

STAROSTA OSTROWIECKI

27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

ul. Hłzecka 37

Województwo świętokrzyskie

WARUNKI TECHNICZNE

**kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków
dla obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie: gmina Kunów
powiat ostrowiecki
województwo świętokrzyskie**

Ostrowiec Świętokrzyski, marzec 2015 r.

1. Ustalenia formalno - organizacyjne prac dotyczących modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla obrębu ewidencyjnego: Doły Biskupie, gmina Kunów.

1.1 Cel prac modernizacyjnych ewidencji.

Celem prac modernizacyjnych jest:

- 1) Dostosowanie bazy danych ewidencji gruntów i budynków (EGiB), do modelu pojęciowego, określonego w Zał. 1a do rozporządzenia [2.1.2];
- 3) Modyfikacja danych ewidencyjnych oraz uzupełnienie istniejącej bazy danych ewidencyjnych w tym:
 - *) dostosowanie danych ewidencyjnych działek do formatów wymiany danych ewidencyjnych SWDE, oraz GML/XML,
 - **) modernizacja osnowy poziomej, ustalenie i pomiar granic, których dokładność położenia nie spełnia wymogów obowiązujących standardów,
 - uzupełnienie baz danych ewidencyjnych o dane dotyczące budynków i lokali,
 - nadanie obiektom bazy danych ewidencyjnych identyfikatorów zgodnie z zasadami określonymi w zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2],
 - wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych lub fotogrametrycznych oraz oględzin obiektów ewidencyjnych,
 - ustalenie właścicieli nieruchomości oraz władających, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 2 i § 11 ust. 1 rozporządzenia [2.1.2], w oparciu o wpisy w księgach wieczystych oraz zgromadzone przez Starostę Ostrowieckiego dokumenty,
 - ustalenie w trybie § 12 ust. 2 rozporządzenia [2.1.2] osób i jednostek organizacyjnych, władających gruntami o nieustalonym stanie prawnym i wydanie decyzji Starosty Ostrowieckiego,
 - uzupełnienie danych ewidencyjnych właścicieli nieruchomości oraz władających między innymi w oparciu o informacje zawarte w systemach PESEL i REGON,
 - wykonanie aktualizacji użytków gruntowych,
 - wykonanie klasyfikacji uzupełniającej gruntów,
 - zapewnienie technicznych możliwości generowania (eksportu) danych ewidencyjnych w postaci plików GML oraz SWDE/SWING 3.0 a także importu do bazy danych plików GML oraz SWDE/SWIG 3.0.

*) SWDE - format wymiany danych ewidencyjnych, którego szczegółowy opis znajduje się na stronie internetowej GUGiK: [http:// www.codgik.waw.pl](http://www.codgik.waw.pl) obowiązuje w okresie przejściowym do dnia 31 grudnia 2016 r.;

GML/XML – obecnie wprowadzany jako obowiązujący format wymiany danych ewidencyjnych.

**)Przeprowadzenie przez organ prowadzący ewidencję gruntów i budynków działań modernizacyjnych z uwzględnieniem wykonania modernizacji osnowy poziomej, ustalenia i pomiaru granic nie spełniających obowiązujących kryteriów dokładnościowych oraz wykonanie klasyfikacji uzupełniającej gruntów winno zostać poprzedzone analizą możliwości budżetowych i w konsekwencji dokonaniem wyboru odpowiedniego wariantu prac modernizacyjnych.

