

Zarządzenie Nr Or. I.120.1. 8 .2017
Starosty Ostrowieckiego
z dnia²⁴.....⁰¹..... 2017 r.

w sprawie dokumentowania, ewidencjonowania i archiwizowania uczestnictwa pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz kierowników podległych jednostek organizacyjnych w pracach organów jednostek samorządu terytorialnego, których są członkami.

Na podstawie przepisów: art. 35 ust. 2 w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, art. 25 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, art. 27. ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa, § 4 rozporządzenia ministra pracy i polityki socjalnej z 15 maja 1996 r. w sprawie sposobu usprawiedliwiania nieobecności w pracy oraz udzielania zwolnień od pracy zarządzam co następuje:

§1

W celu zapewnienia właściwej organizacji pracy członek organu jednostki samorządu terytorialnego, będący pracownikiem Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim lub kierownikiem podległej jednostki organizacyjnej Powiatu Ostrowieckiego winien przed wyznaczonym terminem posiedzenia organu lub komisji organu, zwanymi dalej organem, którego jest członkiem, poinformować Starostę lub swojego bezpośredniego przełożonego o zamiarze wzięcia udziału w pracach organu przedstawiając wystawione przez przewodniczącego organu zawiadomienie, zaproszenie lub upoważnienie zawierające wskazanie ich terminu i charakteru.

§2

1. Kierownik jednostki organizacyjnej potwierdza swój udział w pracach organów składając Staroście oświadczenie.
2. Pracownik Starostwa Powiatowego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 bezpośrednio przełożonemu.
3. Oświadczenie wraz z właściwym dokumentem (zawiadomieniem, zaproszeniem, upoważnieniem) wskazane w §1 przekazuje się niezwłocznie do komórki płacowej celem właściwego naliczenia wynagrodzenia.
4. Oświadczenie powinno wskazywać: oznaczenie organu oraz termin posiedzenia, ze wskazaniem daty i godziny jego rozpoczęcia oraz zakończenia.
5. Oświadczenie, stanowi podstawę do usprawiedliwienia nieobecności.
6. Oświadczenie winno być przedstawione nie później niż w ciągu 7 dni od daty posiedzenia organu.



§3

1. W związku z udziałem w posiedzeniach organu jednostki samorządu terytorialnego, którego jest członkiem Kierownik jednostki organizacyjnej odnotowuje swoje wyjście poza miejsce pracy w ewidencji wyjść prowadzonej w jednostce, w której jest zatrudniony, a pracownik Starostwa w ewidencji wyjść prowadzonej we właściwej komórce organizacyjnej.
2. Czas odnotowanej nieobecności jest niepłatny.

§4

Wykonanie Zarządzenia powierzam pracownikowi zatrudnionemu na Samodzielnym Stanowisku ds. Kadr.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Zbigniew Duda
mgr Zbigniew Duda

RADCA PRAWNY

Stanisław Łuszczynski
KL-0606

13.01.2017