

DO: ORT. 17.10.4.2018.

Państwowa Inspekcja Pracy
INSPEKTOR PRACY

Okręgowego Inspektoratu Pracy
25-314 Kielce, Al. Tysiąclecia PP Nr 4
centrala tel. 343-82-76

Kielce, dnia 13.07.2018 r.

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 050147-5304-K016-Ws01/18



180713090000953050147

OSTROSTWO POWIATOWE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM
KANCELARIA OGÓLNA

Wpłynęło 17-07-2018 L.dz. 1540

Ilość załączników 1

Podpis [signature]

STAROSTWO POWIATOWE W OSTROWCU
ŚWIĘTOKRZYSKIM
UL. IŁŻECKA 37
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI

WYSTĄPIENIE

Na podstawie art. 11 pkt 8, w związku z art. 33 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623) po przeprowadzeniu kontroli w dniu(ach): 11.07.2018 r.

wnoszę o:

1. Realizowanie przepisu § 32 regulaminu pracy w zakresie ustalania planu urlopów wypoczynkowych.

Podstawa prawna:

- art. 9 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),
- § 32 regulaminu pracy Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św. ,

2. Prawidłowe naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy - z uwzględnieniem współczynnika ustalonego na rok w którym powstaje prawo do ekwiwalentu, a więc na rok w którym ustaje stosunek pracy.

Podstawa prawna:

- art. 171 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),
- § 18, § 19 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

Uzasadnienie:

Z określonego w § 18 rozporządzenia sposobu ustalenia ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wynika, że warunkiem prawidłowego obliczenia wysokości tego świadczenia jest uprzednie ustalenie tzw. współczynnika ekwiwalentowego. Ustala się go odrębnie w każdym roku kalendarzowym i stosuje przy obliczaniu ekwiwalentu, do którego pracownik nabył prawo w ciągu tego roku kalendarzowego. Bez znaczenia jest przy tym to, czy ekwiwalent przysługuje pracownikowi za urlop bieżący, czy również za urlop zaległy, z poprzedniego roku lub lat. Do obliczenia wysokości ekwiwalentu należy wykorzystać współczynnik obowiązujący w roku ustania stosunku pracy.

3. Naliczenie i wypłacenie wyrównania ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy z uwzględnieniem minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązującą na zajmowanym przez pracownicę stanowisku i przy współczynniku ustalonym na rok 2018.

Podstawa prawna:

- art. 171 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),
- § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

Uzasadnienie:

Na dzień ustania stosunku pracy zgodnie z regulaminem wynagradzania robotnik gospodarczy wynagradzany jest według kategorii V obejmującej stawki 1780-3100. Na dzień rozwiązania umowy pracownica powinna mieć ustaloną stawkę wynagrodzenia zasadniczego na poziomie co najmniej 1780 zł. Pracownicy nie dokonywano zmiany angażu z uwagi na nieprzerwaną nieobecność w pracy trwającą na dzień wprowadzenia zmian do regulaminu wynagradzania i nieprzerwanie do dnia ustania stosunku pracy.

Stwierdzono, że ekwiwalent naliczono według stawki określonej umową o pracę - 1680 zł.

Zgodnie z § 15 w.w. rozporządzenia składniki wynagrodzenia określone w stawce miesięcznej w stałej wysokości uwzględnia się przy ustalaniu ekwiwalentu w wysokości należnej w miesiącu nabycia prawa do tego ekwiwalentu.

4. Naliczenie i wypłacenie wyrównania odprawy rentowej z uwzględnieniem minimalnej stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązującą na zajmowanym przez pracownicę stanowisku.

Podstawa prawna:

- art. 38 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016r. poz. 902 ze zmianami z 2017r. Dz.U. poz. 1930),
- § 15 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 8 stycznia 1997 r. w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop (Dz. U. Nr 2, poz. 14 ze zmianami oraz z 2009 r. Nr 174, poz. 1353),

5. Udzielanie urlopów wypoczynkowych w roku kalendarzowym, w którym pracownicy nabyli do nich prawo, a w przypadku niewykorzystania urlopów w tym terminie - udzielanie ich najpóźniej do końca września następnego roku; podjęcie działań w celu wykorzystania urlopu zaległego przez osoby posiadające zaległy urlop wypoczynkowy za 2016 r., w tym przez Starostę Powiatu.

Podstawa prawna:

- art. 161 i art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

6. Przestrzeganie - w przypadku udzielania urlopu w częściach, aby jedna część obejmowała co najmniej 14 dni nieprzerwanego odpoczynku.

Podstawa prawna:

- art. 162 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

7. Zaprzestanie zatrudniania pracowników w rozkładzie czasu pracy o którym mowa w art. 140¹ Kodeksu pracy przewidującym różne godziny rozpoczynania pracy w sposób powodujący

rozpoczynanie pracy w trwającej dobie pracowniczej - do czasu wprowadzenia tego rozkładu w trybie określonym w art. 150 § 3 Kodeksu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 140¹, art. 150 § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

8. Dostosowanie zapisów regulaminu pracy w zakresie terminu wykorzystywania urlopu wypoczynkowego do obowiązujących przepisów Kodeksu pracy.

Podstawa prawna:

- art. 9 § 2, art. 168 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zmianami oraz 2018 r. poz. 1076),

Pouczenie:

O terminie i sposobie realizacji ujętych w wystąpieniu wniosków należy zawiadomić inspektora pracy kierującego niniejsze wystąpienie w terminie 30 dni od dnia otrzymania wystąpienia (art. 36 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).

[DL]

NADINSPEKTOR PRACY


mgr Dorota Langer-Żuk

.....
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

(*) – niepotrzebne skreślić