1.2 Wymagania formalno-organizacyjne

- 1) Zamawiający wymaga bardzo uważnego zapoznania się z treścią warunków technicznych, stanowią one bowiem podstawę opracowania oferty przetargowej, a po wyborze Wykonawcy, realizacji przedmiotu umowy. Udzielanie wyjaśnień dotyczących zapisów zawartych w warunkach technicznych i ewentualne zmiany w treści tych warunków są możliwe jedynie w toku postępowania przetargowego, w trybie przewidzianym ustawą Prawo zamówień publicznych [2.1.38].
- 2) Zobowiązuje się Wykonawcę do prowadzenia w ramach prac dotyczących realizacji zamówienia dziennika robót; wszelkie uzgodnienia i wyjaśnienia z Zamawiającym wymagają formy pisemnej.
- 3) Zmiana Warunków Technicznych w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie dopuszczalna jedynie w przypadku zmian w przepisach prawnych i technicznych, na tyle ważnych, że zmieniają istotę zamówienia. Zakres zmian musi zostać uzgodniony przez Wykonawcę z Zamawiającym i opisany w dzienniku robót.
- 4) Zamawiający wymaga, aby numeryczna mapa ewidencyjna, powstała w wyniku obecnych prac modernizacyjnych, spełniała dla punktów granicznych niżej podane warunki:
 - a) Dokładność położenia punktów granicznych względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej osnowy sytuacyjnej powinna być określona wielkością średniego błędu:
 - $m_p \leq 0,10$ m - dla punktów z nowych pomiarów wykonywanych w trakcie prac modernizacyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi warunkami, lub
 - $m_p \leq 0,30$ m - dla punktów z nowych pomiarów wykonywanych w trakcie prac modernizacyjnych prowadzonych zgodnie z niniejszymi warunkami względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy, oraz wyjątkowo:
 - $m_p \leq 3,00$ m – w szczególnych przypadkach, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty położone na obszarach wiejskich poza zwartą zabudową, uzgodnionych z PODGiK; dotyczy to punktów pozyskanych z operatów ewidencyjnych znajdujących się w zasobie PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, które pochodzą z opracowań kwalifikowanych zgodnie z § 36 rozporządzenia [2.1.2]
 - $m_p \leq 0,60$ m w przypadkach, gdy punkty graniczne należą do działek ewidencyjnych obejmujących grunty zwartej zabudowy na obszarach wiejskich, uzgodnionych z PODGiK, dotyczy to punktów pozyskanych z operatów ewidencyjnych znajdujących się w zasobie PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, które pochodzą z opracowań kwalifikowanych zgodnie z § 36 rozporządzenia [2.1.2]
 - b) Atrybuty punktów granicznych, omówione w rozporządzeniu [2.1.2], powinny przyjmować wartości: ZRD= 1,2,3,5,6; BPP = od 1,2; w przypadkach wykorzystania opracowań kwalifikowanych zgodnie z § 36 rozporządzenia [2.1.2] atrybut BPP może przyjąć wartość z zakresu od 1 do 5.

- c) Dokładność położenia punktów załamania brakujących konturów budynków pochodzących z terenowych pomiarów sytuacyjnych lub pomiarów fotogrametrycznych, względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej osnowy sytuacyjnej powinna być określona wielkością średniego błędu $m_p \leq 0,10$ m, lub 0,30 m względem punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy.
- d) Dokładność położenia punktów załamania konturów użytków gruntowych względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej osnowy sytuacyjnej powinna być określona wielkością średniego błędu $m_p \leq 0,50$ m względem najbliższych elementów szczegółowej poziomej osnowy geodezyjnej oraz pomiarowej osnowy sytuacyjnej.
- 5) Transformacji współrzędnych płaskich prostokątnych, dotyczących istniejących zbiorów danych PZGiK, do układu współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, dokonuje się zgodnie z zasadami określonymi w § 47 rozporządzenia [2.1.4].
- 6) Praca podlega zgłoszeniu w PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim na podstawie przepisów ustawy [2.1.1] oraz rozporządzenia [2.1.5].
- 7) Zamawiający przekazuje nieodpłatnie Wykonawcy komplet danych i materiałów, znajdujących się w zasobie PODGiK, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W przypadku wprowadzenia przez Zamawiającego zmian w cyfrowych zbiorach danych, których kopie zostały udostępnione Wykonawcy, Zamawiający udostępni Wykonawcy ponownie kopie tych zbiorów danych, zawierających wprowadzone zmiany, w formacie GML/SWDE zawierający informacje o nowych lub zmienionych obiektach, w terminie określonym przez Wykonawcę w harmonogramie realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w pkt. 16.
- 8) W przypadku gdy do wykonania przedmiotu zamówienia niezbędne będą materiały z wojewódzkiej lub centralnej części PZGiK, Zamawiający będzie współpracował z Wykonawcą w pozyskaniu materiałów na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy [2.1.1] lub na podstawie art. 15 ustawy [2.1.40].
- 9) Ze względu na postanowienia ust. 7 i 8 w cenie ofertowej Wykonawcy nie mogą być uwzględniane żadne inne podatki i opłaty niż podatek VAT.
- 10) Na zasadach określonych w ust. 7 i 8 Zamawiający przekazuje Wykonawcy do wykorzystania przy realizacji przedmiotu zamówienia, następujące dane dotyczące obszaru objętego zamówieniem:
 - cyfrowe zbiory danych ewidencji gruntów i budynków;
 - arkusze mapy ewidencyjnej prowadzone w postaci nielektronicznej;
 - arkusze mapy klasyfikacji gruntów w postaci nielektronicznej;
 - cyfrowe zbiory danych mapy zasadniczej z obszaru opracowania;
 - cyfrowe zbiory danych dotyczące punktów osnowy geodezyjnej oraz opisy topograficzne tych punktów;
 - ortofotomapę cyfrową o rozdzielczości terenowej piksela 0,25m;
 - operaty techniczne zawierające informacje dotyczące bazy danych EGiB.
- 11) Wykonawca wykorzysta w ramach modernizacji ewidencji, dane i materiały przekazane przez Zamawiającego zgodnie z § 6 rozporządzenia [2.1.4] oraz przy pomocy niektórych tych materiałów zweryfikuje bazę danych EGiB, prowadzoną w PZGiK.

