

Uchwała Nr ¹⁰⁶.../2019

Zarządu Powiatu Ostrowieckiego

z dnia ²⁷...⁰⁵... 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Ostrowieckiego o nazwie „Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego” zleczanych fundacjom i organizacjom pozarządowym z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2019, finansowanych ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 36 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz o zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 511, Dz.U. z 2017 r. poz. 2494, Dz.U. z 2018 r. poz. 1000, 1076, 1925, 2192 i 2354, z 2019 r. poz. 730), w związku z art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 668) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwała, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację w 2019 roku zadania publicznego powiatu w zakresie określonym w § 1 pkt. 10 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 poz. 1945) o nazwie „Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego”.

§ 2

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „Organizacjami”.

§ 3

1. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Uchwała podlega ogłoszeniu:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - na stronach internetowych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 4

Wykonanie Uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.


§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu Powiatu


Marzena Dębniak

Członkowie Zarządu Powiatu:


Andrzej Jabłoński 

Agnieszka Rogalińska 

Łukasz Dybiec 

RADCA PRAWNY


mgr Adam Murzyn
KL-K-539

RADCA PRAWNY

Monika Mazur
KL - 944

20.05.19

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim


mgr Krzysztof Wojtachnio

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr 106 / 2019
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 27 . 05 . 2019 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego Powiatu z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych w roku 2019 finansowanego ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 668), art. 36 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 511 z późn. zm.), § 1 pkt. 10 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 roku w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 1945) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego informuje o możliwości składania ofert na realizację następującego zadania publicznego powiatu:

Rodzaj zadania, wysokość środków finansowych Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na realizację zadania oraz warunki i termin realizacji zadania.

Tytuł zadania	Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego
Termin realizacji	lipiec – listopad 2019 r.
Wysokość środków na realizację zadania	50 000,00 zł

I. Sposób przygotowania oferty.

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są działające na terenie Powiatu Ostrowieckiego, organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
2. Oferta konkursowa winna być sporządzona na druku, który stanowi załącznik Nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Ofertę należy wypełnić czytelnie (druk komputerowy). Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione. W przypadku, gdy pole nie podlega wypełnieniu, należy wpisać – „nie dotyczy”, a w przypadku pola liczbowego należy wpisać cyfrę – „0”. W przypadku znaku *(gwiazdka) należy postąpić według instrukcji załączonej do oferty.
4. Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferta musi być opieczetowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu są uprawnione do reprezentowania Organizacji, zaciągania w jej imieniu zobowiązań finansowych oraz zawierania umów,
6. Ofertę należy spiąć w sposób trwały.
7. Organizacje działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną na realizację zadania publicznego powiatu.
8. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
9. Organizacje muszą zapewnić własny udział finansowy w realizacji zadania publicznego w wysokości co najmniej 20% kosztów realizacji zadania.
10. Załącznikami niezbędnymi do każdej składanej oferty są:
 - 1) wydruk wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia odpisu z innego rejestru lub ewidencji, w którym figuruje Organizacja zgodnego z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
 - 2) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji Organizacji składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego

- 3) dokumenty upoważniające dane osoby do reprezentowania Organizacji (dotyczy Organizacji, których dokument stanowiący o podstawie działalności nie zawiera informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Organizacji),
 - 4) w przypadku oddziałów terenowych nie posiadających osobowości prawnej – aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego do reprezentowania Organizacji do zaciągania zobowiązań finansowych i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - 5) sprawozdanie merytoryczne Organizacji za ostatni rok działalności,
 - 6) kserokopia statutu Organizacji potwierdzona za zgodność z oryginałem,
 - 7) kserokopie kwalifikacji/uprawnień osób biorących udział w realizacji zadania,
 - 8) w przypadku projektów z udziałem partnera – umowa partnerska lub oświadczenie partnera,
 - 9) status prawny posiadanej bazy (własność obiektu, umowa użyczenia, najmu lub dzierżawy).
11. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Organizacji. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem powinno zawierać:
- 1) klauzulę „za zgodność z oryginałem” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji lub podpis wraz z imienną pieczętką.
 - 2) w przypadku dokumentów wielostronicowych dopuszcza się dwa rodzaje potwierdzenia zgodności:
 - na każdej stronie - zgodnie z opisem zawartym w punkcie 1,
 - na pierwszej stronie dokumentu zawarta jest klauzula „za zgodność z oryginałem od strony 1 do strony ...” oraz czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Organizacji lub podpis wraz z imienną pieczętką, natomiast każda pozostała strona opatrzona jest parafą.

