

**Ogłoszenie Nr 2/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Hłżecka 37  
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

---

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. Spełnianie wymagań określonych w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zmianami) określonych dla kierowniczych stanowisk urzędniczych,
- 1.2. Wykształcenie wyższe,
- 1.3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
- 1.4. Znajomość przepisów prawnych :
  - a) Kodeksu postępowania administracyjnego
  - b) Ustawy o samorządzie powiatowym
  - c) Ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju
  - d) Ustawy o drogach publicznych
  - e) Ustawy Prawo o ruchu drogowym
  - f) Ustawy Prawo zamówień publicznych
  - g) Ustawy o finansach publicznych
  - h) Statutu Powiatu Ostrowieckiego
  - i) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim
  - j) Pozostałych przepisów prawnych niezbędnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku
- 1.5. Posiadanie pięcioletniego stażu pracy lub wykonywanie przez co najmniej 5 lat działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na danym stanowisku.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1. doświadczenie w zakresie pozyskiwania środków z Unii Europejskiej,
- 2.2. doświadczenie w zakresie prowadzenia spraw związanych z zamówieniami publicznymi, inwestycjami
- 2.3. samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość,
- 2.4. dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, a także umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz,
- 2.5. inicjatywa i dyspozycyjność, kreatywność i zaangażowanie, umiejętność analitycznego myślenia,
- 2.6. preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,
- 2.7. Preferowane kierunki kształcenia: architektura, budownictwo, gospodarka przestrzenna, inżynieria środowiska oraz kierunki pokrewne. Mile widziane dodatkowe kierunki kształcenia ( studia podyplomowe).

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 3.1. Kierowanie pracą Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu w sposób zapewniający jego właściwe funkcjonowanie i właściwe wykonywanie zadań przypisanych Wydziałowi Regulaminem Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim .
- 3.2. Pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł pozabudżetowych, w tym z programów finansowanych ze źródeł Unii Europejskiej i krajowych oraz opracowywanie wniosków w tym zakresie.
- 3.3. Realizacja projektów i ich rozliczanie.
- 3.4. Prowadzenie spraw związanych z rozwojem Powiatu-: inicjowanie, koordynowanie działań związanych z opracowaniem i aktualizacją Programu Rozwoju Powiatu Ostrowieckiego i przygotowywanie materiałów w tym zakresie.

**Ogłoszenie Nr 2/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

3.5 Sprawowanie kontroli wewnętrznej w zakresie terminowości, rzetelności i zgodności z przepisami prawa wykonywanych zadań.

3.6 Przygotowywanie umów i porozumień w sprawie współpracy z innymi jednostkami samorządu terytorialnego i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.

3.7 Nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników obowiązujących przepisów oraz procedur i zarządzeń wewnętrznych Starostwa.

3.8 Opracowywanie i bieżąca aktualizacja zakresu czynności pracowników Wydziału.

3.9 Wykonywanie innych poleceń przełożonego.

**4. Wymagane dokumenty:**

1. życiorys zawodowy(CV),
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
9. inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. w przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego,
11. podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik do ogłoszenia \*.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe.

Praca wykonywana jest w siedzibie Starostwa w **pełnym wymiarze czasu pracy**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętych kopertach** osobiście w siedzibie Starostwa lub przesyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy: Naczelnik Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

w terminie **do dnia 11 lutego 2019 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: <http://ostrowiecki.eu/biuletyn-informacji-publicznej/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).**

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Alina Piwnik - Międalska – Inspektor ds. kadr, (pok. 116, tel. 412476288).

**Ogłoszenie Nr 2/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

**7. Dodatkowe uwagi:**

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie ( art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych).

Z up. Starosty Ostrowieckiego

*Andrzej Jabłoński*  
Wicestarosta

.....  
pieczęć i podpis Starosty

**Ogłoszenie Nr 2/2019 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Naczelnika Wydziału Infrastruktury i Rozwoju Powiatu**

**\*Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

Data i podpis osoby .....

**Część informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

**Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim**

**ul. Hłżecka 37**

**27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@powiat.ostrowiecki.eu](mailto:iod@powiat.ostrowiecki.eu)

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji – nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

8) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.