- 12) Wykonywanie samodzielnych funkcji w zakresie modernizacji ewidencji gruntów i budynków przez osoby prowadzące te prace, wymaga posiadanie przez nich uprawnień zawodowych z zakresów :
 - 1 – geodezyjne pomiary sytuacyjne i wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne,
 - 2 – rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych.
 - 13) Projekt aktualizacji operatu gleboznawczej klasyfikacji, o którym mowa w pkt 7.7 niniejszych warunków, powinien być opracowany przez klasyfikatora, posiadającego upoważnienie Starosty Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, o którym mowa w rozporządzeniu [2.1.29]; prace te wykonywane będą na koszt Wykonawcy.
 - 14) Obowiązek zatrudnienia osób o stosownych kwalifikacjach, o których mowa w pkt. 12 i 13, w ramach realizacji zamówienia spoczywa na Wykonawcy prac z zakresu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków.
 - 15) Wykonawca pracy zobowiązany jest do założenia i bieżącego prowadzenia dziennika robót.
 - 16) Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedstawienia Zamawiającemu szczegółowego harmonogramu realizacji prac objętych niniejszymi warunkami.
 - 17) W przypadkach wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych w obowiązujących przepisach prawnych i w niniejszych warunkach technicznych, Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do dokonania szczegółowych uzgodnień z powołanym przez Starostę Ostrowieckiego Inspektorem Nadzoru, potwierdzonych zapisami w dzienniku robót. Wyklucza się stosowanie przez Wykonawcę rozwiązań, o których mowa powyżej, niezgodzonych z Inspektorem Nadzoru.
 - 18) Wykonawca dostarczy do kontroli kompletne materiały na co najmniej 4 tygodnie przed terminem wyłożenia projektu operatu ewidencji gruntów i budynków do publicznego wglądu, co pozwoli na ocenę jakości i postępu prac, a w konsekwencji na ocenę możliwości i zasadności wszczęcia procedury dotyczącej ogłoszenia o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu opisowo - kartograficznego.
 - 19) Wszelkie materiały cyfrowe należy przekazywać do kontroli na opisanych odpowiednio nośnikach CD w 2 egzemplarzach.
 - 20) Aktualność danych ewidencyjnych przekazanych Zamawiającemu do końcowego odbioru określa się na ostatni dzień wyłożenia projektu operatu ewidencyjnego do publicznego wglądu.
 - 21) W ramach realizacji prac, będących przedmiotem zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do stosowania treści „Wyjaśnień” publikowanych przez Głównego Geodetę Kraju, obowiązujących przy realizacji Projektu – ZSIN – Faza I.
 - 22) Operat ewidencyjny dla obrębu Doły Biskupie gmina Kunów - po modernizacji, podlega przekazaniu do PODGiK w Ostrowcu Świętokrzyskim.
-

