

Zarządzenie Nr Or.I.120.1. ⁴⁰..... 2018

Starosty Ostrowieckiego

z dnia ^{06.12.}..... 2018r.

w sprawie przeprowadzenia konkursu na stanowisko

Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 9 ust. 5 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 1265 ze zm.) oraz art. 34 ust. 1 i 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2018r. poz. 995 ze zm.), zarządzam co następuje

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.
3. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 2

1. Do przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim powołuję Komisję Konkursową w składzie:
 - 1) Andrzej Jabłoński – Wicestarosta Powiatu Ostrowieckiego – przewodniczący Komisji
 - 2) Łukasz Witkowski – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego – członek komisji
 - 3) Alina Piwnik - Migdalska – Inspektor ds. kadr - Sekretarz Komisji
2. W pracach Komisji nie mogą brać udziału małżonkowie, krewni lub powinowaci kandydata na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, albo pozostający wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu.
3. Do zadań Komisji należy:
 - 1) Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
 - 2) Sporządzenie protokołów z posiedzeń komisji.
 - 3) Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Staroście Ostrowieckiemu.
4. Kandydaci, których oferty spełnią wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do II etapu postępowania konkursowego, w którym komisja przeprowadza indywidualne rozmowy. O terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.
5. Komisja wyłania nie więcej niż dwóch najlepszych kandydatów, do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej ze Starostą Ostrowieckim, który dokonuje wyboru Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 6 Z prac Komisji sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie Komisji.

7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej prac Komisji.

8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem powołania Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 3


Starosta Ostrowiecki może podjąć decyzję o unieważnieniu konkursu bez podania przyczyny.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


STAROSTA
Marzena Dębniak

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko pracy
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

**Starosta Powiatu Ostrowieckiego
ogłasza konkurs na stanowisko pracy:**

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim
ul. Aleja 3-ego Maja 36, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

1. Wymagania niezbędne:

- 1.1. obywatelstwo polskie,
- 1.2. niezbędne wymagania kwalifikacyjne:
 - wykształcenie wyższe
 - co najmniej 3-letni staż pracy w publicznych służbach zatrudnienia lub co najmniej 5-letni staż pracy w innych instytucjach rynku pracy,
- 1.3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 1.4. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu,
- 1.5. niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 1.6. niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz 1458 ze zm.),
- 1.7. nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- 2.1. Znajomość przepisów prawnych z zakresu :
 - Ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy ,
 - Ustawy z 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ,
 - Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych,
 - Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych,
 - Ustawy z dnia 17 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego,
 - Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych,
 - Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz rozporządzeń wykonawczych do ustawy, tj.:
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowego trybu przyznawania zasiłku dla bezrobotnych, stypendium i dodatku aktywizacyjnego,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne.
- 2.2. umiejętność interpretowania i stosowania przepisów prawnych,
- 2.3. umiejętność znajdowania praktycznych rozwiązań i samodzielnego rozwiązywania problemów,
- 2.4. umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych,
- 2.5. odpowiedzialność, komunikatywność,
- 2.6. posługiwanie się narzędziami informatycznymi i urządzeniami biurowymi,
- 2.7. znajomość Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim
- 2.8. preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej,

Ogłoszenie konkursu na stanowisko pracy DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:

Do zadań Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim należy przede wszystkim realizacja zadań określonych w art. 9 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz wykonywanie ustawowych zadań publicznych powiatu w zakresie przeciwdziałania bezrobociu oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, a w szczególności:

- 3.1. Kierowanie bieżącą działalnością Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim i zapewnienie jego prawidłowego funkcjonowania,
- 3.2. Planowanie i wytaczanie kierunków działania Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 3.3. Planowanie i dysponowanie środkami Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz środkami z Unii Europejskiej i rezerwy celowej,
- 3.4. Prowadzenie polityki kadrowej w urzędzie,
- 3.5. Współpraca z organami samorządów lokalnych, z Powiatową Radą Rynku Pracy, organizacjami i instytucjami zajmującymi się problematyką promocji, zatrudnienia, wolontariatu i pożytku publicznego,
- 3.6. Wydawanie, z upoważnienia Starosty decyzji administracyjnych,
- 3.7. Zapewnienie skutecznej kontroli zarządczej w kierowanej jednostce i bieżąca ocena jej funkcjonowania,
- 3.8. Nadzór nad podnoszeniem poziomu dostępności i jakości usług świadczonych przez Powiatowy Urząd Pracy.

4. Wymagane dokumenty:

1. życiorys zawodowy(CV) z numerem kontaktowym,
2. list motywacyjny,
3. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
9. oświadczenie o niekaralności karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
10. inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
11. podpisana klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy stanowiąca załącznik do ogłoszenia *.

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata. Na prośbę właściwego podmiotu lub komisji konkursowej kandydat będzie zobowiązany do przedłożenia oryginałów dokumentów.

5. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe.

Praca wykonywana jest w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Aleja 3-ego Maja 36, w pełnym wymiarze czasu pracy, przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe, praca z interesantem .

6. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu był wyższy niż 6%.

Ogłoszenie konkursu na stanowisko pracy DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętych kopertach** osobiście w siedzibie Starostwa – 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, ul. Łżecka 37 lub przesyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem:

dotyczy konkursu na stanowisko pracy:

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim

w terminie **do dnia 17 grudnia 2018 r. do godz. 15.30**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: <http://ostrowiecki.eu/biuletyn-informacji-publicznej/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016).**

Konkurs na stanowisko Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim przeprowadzi Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Starosty Ostrowieckiego.

Konkurs odbędzie się dwuetapowo:

1. I etap – ocena formalna złożonych ofert.
2. II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, których oferty spełniły wymagania formalne.

Kandydaci, których oferty spełniły wymagania formalne i zostały zakwalifikowane do II etapu konkursu – zostaną o tym poinformowani telefonicznie i zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.

Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy informacyjnej Powiatowego Urzędu Pracy w Ostrowcu Świętokrzyskim.

7. Dodatkowe uwagi:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia, będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełniane umyślnie (art. 6 ust. 3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych).

STAROSTA

Marzena Dębniak

.....
pieczęć i podpis Starosty

**Ogłoszenie konkursu na stanowisko pracy
DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY**

***Klauzula zgody i klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy**

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji

Data i podpis osoby

Część informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest :

Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim

ul. Hłzecka 37

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@powiat.ostrowiecki.eu

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.

4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres rekrutacji – nie dłużej niż 3 miesiące od dnia nawiązania stosunku pracy z osobą wyłonioną w drodze naboru.

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji.

7) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na niezgodne z prawem przetwarzanie jej danych osobowych.

8) Podanie danych zawartych w dokumentach rekrutacyjnych nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie kandydata do pracy Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.