r., poz. 1592)
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 z późn. zm.)
  - rozporządzeń wykonawczych do w/w ustaw
- 1.4. biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych
- 1.5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
- 1.6. 3- letni staż pracy.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1. Umiejętność interpretowania przepisów prawa,
- 2.2. samodzielność w działaniu, zdolność analitycznego myślenia, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość,
- 2.3. umiejętność organizacji pracy, predyspozycje do pracy w zespole oraz w kształtowaniu kontaktów z podmiotami zewnętrznymi,
- 2.4. preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 3.1 Kompetencje starosty wynikające z w/w ustaw w tym wydawanie pozwoleń na zbieranie odpadów, przetwarzanie odpadów lub zbieranie i przetwarzanie odpadów.
- 3.2 Kompetencje starosty wynikające z w/w ustaw wydawanie pozwoleń na wytwarzanie odpadów powyżej 1 Mg odpadów niebezpiecznych rocznie lub powyżej 5 000 Mg odpadów innych niż niebezpieczne.
- 3.3 Prowadzenie spraw i wydawanie pozwoleń zintegrowanych.
- 3.4 Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie z zakresu ochrony środowiska.
- 3.5 Współpraca z inspekcją ochrony środowiska.
- 3.6 Udostępnianie danych o środowisku i jego ochronie.
- 3.7 Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

140

**Ogłoszenie Nr 5/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

**3 Wymagane dokumenty:**

1. życiorys zawodowy(CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia\*,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
9. inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
11. podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik nr 2 do ogłoszenia \*.

**4 Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%**.

**5 Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe.

Praca wykonywana jest w siedzibie Starostwa, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Stosownie do art. 16 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych z wybranym kandydatem pierwsza umowa o pracę może być zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Starostwa lub przesyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: *dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami w Referacie Rolnictwa i Środowiska*

---

w terminie do dnia 14 czerwca 2019 r.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: <http://ostrowiecki.eu/biuletyn-informacji-publicznej/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).*

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Alina Piwnik - Migdańska – Inspektor ds. kadr, (pok. 116, tel. 412476288).

**Ogłoszenie Nr 5/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

**6 Dodatkowe uwagi:**

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie ( art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych).

STAROSTA  
Marzena Dębniak  
.....

pieczęć i podpis Starosty

521

**Ogłoszenie Nr 5/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

załącznik nr 1 do ogłoszenia

\* KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Data urodzenia .....
3. Dane kontaktowe .....  
(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)
4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)
6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku) .....  
.....  
.....  
.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)
7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(miejsowość i data)

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Ostrowiec Świętokrzyski, 03 czerwca 2019 r.



**Ogłoszenie Nr 5/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Inspektor w Wydziale Rolnictwa, Środowiska i Gospodarki Nieruchomościami  
w Referacie Rolnictwa i Środowiska**

załącznik nr 2 do ogłoszenia

Klauzula Zgody

**Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych, których podanie nie wynika wprost z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy, dla potrzeb rekrutacji, a także przez okres 3 miesięcy po jej zakończeniu.

Data i podpis osoby .....

**Część informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

**Starosta Ostrowiecki reprezentujący Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**ul. Hżecka 37**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji:
  - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla danych wynikających wprost z art. 22<sup>1</sup>§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy,
  - na podstawie art. 6 ust.1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla pozostałych danych.
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji - 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie . Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.
8. podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim
9. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.