2. Przepisy prawne.

2.1 Obowiązujące przepisy prawne.

- 1) Ustawa z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz.U. z 2015r.poz.520);
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i z dnia 29 marca 2001r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (t.j.Dz. U. z 2015 r. poz. 542);
- 3) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 lipca 2001 r. – w sprawie wykazywania w ewidencji gruntów i budynków danych odnoszących się do gruntów, budynków i lokali, znajdujących się na terenach zamkniętych (Dz. U. Nr 84 poz. 911);
- 4) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 9 listopada 2011 r. w sprawie standardów technicznych wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych i wysokościowych oraz opracowywania i przekazywania do wyników tych pomiarów do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. nr 263, poz. 1572)*),
- 5) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1183);
- 6) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 12 lutego 2013 r. w sprawie bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, bazy danych obiektów topograficznych oraz mapy zasadniczej (Dz.U.poz.383 – do stosowania do chwili wydania nowego rozporządzenia).*);
- 7) Rozporządzenie z dnia 15 listopada 2012 r. Rady Ministrów w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1247);
- 8) Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (Dz. U. z 2010 r. nr 76, poz. 489 z późn. zmian.);
- 9) Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. – o ochronie danych osobowych (t.j. z 2014r. poz. 1182 z późniejszymi zmianami);
- 10) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z 10 stycznia 2012 r. w sprawie państwowego rejestru granic i powierzchni jednostek podziału terytorialnego kraju (Dz. U. poz. 199);
- 11) Ustawa z dnia 18 lipca 2001r. – Prawo wodne (t.j. Dz. U. z 2012 poz. 145, z późn. zm.);
- 12) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002r. w sprawie śródlądowych wód powierzchniowych lub ich części stanowiących własność publiczną (Dz. U. z 2003 r. Nr 16, poz. 149);
- 13) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. , poz. 595 z późn. zmian.);
- 14) Ustawa z dnia 21 marca 1985r. – o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 260, z późn. zmian.);
- 15) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 16 lutego 2005r. – w sprawie sposobu numeracji i ewidencji dróg publicznych, obiektów mostowych, tuneli, przepustów i promów oraz rejestru numerów nadawanych drogom, mostom, tunelom (Dz.U. nr 67 poz. 582);
- 16) Ustawa z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1409, z późniejszymi. zmianami);
- 17) Ustawa z dnia 24 czerwca 1994r. – o własności lokali (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 80, poz. 903, ze zmianami);
- 18) Ustawa z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 518, z późniejszymi. zmianami);

- 19) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2004r. - w sprawie sposobu i trybu dokonywania podziałów nieruchomości (Dz.U. nr 268, poz. 2663);
- 20) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 4 maja 2005r. - w sprawie scalenia i podziału nieruchomości (Dz.U. nr 86, poz. 736);
- 21) Ustawa z dnia 21 czerwca 2001 r. – o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianach w Kodeksie cywilnym (tj. z 2005r. Dz.U. nr 31 poz. 266);
- 22) Ustawa z dnia 6 lipca 1982r. – o księgach wieczystych i hipotece (t.j. Dz.U. z 2013r., poz. 707 z późn.zm.);
- 23) Ustawa z dnia 29 czerwca 1995r. - o statystyce publicznej (t. j. Dz. U. z 2012 r. poz. 591, zm. przen.);
- 24) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. - w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT), (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);
- 25) Ustawa z dnia 27.03.2003r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U z 2012 r., poz. 647);
- 26) Ustawa z dnia 29.08.2003r. – o urzędowych nazwach miejscowości i obiektów fizjograficznych (Dz.U. nr 166, poz.1612, z późniejszymi zmianami);
- 27) Ustawa z dnia 20 grudnia 1990r. – o ubezpieczeniu społecznym rolników (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 50, poz.291, z późniejszymi. zmianami);
- 28) Ustawa z dnia 8 marca 1990r. – o samorządzie gminnym (Dz.U. z 1996r. Nr 13, poz. 74 z późn. zmianami);
- 29) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 września 2012r. – w sprawie gleboznawczej klasyfikacji gruntów (Dz.U. poz. 1246);
- 30) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów (Dz. U. poz.125);
- 31) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z 16.02.2005r. – w sprawie trybu sporządzania informacji oraz sporządzania i udostępniania danych o sieci dróg publicznych, obiektach mostowych, tunelowych oraz promach (Dz.U. nr 67, poz. 583);
- 32) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 30.12.2004r. – w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji wód, urządzeń melioracji wodnych oraz zmeliorowanych gruntów (Dz.U. nr 7 poz. 55);
- 33) Ustawa z dnia 3 lutego 1995 r. – o ochronie gruntów rolnych i leśnych (tj. Dz.U. z 2013r., poz. 1205z późn. zm.);
- 34) Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o zmianie ustawy o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013r., poz. 941);
- 35) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 listopada 2011 r. w sprawie baz danych dotyczących zobrazowań lotniczych i satelitarnych oraz ortofotomapy i numerycznego modelu terenu (Dz. U. z 2011 r. Nr 263, poz. 1571);
- 36) Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 14 lutego 2012 r. w sprawie osnów geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych (Dz. U. 2012r. poz. 352);
- 37) Ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach (t.j. Dz. U. z 2011 r., Nr 12, poz. 59 -z późn. zm.).
- 38) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. Nr 113, poz 907 –z późn. zmian.);
- 39) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie ustalenia wykazu dróg krajowych i wojewódzkich (Dz. U. z 1998 r. nr 160, poz. 1071);
- 40) Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1114).

