

Zarządzenie Nr *Or.I.120.1.39.2018*  
Starosty Ostrowieckiego  
z dnia *05.12.2018r.*

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku.**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art.4 ust.5 i art.26 ust.1 – 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2018r. poz. 395 z późn.zm.) oraz zarządzenia Nr Or.I.120.1.25.2016 Starosty Ostrowieckiego z dnia 29 czerwca 2016r. w sprawie zasad-polityki rachunkowości w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim zmienionego Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.45.2017 Starosty Ostrowieckiego z dnia 20.10.2017r. zarządzam co następuje:

§ 1

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych będących własnością Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. powołuję Komisje Inwentaryzacyjne:

Komisja Nr 1. powołana do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania – czeków oraz innych dokumentów takich jak gwarancje ubezpieczeniowe w składzie:

Przewodnicząca - Grażyna Derlatka  
Członek - Urszula Różalska  
Członek - Agnieszka Gajowik

Komisja Nr 2. powołana do inwentaryzacji paliwa w samochodach służbowych i innych materiałów będących na stanie Wydziału Komunikacji (pozostałe druki ścisłego zarachowania i inne ) oraz Wydziału Dróg (znaki drogowe, piasek, sól drogowa, inne) w składzie:

Przewodniczący - Piotr Gębura  
Członek - Zbigniew Szelągiewicz  
Członek - Agata Nowacka

Komisja Nr 3. powołana do inwentaryzacji metodą weryfikacji dotycząca:

- gruntów,
  - środków trwałych w budowie (inwestycje rozpoczęte),
- w składzie:

Przewodnicząca – Dorota Sałata  
Członek - Dawid Gawłowski  
Członek - Iwona Gałka

Komisja Nr 4. powołana do inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:

- kont bankowych (w tym środków zgromadzonych na depozytach),
  - należności i zobowiązań,
  - należności spornych i wątpliwych,
  - kont rozrachunkowych,
  - weryfikacji sald aktywów i pasywów,
- w składzie:

Przewodnicząca - Agnieszka Borecka  
Członek - Monika Kowalska  
Członek - Aneta Pisula

## § 2

Określa się poniższe terminy przeprowadzenia inwentaryzacji:

- 1) rozpoczęcie spisu z natury – 17.12.2018r.
- 2) zakończenie spisu z natury – 31.12.2018r.

## § 3

Arkusze spisowe pobiorą przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnych w Wydziale Finansowym w terminie do dnia 17.12.2018r.

## § 4

Spis z natury niżej wymienionych składników majątkowych (rzeczowych i pieniężnych) polega na ustaleniu ilości, wartości, oglądzie rzeczowych składników majątku i porównaniu stanu realnego ze stanem ewidencyjnym, wycenie różnic inwentaryzacyjnych oraz wpisaniu do arkuszy spisowych:

1. czeków, gwarancji ubezpieczeniowych,
2. paliwa w samochodach służbowych,
3. innych materiałów będących na stanie zapasów Wydziału Komunikacji oraz Wydziału Dróg,
4. inwestycji.

## § 5

Zobowiązują komisje inwentaryzacyjne do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, w tym zestawienia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 6

Zobowiązuję przewodniczących Komisji Inwentaryzacyjnych do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2019r.

§ 7

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji oraz za właściwe oznaczenie numerami inwentarzowymi środków trwałych i wyposażenia mienia będącego przedmiotem spisu.

Zobowiązuję również członków komisji do sprawdzenia zgodności spisywanego wyposażenia z wykazem umieszczonym w danym pomieszczeniu.

§ 8

Zobowiązuję Skarbnika Powiatu do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2018 roku.

§ 9

W sprawach nie unormowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Małgorzata Delbniak

.....  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Grzesiak

KL-989

04.12.2018

Główny specjalista ds. księgowości  
jednostki i budżetu  
- bilansista w Wydziale Finansowym

mgr Julita Stawczyk

SKARBNIK

Powiatu Ostrowieckiego

mgr Magdalena Zieleń

04.12.2018