

**Ogłoszenie Nr 2/2017 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
pracownika ds. ochrony środowiska w Wydziale Rolnictwa i Środowiska**

**Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim**  
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Hżecka 37  
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965

**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:  
pracownika ds. ochrony środowiska  
w Wydziale Rolnictwa i Środowiska**

**1. Wymagania niezbędne:**

- 1.1. spełnianie wymagań określonych w art. 6 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r.o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 ze zmianami) określonych dla stanowisk urzędniczych,
- 1.2. Wykształcenie wyższe techniczne o specjalności związanej z ochroną środowiska,
- 1.3. Brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
- 1.4. Znajomość przepisów prawnych:
  - a) ustawa prawo ochrony środowiska,
  - b) ustawa o ochronie przyrody,
  - c) ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie
  - d) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
  - e) kodeks postępowania administracyjnego
  - f) ustawa o opłacie skarbowej,
  - g) ustawa o samorządzie powiatowym,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 2.1. umiejętność organizacji pracy własnej i pracy w zespole,
- 2.2. komunikatywność i kreatywność,
- 2.3. znajomość obsługi komputera,

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku pracy:**

- 3.1. Prowadzenie spraw i wydawanie pozwoleń na wprowadzenie gazów lub pyłów do powietrza (z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje ustawowy obowiązek sporządzenia raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko).
- 3.2. Prowadzenie spraw i wydawanie decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu (z wyłączeniem przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, dla których istnieje ustawowy obowiązek sporządzania raportu oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko).
- 3.3. Prowadzenie spraw, wydawanie i dokonywanie analizy pozwoleń zintegrowanych.
- 3.4. Przyjmowanie zgłoszeń instalacji, z których emisja nie wymaga pozwolenia, mogących negatywnie oddziaływać na środowisko.
- 3.5. Wydawanie decyzji zobowiązujących podmioty korzystające ze środowiska i negatywnie oddziałujące na środowisko do sporządzenia przeglądu ekologicznego (z wyłączeniem przedsięwzięć znacząco oddziałujących na środowisko) oraz określanie wymagań przeglądu ekologicznego dla instalacji nie zaliczonej do mogących znacząco oddziaływać na środowisko.
- 3.6. Wydawanie podmiotom korzystającym ze środowiska decyzji nakładających obowiązek ograniczenia oddziaływania na środowisko i jego zagrożenia lub przywrócenia środowiska do stanu właściwego.
- 3.7. Prowadzenie postępowań w sprawach oceny oddziaływania na środowisko realizacji polityk, strategii, planów lub programów.
- 3.8. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie, udostępnianie danych o środowisku i jego ochronie oraz wydawanie decyzji o odmowie udzielenia informacji o środowisku.
- 3.9. Prowadzenie spraw i postępowań wyjaśniających dot. składanych wniosków, skarg i interwencji związanych z emisją zanieczyszczeń do powietrza, emisją hałasu, zanieczyszczenia powierzchni ziemi.
- 3.10. Współpraca z instytucjami i organami ochrony środowiska.
- 3.11. Popularyzowanie ochrony przyrody w społeczeństwie.

**Ogłoszenie Nr 2/2017 o naborze na wolne stanowisko pracy:  
pracownika ds. ochrony środowiska w Wydziale Rolnictwa i Środowiska**

**4. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys zawodowy(CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
9. Inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
10. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w [przepisach](#) o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego.

**5. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **jest wyższy niż 6%.**

**6. Informacja o warunkach pracy na stanowisku**

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Praca wykonywana jest w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w **zamkniętych kopertach** osobiście w siedzibie Starostwa lub przesyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: *dotyczy naboru na wolne stanowisko pracownika ds. ochrony środowiska w Wydziale Rolnictwa i Środowiska*

w terminie **do dnia 6 kwietnia 2017 r.**

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: <http://ostrowiecki.eu/biuletyn-informacji-publicznej/> oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zmianami) oraz Ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zmianami).*

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Tomasz Wójcik - gł. specjalista ds. kadr, (pok. 116, tel. 412476288).

  
.....  
**mgr Zbigniew Duda**  
pieczęć i podpis Starosty