2.2 Projekty przepisów prawnych.

Ponadto w trakcie wykonywania prac dotyczących modernizacji ewidencji gruntów i budynków należy wykorzystać projekty zmian do rozporządzeń zaznaczonych w pkt. 2.1: „*)”.

Zobowiązuje się Wykonawcę do zastosowania przepisów zmienionych ww. rozporządzeń od momentu ich uprawomocnienia.

3. Wytyczne i zalecenia techniczne oraz inne dokumenty mające znaczenie dla przeprowadzenia kompleksowej modernizacji ewidencji:

- 1) Wytyczne techniczne:
 - a) G-2.5 Szczegółowa pozioma i wysokościowa osnowa geodezyjna - projektowanie, pomiar i opracowanie wyników,
 - b) G-1.10 Formuły odwzorowawcze i parametry układów współrzędnych,
- 2) Zalecenia techniczne dla pomiarów satelitarnych GNSS oparte na systemie stacji referencyjnych ASG-EUPOS; G GK, Warszawa, 2011 r.
- 3) Wytyczne techniczno-organizacyjne w sprawie prowadzenia ewidencji gruntów i budynków „Instrukcja G-5– Ewidencja gruntów i budynków”; przestały obowiązywać od marca 2013r.; w „Warunkach technicznych” modernizacji ewidencji proponuje się wykorzystanie określonych wzorów zamieszczonych w tym opracowaniu, ze wskazaniem: „b. instrukcja G-5”.

4. Charakterystyka obiektu.

Opracowanie kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków obejmuje obszar obrębu ewidencyjnego: **Doły Biskupie** (Id: 260705-5.0005) w gminie Kunów o dotychczasowej powierzchni ewidencyjnej 802 ha. Obszar opracowania graniczy częściowo z powiatem starachowickim gminy: Brody, Pawłów, gminą Waśniów powiatu ostrowieckiego, oraz obrębami gminy Kunów: Nietulisko Duże, Prawęcín.

Użytkowanie terenu obejmuje obszary:

- grunty rolne – 42,8%
- grunty leśne – 52,2%
- grunty zabudowane i zurbanizowane – 3,0%
- grunty pod wodami – 1,1%
- grunty pozostałe – 0,9%

Organem prowadzącym ewidencję gruntów i budynków w oparciu o przepisy ustawy [2.1.1] oraz rozporządzenia [2.1.2] jest Starosta Ostrowiecki.

W ramach projektu kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla gminy Kunów, w oparciu o przepisy § 8 rozporządzenia [2.1.2], Starosta Ostrowiecki dokonał określenia przebiegu granic obrębów ewidencyjnych, w tym granic obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie, po zasięgnięciu opinii właściwego miejscowo organu do spraw zagospodarowania przestrzennego oraz właściwej jednostki statystyki publicznej. Wyniki tych ustaleń wykazano mapie przeglądowej podziału jednostki ewidencyjnej – gmina Kunów na obręby ewidencyjne, w skali 1:25 000, na podstawie przepisów § 8 rozporządzenia [2.1.2]. Poniżej w Tab. 1,2,3 przedstawiono syntetyczne zestawienia i wykazy danych ewidencyjnych dla obszaru obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie:

4.1. Wykaz podstawowych obiektów ewidencyjnych w dotychczasowym układzie obszarowym dla obrębu ewidencyjnego: Doły Biskupie, gmina Kunów (Tab. 1)

Obręb gminy Kunów		Powierzchnia [ha]	Liczba jednostek rejestrowych gruntowych	Ilość obiektów		
Nazwa Obrębu	Id Obrębu			Liczba działek ewid.	Liczba budynków	Liczba lokali
1	2	3	4	5	6	7
Doły Biskupie	260705_5.0005	802	280	842	414	23

Stan na dzień: 28.02.2015 r.

4.2. Struktura użytków gruntowych w obszarze obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie, w gminie Kunów (Tab. 2)

Rodzaje użytków	%
Grunty rolne,	42,8
Grunty leśne (w tym grunty zadrzewione i zakrzewione),	52,2
Grunty zabudowane i zurbanizowane (w tym tereny komunikacyjne),	3,0
Grunty pod wodami,	1,1
Grunty pozostałe.	0,9
Ogółem	100,0

Stan na dzień: 28.02.2015 r.

