

Zarządzenie Nr *Or. I ARD. 1. 70. 2015*

Starosty Ostrowieckiego

z dnia *30. 12. 2015* r.

w sprawie normy zużycia paliwa dla służbowych samochodów osobowych i dostawczych oraz odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy o samorządzie powiatowym ( Dz.U. z 2015 roku, poz.1445 ) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Volkswagen Passat** o numerze rejestracyjnym TOS 77 VW w wysokości 8,2 litrów na 100 kilometrów.
2. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Ford Transit Connect** o numerze rejestracyjnym TOS 24 YM. w wysokości 7,9 litrów na 100 kilometrów.
3. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Fiat Ducato** o numerze rejestracyjnym TOS 11001 w wysokości 11 litrów na 100 kilometrów.
4. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Lublin** o numerze rejestracyjnym TOS A 001 w wysokości 16 litrów na 100 kilometrów.
5. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Volkswagen Transporter** o numerze rejestracyjnym TOS 18373 w wysokości 10 litrów na 100 kilometrów.
6. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Opel Agila** o numerze rejestracyjnym TOS U353 w wysokości 7 litrów na 100 kilometrów.
7. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Zetor** o numerze rejestracyjnym TOS 58 H5 w wysokości 6 litrów na 100 kilometrów.
8. Ustala się normę zużycia paliwa dla pojazdu służbowego **Farmtrac** o numerze rejestracyjnym TOS 48UX w wysokości 5 litrów na 100 kilometrów.
9. Skład komisji ds. litrażowania pojazdów służbowych:
  - 1) Mirosław Wojsławski – Przewodniczący Komisji
  - 2) Marzena Jemielniak – Członek Komisji
  - 3) Julita Szewczyk – Członek Komisji

§ 2.

Po zakończeniu miesiąca, komórka merytoryczna Urzędu mająca w zakresie swoich zadań i kompetencji prowadzenie spraw związanych z taborem samochodowym, na podstawie kart drogowych wylicza zużycia i przepały dotyczące pojazdów służbowych, o których mowa w § 1 niniejszego Zarządzenia, przy czym osoby kierujące tymi pojazdami odpowiedzialne są za prawidłowe dokonywanie zapisów dotyczących zakupu oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w kartach drogowych.

§ 3.

1. Obciążenie pracowników kierujących pojazdami, o których mowa wyżej za przekroczenie ustalonej w § 1 niniejszego Zarządzenia normy zużycia paliwa będzie obliczane w oparciu o średni koszt zakupu jednego litra oleju napędowego/benzyny bezołowiowej w miesiącu, w którym wystąpiło ponadnormatywne zużycie paliwa.
2. Średni koszt zakupu jednego litra paliwa, o którym mowa w ust. 1 będzie obliczany na podstawie cen sprzedaży brutto z uwzględnieniem uzyskanego rabatu, wynikających z faktur zakupu paliwa w miesiącu, w którym nastąpiła nadwyżka jego zużycia.
3. Potrącanie z wynagrodzenia za pracę kosztów nadwyżek zużycia paliwa będzie dokonywane do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym stwierdzono zużycie paliwa ponad normę określoną w § 1 niniejszego Zarządzenia.
4. Podstawą obciążenia pracowników kierujących pojazdami służbowymi, o których mowa wyżej, będzie podpisane przez nich oświadczenie o wyrażeniu zgody na potrącenie z wynagrodzenia za pracę kosztów nadwyżek zużycia paliwa, którego wzór został określony w brzmieniu Załącznika Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4.

Pracownicy kierujący pojazdami służbowymi, o których mowa wyżej, ponoszą odpowiedzialność materialną za powierzony samochód oraz za wszelkie inne jego składniki, na podstawie umowy o indywidualnej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie, której wzór został określony w brzmieniu Załącznika Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 5.

Z dniem 31 grudnia 2015 roku traci moc Zarządzenie Nr Or.I.120.1.44.2013 z dnia 28.11.2013 roku.

§ 6.

Zarządzenie obowiązuje od dnia 1 stycznia 2016 roku.

**RADCA PRAWNY**  
mgr *Romuald Pachocki*  
KL-K-514  
du. 23.12.2015r.

**STAROSTA**  
*Duda Zbigniew*  
mgr Zbigniew Duda

Ostrowiec Św. dn. ....

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr Or. I. 120. 1. 40. 2015  
Starosty Ostrowieckiego  
z dnia 30. 12. 2015 r.

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
( stanowisko)

### Z G O D A

#### **na potrącenie z wynagrodzenia za pracę kosztów nadwyżek zużycia paliwa**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że wyrażam zgodę na potrącenie z wynagrodzenia za pracę kwoty ..... zł (słownie:..... zł) z tytułu kosztów ponadnormatywnego zużycia paliwa.

Potrącenie może nastąpić w konkretnym miesiącu po uzgodnieniu ze mną przez przełożonego rzeczywistych kosztów nadwyżki zużycia paliwa w danym miesiącu.

.....  
(podpis pracownika)

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 01.12.0.1.70.2015  
Starosty Ostrowieckiego  
z dnia 30.12.2015 r.

**UMOWA O INDYWIDUALNEJ ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ  
ZA POWIERZONE MIENIE**

zawarta w dniu ..... w Ostrowcu Św. , pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim z siedzibą przy ul. Iłżeckiej 37, 27-400 Ostrowiec Św.,

reprezentowanym przez

1) Starostę .....

2) Wicestarostę .....,

zwanym w dalszej części Umowy „Pracodawcą”,

a

Panem ....., zamieszkałym w ..... przy  
ul. ....,

legitymującym się dowodem osobistym seria ..... numer ....., zwanym  
w dalszej części umowy „Pracownikiem”.

**§ 1.**

Strony zgodnie stwierdzają, że Pracownik - Pan ..... pracuje  
u Pracodawcy w Starostwie Powiatowym na stanowisku .....

**§ 2.**

1. Pracownik oświadcza, iż przyjmuje odpowiedzialność materialną za mienie Pracodawcy  
powierzone z obowiązkiem zwrotu lub wyliczenia się, oraz za wszelkie inne i dalsze składniki  
tego mienia.

2. Pracownik stwierdza ilościową i jakościową zgodność mienia tj. służbowego samochodu  
osobowego marki ..... o numerze rejestracyjnym .....powierzonego  
każdorazowo kierowcy zgodnie z wystawioną danego dnia kartą drogową na wymieniony  
w niej pojazd oraz ilość otrzymanego paliwa.

**§ 3.**

Do obowiązków Pracownika należy:

- prawidłowe przyjmowanie, wydawanie, przekazywanie oraz ewidencjonowanie mienia  
zgodnie ze stanem faktycznym, ustalonym sposobem i wymaganą dokumentacją;

- dbanie o właściwe zabezpieczenie powierzonego mienia i niezwłoczne informowanie Pracodawcy lub bezpośredniego przełożonego (możliwie na piśmie) o wszelkich dostrzeżonych brakach i uchybieniach w zabezpieczeniu powierzonego mienia;
- zachowanie wymaganej staranności pracowniczej przy wykonywaniu pracy;
- rozliczenie się z powierzonego mienia po rozwiązaniu przez strony niniejszej umowy lub po jej wygaśnięciu oraz na każde żądanie pracodawcy;
- wyrównania Pracodawcy, w trybie i na zasadach określonych w przepisach obowiązującego prawa, wszelkich szkód w powierzonym mieniu zaistniałych z winy Pracownika.

#### § 4.

Niniejsza umowa zawarta zostaje na okres trwania stosunku pracy, nie dłużej jednak niż do dnia zajmowania przez Pracownika stanowiska wymienionego w § 1.

#### § 5.

1. Pracodawca może odstąpić od niniejszej umowy w każdym czasie.
2. Strony ustalają, iż pod rygorem nieważności wypowiedzenie umowy winno nastąpić na piśmie.

#### § 6.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem ich nieważności.

#### § 7.

W sprawach nieuregulowanych szczegółowo w umowie mają zastosowanie przepisy art. 114-116 i 118 Kodeksu Pracy oraz Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 października 1975 r. w sprawie warunków odpowiedzialności materialnej pracowników za szkodę w powierzonym mieniu (Dz. U. z 1996 r. Nr 143, poz. 663).

#### § 8.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
( podpis pracownika )

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy lub osoby reprezentującej pracodawcę lub osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu pracodawcy)