

**UCHWAŁA Nr VIII/33/2019**  
**Rady Powiatu Ostrowieckiego**  
**z dnia 30 stycznia 2019 r.**

**zmieniająca uchwałę Nr VIII/43/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie**  
**uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowieckiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst. jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 995, 1000, 1349, 1432, 2500) oraz art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (tekst. jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1523 i 2243) **Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:**

W Statucie Powiatu Ostrowieckiego, stanowiącym załącznik do uchwały Nr VIII/43/2015 z dnia 10 lutego 2015 r. w sprawie uchwalenia Statutu Powiatu Ostrowieckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2015 r., poz. 568), uchwały nr XXXIII/203/2016 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 05 października 2016 r. w sprawie zmiany Statutu Powiatu Ostrowieckiego (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2016 r. poz. 3430) wprowadza się następujące zmiany:

**§ 1**

**1) dodaje się Rozdział 3a w brzmieniu:**

Rozdział 3a  
Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

**§ 26a**

1. Pracą Komisji Skarg, Wniosków i Petycji kieruje jej przewodniczący.
2. Rada wybiera Komisję Skarg, Wniosków i Petycji w liczbie 7 radnych, w tym Przewodniczącego.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatruje i rozstrzyga sprawy na posiedzeniach zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu komisji. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podlega przyjęciu na następnym posiedzeniu komisji.
5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa zgodnie z planem pracy zatwierdzonym przez radę. Rada może dokonywać zmian w zatwierdzonym planie.
6. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji jest obowiązana przedstawić Radzie sprawozdanie ze swojej działalności co najmniej raz w roku oraz w każdym czasie – na żądanie Rady.

§ 26b .

1. W zakresie swojego działania Komisja Skarg Wniosków i Petycji stosuje przepisy ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, zwanego dalej Kodeksem, ustawy o petycjach oraz niniejszego Statutu.
2. Przyjmowanie i koordynowanie procedury rozpatrywania i załatwiania skarg, wniosków i petycji spoczywa na Przewodniczącym Rady.

§ 26c.

1. Skargi, wnioski i petycje przyjmują:
  - 1) Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady w wyznaczonych dniach i godzinach pełnienia dyżurów w siedzibie Rady,
  - 2) pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa, w pozostałe dni.
2. W celu zapewnienia możliwości złożenia skargi, wniosku lub petycji Przewodniczący Rady lub wyznaczony przez niego Wiceprzewodniczący Rady, co najmniej raz w tygodniu przyjmuje w sprawach skarg, wniosków i petycji, w miejscu, dniach i godzinach wyznaczonych przez Przewodniczącego Rady i podanych do publicznej wiadomości na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa oraz w BIP.
3. Pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa, przyjmują skargi, wnioski i petycje w godzinach pracy Starostwa.

§ 26d.

1. Wszystkie skargi, wnioski i petycje są rejestrowane i przechowywane w Wydziale Organizacyjnym Starostwa.
2. Pracownik prowadzący rejestr informuje bezpośrednio Przewodniczącego Rady o toku rozpatrywania i załatwiania sprawy i upływie terminów przewidzianych Kodeksem.

§ 26e.

1. Pracownicy Wydziału Organizacyjnego Starostwa, niezwłocznie przekazują Przewodniczącemu Rady przyjęte skargi, wnioski i petycje.
2. Przewodniczący Rady dokonuje wstępnej kwalifikacji skargi, wniosku lub petycji, w szczególności w zakresie właściwości podmiotowej Rady w sprawie i niezwłocznie nadaje wniesionej sprawie dalszy bieg.
3. W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji podania, braków skargi lub wniosku uniemożliwiających rozpatrzenie, Przewodniczący Rady zwraca się do wnoszącego o uściślenie zarzutów bądź uzupełnienie braków.
4. Skargi i wnioski nieopatrzone imieniem, nazwiskiem i adresem (anonimowe) pozostawiane są bez rozpatrzenia.
5. Wezwanie do uzupełnienia petycji nie spełniającej wymogów oraz pozostawienie petycji bez rozpatrzenia odbywa się w trybie i przypadkach przewidzianych w ustawie o petycjach.

§ 26f.

1. Skarga wniosek lub petycja, której rozpatrzenie należy do właściwości Rady kierowana jest do:

- 1) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – celem merytorycznego rozpatrzenia w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego Rady w sposób umożliwiający przedstawienie sprawy, wraz z projektem stanowiska Rady, na sesji wypadającej w okresie jednego miesiąca od dnia wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 2;
- 2) odpowiedniej przedmiotowo komisji – do wiadomości.
2. Projekt stanowiska Rady w sprawie sposobu rozpatrzenia wniesionej do Rady petycji Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przedkłada w terminie umożliwiającym jej rozpatrzenie na sesji wypadającej w okresie nie dłuższym niż trzy miesiące od dnia złożenia petycji.
3. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrując skargę, wniosek lub petycję przygotowuje projekt stanowiska Rady, w formie projektu uchwały wraz z uzasadnieniem.

#### § 26g.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji rozpatrując skargę, wniosek lub petycję:

- 1) występuje do Zarządu o złożenie wyjaśnień w zakresie zarzutów skargi lub zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem wniosku lub petycji, w terminie nie krótszym niż 7 dni;
- 2) może wystąpić o udostępnienie dokumentacji sprawy, której dotyczy skarga, wniosek lub petycja,
- 3) może przeprowadzić w niezbędnym zakresie postępowanie wyjaśniające, w tym dowodowe, na zasadach określonych w Kodeksie.

#### § 26h.

Przewodniczący Rady zawiadamia wnoszącego skargę, wniosek lub petycję o:

- 1) rozpatrzeniu sprawy po terminie przewidzianym przepisami Kodeksu oraz ustawy o petycjach, z podaniem przyczyn zwłoki oraz wskazaniem terminu, w którym skarga, wniosek lub petycja zostanie rozpatrzona,
- 2) terminie sesji Rady, na której sprawa będzie rozpatrywana,
- 3) sposobie załatwienia sprawy przez Radę, w szczególności poprzez przesłanie uchwały Rady w sprawie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji wraz z uzasadnieniem

#### **2) § 40 ust. 2 pkt 3) otrzymuje brzmienie:**

„3) pozostali członkowie w liczbie 2 osób.”.

#### **3) § 40 ust. 6 otrzymuje brzmienie:**

„6. O wysokości wynagrodzenia wicestarosty decyduje starosta.”

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

### § 3

1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego i Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Ostrowieckiego.
2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady**

  
**Mariusz Pasternak**