4.3. Zbiorcza ocena ewidencyjnych danych geometrycznych granic działek zawartych w istniejącej bazie danych EGiB dla obszaru obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie w gminie Kunów (podano wartości szacunkowe, według obecnego stanu powiatowej bazy danych EGiB) (Tab. 3):

Lp.	Opis źródeł pozyskania punktów granicznych	Ilość punktów w bazie	%
1.	Punkty graniczne ustalone i pomierzone zgodnie z obowiązującymi standardami ZRD= 1;2;5;	970	24
2.	Punkty graniczne pozostałe (poza standardowe, określone szacunkowo na podstawie wektorowej mapy ewidencyjnej)	3000	76
Ogółem ilość punktów granicznych		3970	100

Stan na dzień: 28.02.2015 r.

5. Zakres prac dotyczących kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków, obręb ewidencyjny: Doły Biskupie, gmina Kunów.

Zadanie 1.

Założenie sytuacyjnej osnowy pomiarowej oraz ustalenie i pomiar granic działek ewidencyjnych, w tym:

- 1) Pomiar i wyrównanie sytuacyjnej osnowy pomiarowej, z wykorzystaniem obserwacji dotychczasowych osnów pomiarowych, celem ich dostosowania do poziomej osnowy 3 klasy, w układzie współrzędnych „2000/7” zgodnie z zasadami rozporządzenia [2.1.4] oraz wytycznymi technicznymi G-1.10.
- 2) Analiza materiałów źródłowych ewidencji gruntów i budynków przekazanych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, przeprowadzona na podstawie przepisu § 6 rozporządzenia [2.1.4] oraz rozporządzenia [2.1.2.];
- 3) Wywiad terenowy, o którym mowa w § 7 rozporządzenia [2.1.4] dotyczący porównania materiałów ewidencji gruntów i budynków zawartych w PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ze stanem zobrazowanym na pobranej z PZGiK ortofotomapie cyfrowej, sporządzenie mapy przeglądowej z wywiadu terenowego;
- 4) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących przebiegu granic obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie oraz opracowanie numerycznego opisu tych granic, w tym: przegląd i uzgodnienie przebiegu granicy obrębu z powiatem starachowickim – (gmina Pawłów), gminą Waśniów powiat ostrowiecki oraz obrębami: Nietulisko Duże, Prawęcín z obszaru gminy Kunów;
- 5) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących przebiegu granic obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie z gruntami Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski;
- 6) Przegląd istniejącej struktury działek ewidencyjnych w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów, w tym:
 - a) przeprowadzenie testu zgodności danych dotyczących działek ewidencyjnych zarejestrowanych w dotychczasowej bazie danych EGiB tj. w bazie ewidencyjnej mapy numerycznej oraz bazie ewidencyjnych danych opisowych,
 - b) analiza przebiegu granic działek ewidencyjnych w zakresie jednorodności obszarów działek pod względem prawnym,
 - c) badanie uzupełniające stanów prawnych nieruchomości z wykorzystaniem informacji o których mowa w §76 rozporządzenia [2.1.4]; sporządzenie dokumentacji ustalenia stanów prawnych nieruchomości według § 61 b. instrukcji G-5,
 - d) analiza poprawności redakcji działek stanowiących drogi publiczne, wody publiczne, rowy melioracyjne z uwzględnieniem stanów prawnych nieruchomości oraz zasad wzajemnego przecinania się obiektów, dostosowanie opisów numerycznych tych działek oraz zmiana dotychczasowej ich numeracji, z uwzględnieniem przepisów § 9 ust. 2 i 3 rozporządzenia [2.1.2].
 - e) sprawdzenie poprawności stosowanej identyfikacji działek oraz uzupełnienie brakujących identyfikatorów,
 - f) porównanie dotychczasowego przebiegu granic działek ewidencyjnych, konturów użytków gruntowych oraz konturów budynków z obrazem ortofotomapy cyfrowej, w celu wyeliminowania błędów grubych dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów ewidencyjnych w dotychczasowej bazie danych

ewidencyjnych, ze szczególnym uwzględnieniem kolizji przebiegu granic działek z konturami budynków.

