

Zarządzenie Nr Or. I.120.1. 58 .2017
Starosty Ostrowieckiego
z dnia06.....12..... 2017 r.

w sprawie ustalenia dnia wolnego od pracy dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim w zamian za dzień świąteczny przypadający 06 stycznia 2018r.

Na podstawie przepisów: art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym oraz § 14 ust. 1 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zatwierdzonego uchwałą Nr 78/2017 roku Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 10 maja 2017 roku i w związku z przepisem art. 130 § 2 Kodeksu Pracy w brzmieniu” Każde święto występujące w okresie rozliczeniowym i przypadające w innym dniu niż niedziela obniża wymiar czasu pracy o 8 godzin”, zarządzam co następuje:

§1

Ustalam dla pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim jeden dodatkowy dzień wolny od pracy w związku z obniżeniem w okresie rozliczeniowym obejmującym styczeń - kwiecień 2018r. wymiaru czasu pracy z powodu wystąpienia w tym okresie święta przypadającego w innym niż niedziela dniu wolnym od pracy.

§2

Odbiór dnia wolnego w zamian za dzień świąteczny przypadający 06 stycznia 2018r. (sobota) winien nastąpić w dniu pracy w okresie 01 stycznia 2018r. do 31 stycznia 2018r.

§3

W przypadku braku możliwości odebrania dnia wolnego w wyznaczonym w §2 terminie zobowiązuje się Sekretarza, Naczelników Wydziałów, Kierowników Referatów, Kierowników Zespołów do udzielenia pracownikom dnia wolnego do końca okresu rozliczeniowego.

§4

Ustalając z podległymi pracownikami, terminy wykorzystania dodatkowego dnia wolnego od pracy, w zamian za święto przypadające w sobotę, należy mieć na względzie konieczność zapewnienia właściwej organizacji pracy Starostwa oraz sprawnej obsługi interesantów.

§5

Wzór wniosku o odbiór dnia wolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY

St. *Włodzisław Leszczyński*
KLK 606

05.12.2017

STAROSTA
Zbigniew Duda
mgr Zbigniew Duda

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia nr **Or. I.120.1. 58** .2017

z dnia**06**..**12**.....2017r.

.....

Imię i nazwisko pracownika

.....

Wydział

Do

Sekretarza, Naczelnika Wydziału,

Kierownika Referatu, Kierownika Zespołu

Wniosek o odbiór dnia wolnego

Wnoszę o odbiór dnia wolnego od pracy w zamian za dzień świąteczny przypadający

06 stycznia 2018r. (sobota)

w dniu.....

.....

Podpis pracownika

.....

Podpis Sekretarza, Naczelnika Wydziału,

Kierownika Referatu, Kierownika Zespołu