II. Miejsce i termin składania ofert.

Oferty na realizację zadań należy składać w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

Oferta na realizację zadania publicznego na rok 2019

Tytuł zadania „”.

w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Świętokrzyska 22 w Ostrowcu Świętokrzyskim w pokoju nr 6.18, w terminie do dnia¹⁸.....⁰⁶..... 2019 r. do godz. 14:00.

W przypadku ofert składanych drogą pocztową, decyduje data wpływu oferty do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

III. Termin, tryb i kryteria wyboru oferty.

1. Złożone oferty zaopiniuje Komisja Konkursowa w składzie określonym Uchwałą Zarządu Powiatu w Ostrowieckiego. Posiedzenie Komisji odbędzie w dniu¹⁹.....⁰⁶..... 2019 r. godz.¹⁰.....⁰⁰..... W przypadku gdy Komisja nie zdoła zaopiniować oferty podczas jednego posiedzenia, Przewodniczący Komisji może postanowić o jego kontynuowaniu w innym terminie, który podaje do wiadomości obecnych.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi osoby powołane Uchwałą Zarządu Powiatu Ostrowieckiego zgodnie z art. 15 ust. 2a – 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
3. Komisja Konkursowa dokonywać będzie opiniowania ofert w następującym trybie:
 - 1) komisyjne otwarcie złożonych ofert,
 - 2) weryfikacja złożonych ofert pod kątem spełniania wymogów formalnych dokonywana wg następujących kryteriów:
 - a) czy oferent jest uprawniony do udziału w konkursie,
 - b) czy oferta została złożona na właściwym formularzu wg obowiązującego wzoru,
 - c) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - d) czy oferta została złożona w sposób określony w ogłoszeniu o konkursie,
 - e) czy oferta oraz załączniki są podpisane przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania oferenta,
 - f) czy zadanie konkursowe jest zgodne z celami statutowymi oferenta,
 - g) czy termin realizacji zadania określony w ofercie mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - h) czy oferta wypełniona została w sposób czytelny,

- i) czy dołączono aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający osobowość prawną Organizacji,
- j) czy w ofercie znajdują się wszystkie wymagane załączniki określone w ogłoszeniu konkursowym oraz czy spełniają one wymogi ważności,
- k) czy załączone do oferty kopie dokumentów zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem.

Oferty nie spełniające w/w wymogów formalnych nie będą rozpatrywane merytorycznie przez Komisję.

- 3) zapoznanie się z treścią złożonych ofert oraz ich ocena pod kątem merytorycznym wg. skali punktowej określonej w załączniku do niniejszego ogłoszenia (zgodnie z Regulaminem komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert przyjętego uchwałą Nr 225/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 7 listopada 2016 r.)
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
 - b) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - c) ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
 - d) uwzględnienie planowanego przez Organizację udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - e) uwzględnienie planowanego przez Organizację wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków,
 - f) uwzględnienie analizy i oceny realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
 - g) współpraca z innymi Organizacjami,
- 4) sporządzenie przez Komisję Konkursową protokołu opisującego przebieg jej prac oraz zawierającego opinię Komisji dotyczącą złożonych ofert,

- 5) przedłożenie protokołu Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.
4. Komisja Konkursowa może żądać złożenia przez Organizację, w określonym przez Komisję terminie wyjaśnień, informacji lub dokumentów dotyczących złożonej oferty.
5. Decyzję o wyborze Organizacji, które uzyskają dotację oraz o wysokości dotacji podejmie Zarząd Powiatu Ostrowieckiego. Stanowisko Zarządu Powiatu jest wiążące i nie przysługuje od niego żaden środek zaskarżenia.
6. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może, w uzasadnionych przypadkach, dokonać wyboru dwóch lub więcej ofert dotyczących realizacji tego samego zadania.
7. W takim przypadku środki przeznaczone przez Powiat Ostrowiecki na realizację tego zadania zostaną stosownie podzielone pomiędzy dwie lub więcej Organizacji.
8. Organizacje, których oferty zostały wybrane w postępowaniu konkursowym oraz pozostałe Organizacje uczestniczące w konkursie, będą poinformowane pisemnie o rozstrzygnięciu konkursu.
9. Informacja o wynikach konkursu (lista Organizacji wraz i wysokość przyznanych środków publicznych) zostanie zamieszczona na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

IV. Zasady przyznawania dotacji i warunki realizacji zadania.

1. Dotacja nie będzie udzielana:
 - 1) na podejmowanie działalności gospodarczej,
 - 2) na cele niezwiązane z działalnością statutową Organizacji,
 - 3) na pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć oraz refundację kosztów,
 - 4) Organizacjom, które nie wywiązały się lub nie rozliczyły z umów zawartych z Powiatem Ostrowieckim.
2. Koszty administracyjne związane z obsługą zadania tzn.: koordynacja oraz obsługa księgową projektu nie mogą być wyższe niż 10% wnioskowanej kwoty dotacji.
3. Jeżeli z przyczyn leżących po stronie Organizacji (w szczególności na skutek niedostarczenia przez Organizację wymaganych dokumentów) umowa o dotację zostanie zawarta w terminie późniejszym. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego może

przyznać dotację w wysokości niższej niż wskazana w ofercie – proporcjonalnie do okresu faktycznego wykonywania zleconego zadania.