- 7) Ustalenie i geodezyjny pomiar terenowy granic działek ewidencyjnych, wg obecnego stanu posiadania na gruncie, z zastosowaniem procedury § 37, 38, 39 rozporządzenia [2.1.2], w obszarze zaznaczonym kolorem żółtym w Zał. nr 1 do warunków technicznych, dla których brak jest wiarygodnych i zgodnych z obowiązującymi standardami technicznymi danych do sporządzenia opisów numerycznych tych granic.
- 8) Ustalenie i geodezyjny pomiar terenowy granic działek ewidencyjnych, na pozostałym obszarze obrębu ewidencyjnego, z zastosowaniem procedury § 37, 38, 39 rozporządzenia [2.1.2], dla których brak jest wiarygodnych i zgodnych z obowiązującymi standardami technicznymi danych do sporządzenia opisów numerycznych tych granic.
- 9) Ustalenie i pomiar zmienionego przebiegu granicy między gruntami tworzącymi dno i brzegi rzeki Świślina w oparciu o przepisy § 82a rozporządzenia [2.1.2]; opracowanie projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy [2.1.11].
- 10) Przetworzenie danych pomiarowych, w tym obliczenie współrzędnych punktów granicznych w państwowym układzie współrzędnych „2000/7”; harmonizacja danych dotyczących przebiegów granic działek ewidencyjnych z danymi pochodzącymi z operatów ewidencyjnych, przekazanych do PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim; ostateczna redakcja opisów numerycznych: obrębu – Doły Biskupie, działek w roboczej bazie danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia [2.1.4].
- 11) Porównanie treści roboczej bazy danych, o której mowa w pkt. 7 z treścią ortofotomapy cyfrowej w celu wyeliminowania błędów grubych, dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych tą bazą.

Zadanie 2.

Weryfikacja i pomiar przebiegów konturów użytków gruntowych i konturów klasyfikacji gleboznawczej.

- 1) Przegląd i terenowa weryfikacja użytków gruntowych w relacji z ortoobrazami obejmuje:
 - a) analizę obecnej struktury użytków gruntowych z uwzględnieniem:
 - zasięgu konturów użytków wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu,
 - zgodności oznaczeń konturów użytków z zał. 6 do rozporządzenia [2.1.2], oraz obowiązującą klasyfikacją gruntów (rozporządzenie [2.1.29]),
 - zgodności przebiegu konturów oraz oznaczeń użytków leśnych z planem urządzania lasów – dla lasów państwowych, oraz z uproszczonymi planami urządzania lasów pozostających we władaniu osób fizycznych i instytucji nie będących zarządcami lasów państwowych,
 - zgodności przebiegu konturów zurbanizowanych terenów niezabudowanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - ustaleń zawartych w obowiązujących aktach prawnych, dotyczących użytków ekologicznych,
 - b) uwzględnienie zmian w obszarze zurbanizowanych terenów niezabudowanych, wynikających z wydanych decyzji administracyjnych na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych [2.1.33].
- 2) Weryfikacja zmian w zakresie zasięgów wód publicznych w oparciu o ortoobrazy, z uwzględnieniem dokumentów prowadzonych przez Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach oraz przez powiatowe i gminne jednostki organizacyjne realizujące zagadnienia melioracji.

- 3) Przeprowadzenie z urzędu klasyfikacji gruntów w zakresie zmienionych przebiegów i oznaczeń konturów klasyfikacyjnych w oparciu o przepisy § 4 pkt 4 oraz § od 5 do 11 rozporządzenia [2.1.29], przez upoważnionego przez Starostę Ostrowieckiego klasyfikatora, na koszt Wykonawcy prac z zakresu modernizacji ewidencji.
- 4) Ustalenie i pomiar kartometryczny w środowisku aktualnej ortofotomapy cyfrowej przebiegu konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych, wraz z określeniem ich oznaczeń; w przypadku braku aktualnej ortofotomapy cyfrowej, ustalenie na gruncie i geodezyjny pomiar terenowy przebiegu konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych.
- 5) Przetworzenie danych pomiarowych, ostateczna redakcja opisów numerycznych konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych w roboczej bazie danych, o której mowa w § 63 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia [2.1.4].
- 6) Porównanie treści roboczej bazy danych, o której mowa w pkt. 4 z treścią ortofotomapy cyfrowej w celu wyeliminowania błędów grubych, dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych tą bazą.
- 7) Aktualizacja, wyłożenie i zatwierdzenie operatu gleboznawczej klasyfikacji gruntów wg procedury wynikającej z rozporządzenia [2.1.29], przekazanie operatu do PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zadanie 3.

