

**Uchwała Nr LIII/340/2018
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 25 kwietnia 2018r.**

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Ostrowieckiego

Na podstawie art. 12 ust.11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2017r., poz. 1868 t.j. ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2017r. poz. 2187 t.j. ze zm.) Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Określa się zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

§ 2

1. Z budżetu Powiatu Ostrowieckiego może być udzielana dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, znajdującym się na terenie Powiatu Ostrowieckiego, jeśli obiekt znajduje się w złym stanie technicznym oraz ma istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. Dotacja może być udzielona każdemu, kto jest właścicielem bądź posiada inny tytuł prawny do władania zabytkiem, o którym mowa w ust. 1.

§ 3

Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, określonych w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 4

1. Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych objętych wnioskiem.

2. Jeżeli zabytek, objęty wnioskiem posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technicznym prac

konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 2 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5

Łączna kwota dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, udzielonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego, wojewódzkiego konserwatora zabytków bądź organ stanowiący gminy, powiatu lub samorządu województwa, nie może przekraczać wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 6

1. Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek do Zarządu Powiatu Ostrowieckiego wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
3. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny lub nie zostały dołączone wszystkie wymagane dokumenty, wzywa się do jego uzupełnienia.
4. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

§ 7

1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się:
 - 1) do dnia 30 września roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma być udzielona;
 - 2) w dowolnym terminie, w przypadku, gdy zgodnie z uchwałą budżetową zabezpieczone są środki finansowe na cel wskazany w §3, które należy rozliczyć w tym samym roku.
2. Przekazanie dotacji nastąpi w tym samym roku kalendarzowym, w którym została przyznana.

§ 8

1. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje Komisja powołana przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego w drodze uchwały.
2. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji będą brane pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej i turystów;

- 2) promowanie kultury oraz historii Powiatu Ostrowieckiego – preferowane są obiekty wzbogacające ofertę turystyczną i kulturalną;
- 3) stan zachowania zabytku;
- 4) fakt kontynuowania prac;
- 5) wysokość zaangażowanych środków własnych.

§ 9

1. Wysokość środków finansowych na ochronę zabytków w danym roku określa Rada Powiatu Ostrowieckiego w uchwale budżetowej.
2. Zarząd Powiatu Ostrowieckiego przedkłada Radzie Powiatu Ostrowieckiego propozycję przyznania dotacji.
3. O przyznaniu dotacji oraz jej wysokości decyduje Rada Powiatu Ostrowieckiego w drodze uchwały, uwzględniając możliwości finansowe Powiatu.
4. O przyznaniu lub odmowie przyznania dotacji informuje się pisemnie wnioskodawców.

§ 10

1. W oparciu o uchwałę Rady Powiatu Ostrowieckiego, o której mowa w § 9 ust. 3, Zarząd Powiatu zawiera umowę z otrzymującym dotację.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 określa w szczególności:
 - 1) wysokość dotacji i tryb jej płatności;
 - 2) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do 31 grudnia danego roku;
 - 3) sposób i termin rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu dotacji niewykorzystanej lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) zobowiązanie beneficjenta dotacji do niezbywania zabytku odnowionego w ramach przyznanej dotacji, w ciągu 3 lat od daty rozliczenia dotacji.

§ 11

1. Przekazanie dotacji nastąpi po podpisaniu umowy o przekazaniu dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku, na wykonanie których została przyznana dotacja.
2. W celu rozliczenia dotacji, beneficjent dotacji składa sprawozdanie z wykonania prac lub robót Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego, określające:
 - 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Powiatu Ostrowieckiego;
 - 2) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie przeprowadzonych prac lub robót budowlanych przy zabytku;

- 3) kserokopie faktur i rachunków;
- 4) zestawienie rachunków lub faktur,
- 5) oświadczenie o zgodności dołączonych danych ze stanem faktycznym.

§ 12

W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, dotacja podlega zwrotowi na warunkach określonych w umowie.

§ 13

1. Prowadzi się wykaz udzielonych dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach, przyznanych przez Radę Powiatu Ostrowieckiego.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać następujące informacje:
 - 1) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
 - 2) imię, nazwisko i adres osoby lub nazwę i siedzibę podmiotu, którym udzielono dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 3) kopie uchwały rady powiatu o przyznaniu dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 4) kopię umowy o dotację na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
 - 5) wysokość udzielonej dotacji oraz informację o sposobie jej rozliczenia wraz ze wskazaniem kwoty dotacji podlegającej zwrotowi.

§ 14

1. W stosunku do podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą, udzielenie pomocy stanowi pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej, tzw. ogólne rozporządzenia o pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352/1 z 24.12.2013);
2. Podmiot może uzyskać pomoc de minimis, jeżeli wartość tej pomocy w roku bieżącym oraz w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku wraz z planowaną pomocą objętą wnioskiem nie przekracza 200 tys. euro brutto, a dodatkowo przedsiębiorca spełnia wszystkie warunki programu pomocowego objętego niniejszą uchwałą.
3. Podmiot, który chce skorzystać z pomocy zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.)

§ 15

Możliwość udzielania pomocy zgodnie z § 14 niniejszej uchwały określa się do dnia 30 czerwca 2021r.

§ 16

Traci moc uchwała nr XLI/244/2017 Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 20 kwietnia 2017r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków położonych lub znajdujących się na terenie Powiatu Ostrowieckiego.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady



Jerzy Brożyna

Ostrowiec Świętokrzyski dnia

Zarząd Powiatu Ostrowieckiego
ul. Hżecka 37
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków

I PODSTAWOWE INFORMACJE O WNIOSKODAWCY I ZABYTKU

A. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/Pelna nazwa.....
2. Adres zamieszkania /siedziby.....
3. NIP
4. REGON
5. Forma prawna.....
6. Nazwa i numer rejestru.....
7. Data wpisu do rejestru/ewidencji.....
8. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
9. Nazwa banku i numer konta wnioskodawcy.....
.....
10. Tytuł prawny do władania zabytkiem (własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)
-

B. DANE O ZABYTKU:

1. Nazwa zabytku:

C. TERMIN REALIZACJI

1. Planowany termin rozpoczęcia:.....
2. Planowany termin zakończenia:.....

D. PRZEWDYWANE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA PRAC LUB ROBÓT:

Źródła sfinansowania prac lub robót	Kwota	Udział w całości kosztów
Ogółem		100 %
Wysokość dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca z budżetu Powiatu Ostrowieckiego		
Udział środków własnych		
Udział środków z budżetu państwa		
Udział środków z innych źródeł		

III. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW

.....
.....
.....

IV. WYKAZ WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW

- 1) wypis z rejestru lub gminnej ewidencji zabytków
- 2) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku
- 3) harmonogram i kosztorys przewidywanych prac lub robót
- 4) pozwolenie konserwatora zabytków na prowadzenie prac
- 5) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót (jeżeli jest wymagane)
- 6) informacja o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku sporządzona w zakresie i na zasadach określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2016 poz. 1808t.j. ze zm.) – dotyczy tylko przedsiębiorców

V. PODPISY

Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wnioskodawcy

Miejscowość, data

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

Dotacje przyznawane są na zasadach określonych w uchwale Nr/...../18 r. Rady Powiatu Ostrowieckiego z dnia 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków.