

**Ogłoszenie Nr 8/2017 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Kierownik Zespołu ds. kontroli wewnętrznej i audytu**

**Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Hłżecka 37  
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
Kierownik Zespołu ds. kontroli wewnętrznej i audytu**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. Spełnienie wymagań określonych w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych ( tekst jednolity Dz. U. z 2016r. poz 902 ze zmianami) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 1.2. Wykształcenie wyższe prawnicze ,
- 1.3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,
- 1.4. Znajomość przepisów prawnych z zakresu: samorządu powiatowego, pracowników samorządowych, prawa pracy, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych, zamówień publicznych, ustawy o oświacie i Karty Nauczyciela, pomocy społecznej, ochrony danych osobowych, postępowania administracyjnego, ustawy o rachunkowości,
- 1.5. Znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa ,
- 1.6. Biegła obsługa komputera i urządzeń biurowych,
- 1.7. Posiadanie co najmniej 5-letniego stażu pracy na stanowisku kierowniczym.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1. samodzielność w działaniu, odpowiedzialność, systematyczność, skrupulatność, komunikatywność, obowiązkowość,
- 2.2. dobra organizacja pracy i umiejętność pracy w zespole oraz kształtowania kontaktów z podmiotami zewnętrznymi, a także umiejętność reprezentowania urzędu na zewnątrz,
- 2.3. inicjatywa i dyspozycyjność, kreatywność i zaangażowanie, umiejętność analitycznego myślenia,
- 2.4. preferowane doświadczenie zawodowe w administracji publicznej w obszarach nadzoru.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 3.1. Wspieranie powiatu w osiąganiu celów organizacji poprzez metodyczne podejście doskonalenia skuteczności procesów zarządzania ryzykiem, kontroli i zarządzania organizacją.
- 3.2. Koordynacja obszaru kontroli zarządczej oraz współpracy z audytorem wewnętrznym.
- 3.3. Koordynowanie przygotowania planu kontroli wewnętrznej na następny rok kalendarzowy oraz kontroli zleconych poza planem przez Starostę w jednostkach powiatu.
- 3.4. Opiniowanie projektów procedur służących doskonaleniu skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w jednostkach organizacyjnych powiatu i wydziałach starostwa.
- 3.5. Analiza dokumentacji wytworzonej w wyniku kontroli wykonywanych przez instytucje zewnętrzne oraz organy kontrolne w aspekcie kontroli zarządczej.

**Ogłoszenie Nr 8/2017 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
Kierownik Zespołu ds. kontroli wewnętrznej i audytu**

**4. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy(CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
9. Inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
10. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Praca wykonywana jest w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać **w zamkniętych kopertach** osobiście w siedzibie Starostwa lub przesyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: **dotyczy naboru na wolne stanowisko pracy pracownika: Kierownik Zespołu ds. kontroli wewnętrznej i audytu.**


w terminie **do dnia 28 listopada 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: <http://ostrowiecki.eu/biuletyn-informacji-publicznej/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji** zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmianami).

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Alina Piwnik - Migdalska – Inspektor ds. kadr, (pok. 116, tel. 412476288).

**STAROSTA**  
  
mgr Zbigniew Łuda  
pieczęć i podpis Starosty