

**Ogłoszenie Nr 1/2016 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Główny specjalista w wydziale rozwoju powiatu**

Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim
27 – 400 Ostrowiec Świętokrzyski ul. Hłzecka 37
tel. (041) 2476355, fax (041) 2476965
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy:
Główny specjalista w wydziale rozwoju powiatu

I. Wymagania niezbędne:

1. posiadanie obywatelstwa polskiego lub posiadanie obywatelstwa innego niż Polska państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych, -niebycie skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
3. posiadanie nieopozłakowanej opinii,
4. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późniejszymi zmianami),
5. znajomość języka polskiego,
6. posiadanie wykształcenia wyższego,
7. posiadanie co najmniej 3-letniego stażu pracy,

II. Wymagania dodatkowe:

1. posiadanie wiedzy z zakresu ustaw: o pracownikach samorządowych, samorządzie powiatowym, o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, Prawo zamówień publicznych,
2. znajomość i umiejętność stosowania rozporządzeń unijnych i krajowych w zakresie funduszy unijnych, w tym w zakresie informacji i promocji funduszy europejskich, jak również zewnętrznych procedur w obszarze promocji funduszy europejskich,
3. posiadanie wiedzy z zakresu reklamy i promocji, w tym promocji i informacji funduszy europejskich,
4. posiadanie umiejętności obsługi komputera, w tym pakietu MS Office, (Excel, Word, PowerPoint), Systemu Informacji Prawnej typu Lex, Legalis oraz obsługi urządzeń biurowych (faks, drukarka, skaner),
5. dyspozycyjność: m.in. gotowość do wyjazdów służbowych
6. posiadanie doświadczenia w obszarze związanym z promocją oraz funduszami unijnymi,
7. znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym,
8. umiejętność pisania złożonych dokumentów oraz tworzenia wewnętrznych procedur, regulaminów

III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. opracowywanie strategii rozwoju powiatu i jej aktualizacji,
2. podejmowanie i wdrażanie inicjatyw w zakresie rozwoju powiatu,
3. realizacja projektów informacyjno-promocyjnych,
4. planowanie, przygotowywanie, koordynowanie, analizowanie i ocena zrealizowanych projektów,
5. opracowywanie m.in. dokumentów/zasad/planów promocji potrzebnych do prawidłowej realizacji zadań informacyjno-promocyjnych z zakresu funduszy europejskich i innych źródeł,
6. samodzielne analizowanie i aktualizowanie dokumentów/zasad/planów promocji oraz koordynowanie ich prawidłowej realizacji,
7. opracowywanie, odpowiednio do potrzeb i wytycznych kierownictwa, formalnych procedur z zakresu informacji i promocji funduszy europejskich,
8. przygotowywanie i proponowanie rozwiązań i sposobów załatwiania spraw m.in. z zakresu informacji i promocji przedstawianych do decyzji kierownictwu.

Ogłoszenie Nr 1/2016 o naborze na wolne stanowisko pracy:
Główny specjalista w wydziale rozwoju powiatu

IV. Wymagane dokumenty:

1. Życiorys zawodowy(CV),
2. List motywacyjny,
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
4. Kopia dokumentu poświadczającego wykształcenie (dyplom),
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych
7. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym.
9. Inne posiadane dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
10. W przypadku osoby nieposiadającej obywatelstwa polskiego, dokument określony w przepisach o służbie cywilnej potwierdzający znajomość języka polskiego.

V. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest wyższy niż 6%.

VI. Informacja o warunkach pracy na stanowisku

Praca ma charakter biurowy na stanowisku wyposażonym w komputer, telefon oraz urządzenia biurowe. Praca wykonywana jest w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętych kopertach osobiście w siedzibie Starostwa lub przysyłać pocztą na adres Starostwa z dopiskiem: *dotyczy naboru wolne stanowisko główny specjalista w wydziale rozwoju powiatu* w terminie do dnia 3 lutego 2016 roku.

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa: www.ostrowiecki.bip.info.pl oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: *Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1202 j.t. z późniejszymi zmianami)*

Dodatkowych informacji i wyjaśnień w zakresie procedury naboru i spraw formalnych udziela Tomasz Wójcik - gł. specjalista ds. kadr, (pok. 116, tel. 412476288)


.....
pieczęć i podpis Starosty
mgr Zbigniew Duda