4. Umowy o dotację zostaną zawarte niezwłocznie po zatwierdzeniu przyznanych Organizacjom kwot dotacji przez Zarząd Powiatu na najbliższym posiedzeniu, które odbędzie się po zakończeniu prac Komisji Konkursowej. Umowa określi również szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji.
5. Organizacja, przyjmując zadanie do realizacji zobowiązuje się do jego wykonania z największą starannością w trybie określonym w umowie oraz zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami w zakresie opisanym w ofercie.
6. Wszelkie zmiany merytoryczne zadania, jak również zmiany związane z terminem i harmonogramem jego realizacji, muszą być zgłaszane do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyski w formie pisemnej z prośbą o akceptację.
7. W przypadku zmniejszenia wnioskowanej kwoty dotacji Organizacja zobowiązana jest do dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania stosownie do przyznanej kwoty dotacji.
8. W przypadku rezygnacji z przyznanej dotacji Organizacja powinna złożyć pisemne oświadczenie (podpisane przez osoby uprawnione) w terminie 7 dni od dnia otrzymania powiadomienia o uzyskaniu dotacji.

V. Informacja o realizacji zadań konkursowych w roku 2018 i w roku bieżącym.

W 2018 roku były realizowane zadania publiczne powiatu z zakresu:

- 1) „Wspieranie osób niepełnosprawnych poprzez organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych wpierających ich aktywność w tych dziedzinach”,
- 2) „Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego”,

Wysokość udzielonych dotacji poszczególnym organizacjom pozarządowym przedstawia załączona tabela:

Numer i rodzaj Zadania	Kwota przeznaczona na realizację zadania /zł/	Tytuł zadania	Nazwa organizacji	Przyznana kwota /zł/
Zadanie nr 2 „Promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego”	10.000 zł	„Niepełnosprawni aktywni manualnie”	„Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Bezrobotnych” w Ostrowcu Świętokrzyskim	5.760,00
		„Festiwal umiejętności”	Stowarzyszenie Na Rzecz Wychowanków Zespołu Szkół Specjalnych w Ostrowcu Świętokrzyskim „Źródło”	2.376,00
			RAZEM	8.136,00

W roku bieżącym wyżej wymienione zadania publiczne powiatu nie były realizowane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz osób niepełnosprawnych.

p.o. DYREKTORA
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Krzysztof Wojtuchnio

STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ
w sprawie oceny oferty nr

Podmiot składający ofertę:

.....

 /nazwa podmiotu/

Na realizację zadania publicznego:

.....

 /tytuł zadania/

Kryteria oceny merytorycznej ofert		Maksymalna ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
A	B	C
1.	Spójność celu zadania z planowanym harmonogramem. 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty. 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta przy posiadanych zasobach ludzkich 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3
4.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta, realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach rzeczowych (np. baza lokalowa, charakter własności budynku) 0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym	0 - 5

	2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	
5.	Doświadczenie w realizacji zadania 0 pkt - nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt - spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt - spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 – 5
	Maksymalna ilość punktów:	21 punktów (Suma punktów z kolumn od C1 do C5)
Komentarz	<ul style="list-style-type: none"> • Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków komisji konkursowej osobno - przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria. • Liczba punktów za dane kryterium, jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej. • Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska, co najmniej minimalną liczbę punktów możliwą do otrzymania za wszystkie kryteria od wszystkich członków komisji konkursowej - ustaloną według następującego wzoru $Q = W \times Z$ (gdzie "Q" oznacza minimalną liczbę punktów do zdobycia przez oferenta od wszystkich członków komisji konkursowej; "W" oznacza liczbę członków komisji konkursowej; "Z" oznacza minimalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez oferenta od jednego członka komisji konkursowej przy założeniu, że w żadnym z poszczególnych kryteriów nie może on otrzymać 0 (zero) punktów. 	

KOMISJA KONKURSOWA W SKŁADZIE		Przyznane punkty
1		
2		
3		
4		
5		
		SUMA:

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: **POZYTYWNE** / **NEGATYWNE***

.....
/podpis Przewodniczącego Komisji
Konkursowej/

Ostrowiec Św. dnia