

Zarządzenie Nr *Or. J. 120. 1. 41. 2017*
.....

Starosty Ostrowieckiego
z dnia *26.09.*..... 2017 roku

**w sprawie prowadzenia rejestrów kontroli prowadzanych przez pracowników Starostwa
Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 34 ust.1 i art.35 ust.2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016, poz. 814 z późn. zm.), § 14 pkt. 1 i 5 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zatwierdzonego uchwałą Nr 78/2017 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 10 maja 2017 roku oraz innych ustaw, z przepisów których wynika obowiązek przeprowadzania kontroli przez Starostę lub Zarząd Powiatu, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadza się w obowiązek ewidencjonowania kontroli prowadzanych przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, upoważnionych przez Starostę Ostrowieckiego lub Zarząd Powiatu Ostrowieckiego, w zakresach określonych upoważnieniami.

§ 2

Obowiązek prowadzenia ewidencji kontroli (książki kontroli) obejmować będzie wszystkich pracowników wydziałów Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, którym Starosta Ostrowiecki lub Zarząd Powiatu Ostrowieckiego, w ramach sprawowanego nadzoru, udzielił stosownego upoważnienia do kontroli danej jednostki.

§ 3

Ewidencja kontroli (książka kontroli), prowadzona przez każdy z merytorycznych wydziałów oddzielnie, winna zawierać następujące dane:

1. Nazwę jednostki kontrolowanej.
2. Datę podjęcia i zakończenia kontroli.
3. Imię i nazwisko osób kontrolujących.
4. Numer upoważnienia do kontroli, datę jego udzielenia oraz przez kogo zostało wydane.

5. Zakres przedmiotowy kontroli.
6. Informację o sporządzonym protokole.
7. Zalecenia pokontrolne oraz zastosowane środki pokontrolne.
8. Informację o wykonaniu zaleceń pokontrolnych.
9. Informację o przeprowadzonej rekontrolu.

§ 4

Wzór wprowadzonej ewidencji kontroli (książki kontroli) może stanowić druk książki obowiązujący dla kontroli zewnętrznych prowadzony przez Wydział Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

§ 5

Pełna dokumentacja dotycząca przeprowadzonych kontroli powinna być przechowywana w komórce organizacyjnej Starostwa Powiatowego przeprowadzającej kontrolę.

§ 6

Informację zbiorczą o przeprowadzonych kontrolach należy przedkładać Staroście Ostrowieckiemu w każdym roku kalendarzowym, w terminie do dnia 31 grudnia.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem zapisów Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Ostrowieckiego.

§ 8

Zarządzenie niniejsze wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Duda Zbigniew
mgr Zbigniew Duda