

**Dyrektor Naczelny  
Zespołu Opieki Zdrowotnej  
z siedzibą w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11**

**ogłasza konkurs na stanowisko  
Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa**

Ogłoszenie niniejsze zamieszczone zostało w Dzienniku Gazeta Prawna oraz na stronach internetowych BIP Starostwa Powiatowego w Ostrowcu i ZOZ Ostrowiec Św.

Kandydaci zgłaszający się do konkursu powinni spełniać wymogi określone w części I pkt 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 lipca 2011 r. w sprawie kwalifikacji wymaganych od pracowników na poszczególnych rodzajach stanowisk pracy w podmiotach leczniczych niebędących przedsiębiorcami (Dz. U. Nr 151, poz. 896), tj.:

**I. Wymagania niezbędne:**

1. posiada tytuł zawodowy lekarza, lekarza dentysty i tytuł specjalisty lub specjalizację II stopnia w dziedzinie medycyny,
2. posiada co najmniej ośmioletni staż pracy w zawodzie.

**II. Wymagania dodatkowe:**

1. Wiedza na temat realizowanych zadań i przepisów dotyczących działalności ZOZ w Ostrowcu Św.
2. Komunikatywność oraz kreatywność.
3. Umiejętność organizowania pracy i rozwiązywania konfliktów interpersonalnych.

**III. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys (CV).
2. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa ZOZ w Ostrowcu Św. (list motywacyjny).
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe i staż pracy
5. Pisemna koncepcja zmian oraz rozwoju w zakresie lecznictwa w działalności ZOZ w Ostrowcu Św.
6. Oświadczenia:
  - a) o posiadaniu pełni praw publicznych oraz nie skazaniu prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - b) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska z-cy dyrektora zakładu opieki zdrowotnej
  - c) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem zajmowania stanowisk kierowniczych oraz stanowisk związanych z dysponowaniem środkami publicznymi

- d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r. poz. 922), w celach związanych z przeprowadzeniem konkursu na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa,
  - e) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku określonym w ogłoszeniu.
7. Kandydaci składają oryginały lub poświadczone za zgodność z oryginałem, przez składającego ofertę kserokopie tych dokumentów. Na prośbę Komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów.

#### **IV. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

Zastępca Dyrektora ds. Lecznictwa odpowiada za poziom opieki medycznej w ZOZ, a w szczególności:

- 1) kreuje i ustala strategię postępowania terapeutycznego szpitala wg obowiązujących standardów,
- 2) kieruje i nadzoruje pracą podległego personelu,
- 3) dba o prawidłowe rozmieszczenie kadry lekarskiej,
- 4) odpowiada za efektywnie wykorzystany czas pracy lekarzy oraz za prawidłowe sporządzanie harmonogramów stanowiące gwarancję zabezpieczenia oddziału,
- 5) prowadzi nadzór nad dokumentacją medyczną pacjentów prowadzoną przez lekarzy,
- 6) ustala rozkład zajęć poszczególnych komórek organizacyjnych oraz zastępstw w przypadku nieobecności pracowników,
- 7) sprawuje nadzór nad właściwym zaopatrzeniem podległych placówek w sprzęt i materiały medyczne,
- 8) kieruje szkoleniami podległego personelu,
- 9) rozpatruje i załatwia skargi oraz wnioski dotyczące opieki medycznej,
- 10) analizuje i weryfikuje materiały dla Narodowego Funduszu Zdrowia i innych jednostek służby zdrowia,
- 11) W przypadku nieobecności Dyrektora Naczelnego ZOZ pełni jego obowiązki.

#### **V. Miejsce i termin składania wymaganych dokumentów**

1. Aplikacje z adnotacją na kopercie „Konkurs na stanowisko Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa ZOZ w Ostrowcu Świętokrzyskim” należy składać w zamkniętych kopertach w Sekretariacie ZOZ w Ostrowcu Św. lub przesłać pocztą na adres: Zespół Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Karola Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski(decyduje data wpływu; aplikacje, które nie wpłyną w poniżej określonym terminie nie będą rozpatrywane). tel. kontaktowy – (041) 247-80-00 wewnętrzny 102 lub 266 44 21, w godzinach 7.00 – 15.00 od poniedziałku do czwartku i 7:00 - 13:00 w piątek.
2. Na kopercie należy zamieścić: nazwisko, imię oraz adres zamieszkania i numer telefonu kandydata.
3. Termin składania dokumentów upływa w ciągu 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia prasowego.

## **VI. Informacja dot. udostępnienia materiałów**

Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu udostępnia się jednakowe dla wszystkich materiały informacyjne o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym niezbędne do przygotowania koncepcji zmian oraz rozwoju w zakresie lecznictwa w działalności ZOZ w Ostrowcu Św.. Kandydaci mogą uzyskać do wglądu powyższe materiały osobiście w godz. 7.00 – 13.00 w Sekretariacie ZOZ w Ostrowcu Św. tel. kontaktowy – (041) 247-80-00 wewnątrzny 102 w dni robocze, w okresie 14 dni od daty ogłoszenia prasowego.

## **VII. Warunki pracy i warunki socjalne**

Zastępca Dyrektora ds. lecznictwa będzie zatrudniony na podstawie umowy o pracę. Wynagrodzenie wg Układu Zbiorowego Pracy. Świadczenia socjalne i pozostałe uprawnienia wg Regulaminu Pracy, Układu Zbiorowego Pracy i właściwych przepisów obowiązujących w ZOZ.

## **VIII. Termin i miejsce rozstrzygnięcia postępowania konkursowego**

Rozpatrzenie zgłoszonych kandydatur nastąpi w terminie do 30 dni od upływu terminu składania ofert. O dokładnym terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych, kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.