

**Uchwała Nr 163/2018**

**Zarządu Powiatu Ostrowieckiego**

**z dnia 26.09.2018r.**

**w sprawie otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu pomocy społecznej**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 i art. 13 ust. 1 - 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.), art. 20 ust. 1 pkt 2 i art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 1508 z późn. zm.) oraz art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 995 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu pomocy społecznej, polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi w formie środowiskowego domu samopomocy typu B dziennego pobytu, z przeznaczeniem dla osób upośledzonych umysłowo.
2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2**

W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe i podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. z 2018r. poz. 450 z późn. zm.) prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania osób upośledzonych umysłowo.

**§ 3**

1. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego powoła Komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja Konkursowa działa w oparciu o regulamin określony Uchwałą Nr 225/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dn. 7 listopada 2016r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 4

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św., Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. oraz na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św.


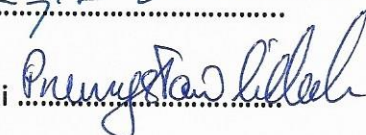
§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.

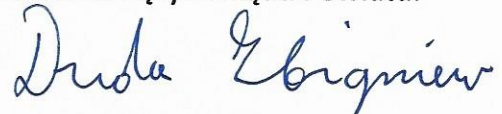
§ 6

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


Członkowie Zarządu Powiatu:


1. Eligiusz Mich ..... 
2. Przemysław Cielecki ..... 
3. Jarosław Piotr Kopański .....
4. Hubert Żądło .....


Przewodniczący Zarządu Powiatu:

  
Zbigniew Duda

RADCA PRAWNY  
  
Stanisław Leszczyński  
KL-K 606

19.09.2018  
RADCA PRAWNY  
  
mgr Ewa Murzyn  
KL-K-539

p.o. DYREKTORA  
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
  
mgr Krzysztof Wojtachnio

Z up. Skarbnika Powiatu  
Z-ca Naczelnika Wydziału Finansowego  
  
mgr Grażyna Krafczyk  
26.09.2018

Załącznik do Uchwały Nr .....163/2018  
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego  
z dnia .....26.09.2018

## OGŁOSZENIE

### O OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO POWIATU

Zarząd Powiatu Ostrowieckiego informuje o możliwości składania ofert na realizację zadania publicznego powiatu z zakresu pomocy społecznej.

#### RODZAJ ZADANIA

1. Przedmiotem postępowania konkursowego jest:  
**„PROWADZENIE OŚRODKA WSPARCIA DLA OSÓB Z ZABURZENIAMI PSYCHICZNYMI W FORMIE ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY TYPU B DZIENNEGO POBYTU, Z PRZEZNACZENIEM DLA OSÓB UPOŚLEDZONYCH UMYSŁOWO”**  
zwane dalej „zadaniem”.
2. Zadanie będzie realizowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz z innymi właściwymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
3. Zlecenie zadanie nastąpi w formie powierzenia jego realizacji w rozumieniu art. 11 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4. Dotację na realizację zleconego zadania będzie przekazywał Powiat Ostrowiecki.
5. Środowiskowy dom samopomocy będzie przeznaczony dla 25 osób.

#### WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA

Na realizację zadania przewidziano:

- 1) w roku 2018 – 78 230,00 zł, co stanowi sumę iloczynu liczby 25 uczestników i kwoty 1 458,20 zł na jednego uczestnika oraz iloczynu liczby 7 uczestników spełniających kryteria określone w art.51c ust. 5 ustawy o pomocy społecznej i kwoty 380,00 zł - za dwa miesiące obowiązywania umowy (listopad i grudzień 2018r.).
- 2) w latach 2019 - 2023 - dotacja, wypłacana miesięcznie, będzie obliczana jako iloczyn liczby podopiecznych Środowiskowego domu samopomocy i kwoty dotacji miesięcznej przypadającej na jednego podopiecznego, ustalonej przez Wojewodę Świętokrzyskiego.

#### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotację na realizację zadania otrzyma Organizacja, której oferta zostanie wybrana przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w wyniku otwartego konkursu ofert.

2. Warunkiem przyznania dotacji jest podpisanie umowy, o której mowa w art. 16 ustawy. Ramowy wzór umowy określa załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie określenia wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).

#### **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie będzie realizowane w okresie od dnia 1 listopada 2018 r. do dnia 31 października 2023 r.
2. Środowiskowy dom samopomocy będzie prowadzony przez jedną Organizację.
3. Organizacja będzie prowadzić Środowiskowy dom samopomocy na terenie Powiatu Ostrowieckiego, w oparciu o własną bazę lokalową (nieruchomości, do których Organizacja posiada tytuł prawny).
4. Nie przewiduje się udzielenia dotacji na organizację Środowiskowego domu samopomocy ani na jego wyposażenie.

#### **TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

1. Oferta na realizację zadania winna spełniać wymogi określone przepisami ustawy oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dn. 9 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz.U. Nr 238 poz. 1586 z późn. zm.).
2. Ofertę na realizację zadania publicznego należy sporządzić na druku, stanowiącym załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300).
3. Do ofert należy załączyć:
  - 1) aktualny dokument potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego - w przypadku, gdy Oferent podlega wpisowi do tego Rejestru,
  - 2) w przypadku, gdy Oferent nie podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię wypisu z innego rejestru (ewidencji) potwierdzającego jego wpis do właściwego rejestru (ewidencji),
  - 3) w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3. ust. 3 pkt 4 ustawy - potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy spółki lub statutu,
  - 4) dokument obejmujący tytuł prawny Oferenta do nieruchomości, na bazie której zamierza realizować zadanie,
  - 5) harmonogram realizacji zadania publicznego,
  - 6) kalkulację przewidywanych kosztów,
  - 7) sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności Oferenta za rok ubiegły, a w przypadku Oferenta, która podjął działalność w roku 2018 – za okres prowadzenia działalności,

- 8) projekt regulaminu organizacyjnego Środowiskowego domu samopomocy oraz opis oferowanego standardu usług i warunków realizacji zadania stosownie do wymogów określonych przepisami rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz.1586 z późn. zm.),
  - 9) wykaz stanowisk pracy, jakie zostaną utworzone w celu realizacji zadania.
4. Oferty należy składać w zaklejonych kopertach w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Świętokrzyska 22 – Sekretariat (VI piętro, pokój numer 6.18) w terminie do dnia .....17.X..... 2018 r., do godz. 15<sup>00</sup>; w przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatora pocztowego liczy się data wpływu oferty do siedziby Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

#### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERTY**

1. Wyboru oferty dokonuje Zarząd Powiatu Ostrowieckiego po uprzednim zaopiniowaniu złożonych ofert przez Komisję konkursową.
2. Wyboru oferty dokona Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w terminie 7 dni od daty zakończenia pracy przez Komisję konkursową.
3. Tryb pracy Komisji konkursowej określa Uchwała Nr 225/2016 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 7 listopada 2016 r. w sprawie przyjęcia regulaminu komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
4. Kryteria stosowane przy wyborze oferty określa Uchwała, o której mowa w ust. 3.

#### **ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU REALIZOWANE PRZEZ POWIAT OSTROWIECKI W ROKU BIEŻĄCYM I W ROKU 2017**

1. W roku 2017 i w roku 2018 na zlecenie Powiatu Ostrowieckiego zadanie publiczne w zakresie prowadzenia ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi realizowane było przez Stowarzyszenie na Rzecz Wspierania Hospicjum im. Jana Pawła II w Ostrowcu Św.
2. Dotacja ze środków budżetu państwa na realizację zadania, o którym mowa w ust. 1 przekazana przez Powiat Ostrowiecki:
  - 1) w roku 2017 Powiat Ostrowiecki przekazał kwotę 382 293,21 zł,
  - 2) w roku 2018 (za okres do dnia 31 października 2018 r.) Powiat Ostrowiecki przekaże dotację w kwocie 391 150,00 zł.

*Duda Eubigniew*

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**  
w sprawie oceny oferty nr .....

Podmiot składający ofertę:

.....  
.....  
.....

/nazwa podmiotu/

Na realizację zadania publicznego:

.....  
.....

/tytuł zadania/

Kryteria oceny merytorycznej ofert		Maksymalna ilość punktów do przyznania przez jednego członka komisji konkursowej
A	B	C
1.	Spójność celu zadania z planowanym harmonogramem.  0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3
2.	Realistyczny, dobrze sporządzony merytorycznie i rachunkowo budżet - kwalifikowalność kosztów oferty oraz ich powiązanie z zakładanymi produktami i rezultatami, a także kompletny opis działań, realne i mierzalne produkty oraz rezultaty.  0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 5
3.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta przy posiadanych zasobach ludzkich  0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym	0 - 3

4.	Możliwość wykonania zadania przez oferenta, realizacji planowych działań w przewidywanym czasie i przy posiadanych zasobach rzeczowych ( np. baza lokalowa, charakter własności budynku)  0 pkt – nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt – spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 5
5.	Doświadczenie w realizacji zadania  0 pkt - nie spełnia kryterium 1 pkt – spełnia kryterium w stopniu bardzo słabym 2 pkt – spełnia kryterium w stopniu słabym 3 pkt – spełnia kryterium w stopniu średnim 4 pkt - spełnia kryterium w stopniu dobrym 5 pkt - spełnia kryterium w stopniu bardzo dobrym	0 - 5
	Maksymalna ilość punktów:	21 punktów (Suma punktów z kolumn od C1 do C5)
<b>Komentarz</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>· Kartę oceny merytorycznej wypełnia oddzielnie każdy z członków komisji konkursowej osobno - przyznając odpowiednią liczbę punktów za poszczególne kryteria.</li> <li>· Liczba punktów za dane kryterium, jaką otrzymuje ostatecznie oferta stanowi sumę punktów przyznawanych przez poszczególnych członków komisji konkursowej.</li> <li>· Do rozpatrzenia przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedstawiona zostaje oferta, która uzyska, co najmniej minimalną liczbę punktów możliwą do otrzymania za wszystkie kryteria od wszystkich członków komisji konkursowej - ustaloną według następującego wzoru <math>Q = W \times Z</math> (gdzie "Q" oznacza minimalną liczbę punktów do zdobycia przez oferenta od wszystkich członków komisji konkursowej; "W" oznacza liczbę członków komisji konkursowej; "Z" oznacza minimalną liczbę punktów możliwą do uzyskania przez oferenta od jednego członka komisji konkursowej przy założeniu, że w żadnym z poszczególnych kryteriów nie może on otrzymać 0 (zero) punktów.</li> </ul>	

KOMISJA KONKURSOWA W SKŁADZIE		Przyznane punkty
1		
2		
3		
4		
5		
		SUMA:

Komisja konkursowa postanowiła zaopiniować ofertę: POZYTYWNIENIE / NEGATYWNIENIE\*

.....  
/podpis Przewodniczącego komisji  
konkursowej/

Ostrowiec Św. dnia .....