Opracowanie uzupełniające danych ewidencyjnych budynków i lokali.

- 1) Napełnienie roboczej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej, o której mowa w zadaniach 1 i 2, redagowanej wg ustaleń § 63 ust. 1 pkt. 2 rozporządzenia [2.1.4] danymi ewidencyjnymi budynków, pochodzącymi z dotychczas prowadzonej w PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim bazy danych ewidencji gruntów i budynków.
- 2) Porównanie wektorowej mapy ewidencyjnej zredagowanej w zadaniach 1 i 2 z obrazem ortofotomapy cyfrowej [6.1.15], w zakresie kompletności konturów budynków.
- 3) Geodezyjny pomiar terenowy brakujących w istniejącej bazie danych EGiB lub niespełniających obowiązujących kryteriów dokładności konturów budynków, według ustaleń wynikających z rozporządzenia [2.1.4]; przetworzenie danych obserwacyjnych uzyskanych w wyniku pomiarów do zbiorów współrzędnych prostokątnych płaskich w układzie „2000/7”.
- 4) Uzupełniająca redakcja opisów numerycznych konturów budynków w roboczej bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej na podstawie danych pomiarowych:
 - wyników inwentaryzacji powykonawczej budynków,
 - pochodzących z pomiarów aktualizacyjnych, wykonanych w ramach modernizacji ewidencji,
 - dokumentacji architektoniczno-budowlanej gromadzonej i przechowywanej przez organy administracji publicznej.
- 5) Uzupełniające, terenowe ustalenie danych ewidencyjnych budynków i lokali.
- 6) Napełnienie roboczej bazy danych ewidencyjnymi danymi opisowymi brakujących budynków i lokali.
- 7) Porównanie treści roboczej bazy danych, o której mowa w pkt. 5 z treścią aktualnej ortofotomapy cyfrowej w celu wyeliminowania błędów grubych, dotyczących położenia i właściwości topologicznych obiektów objętych tą bazą.
- 8) Ostateczna redakcja brakujących konturów budynków oraz ewidencyjnych danych opisowych budynków i lokali w roboczej bazie danych.

Zadanie 4.

Edycja, na podstawie danych zawartych w roboczej bazie danych, mapy ewidencyjnej oraz podstawowych i pomocniczych raportów ewidencji gruntów i budynków.

- 1) Edycja treści mapy ewidencyjnej na podstawie roboczej bazy danych, z uwzględnieniem przepisów rozporządzeń [2.1.4], [2.1.2] oraz zmieniających rozporządzeń, o których mowa w pkt. 2.2 warunków technicznych.
- 2) Obliczenie pól powierzchni działek ewidencyjnych, klas gleboznawczych i użytków gruntowych na podstawie przepisów § 68 rozporządzenia [2.1.4], sporządzenie wykazów porównania powierzchni działek ewidencyjnych wg wzoru nr 11 b. instrukcji G-5;
- 3) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 11 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.1.2].
- 4) Napełnienie roboczej bazy danych, danymi ewidencyjnymi dotyczącymi: działek, użytków gruntowych, klas gleboznawczych, budynków, lokali oraz podmiotów i innych osób władających, z uwzględnieniem przepisów § 60 – 71 rozporządzenia [2.1.2].
- 5) Kontrola utworzonej bazy danych ewidencyjnych przy użyciu programów: VSWDE, ASWDE, SWDE-TOPO*), usunięcie błędów redakcji bazy.
- 6) Utworzenie plików roboczej bazy danych ewidencyjnych w formacie GML i SWDE.
- 7) Edycja podstawowych i pomocniczych raportów, o których mowa w rozporządzeniu [2.1.2].
- 8) Kompletowanie projektu operatu ewidencyjnego według zasad podanych w przepisach rozporządzeń: [2.1.2] (§20 i 21) oraz [2.1.4] (§71, 64-66).
- 9) Kontrola i przekazanie projektu operatu ewidencyjnego do PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zadanie 5.

Utworzenie komputerowych baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a ustawy [2.1.1].

- 1) Przekazanie z roboczej bazy danych ewidencyjnych, o której mowa w zadaniu 5, stanowiącej końcowy rezultat modernizacji ewidencji gruntów i budynków (uzupełniony o uwzględnione uwagi złożone podczas wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego), odpowiednich plików zawierających dokumenty elektroniczne operatu ewidencyjnego do baz danych: ewidencji gruntów i budynków (EGiB), szczegółowej osnowy geodezyjnej (BDSOG) prowadzonych przez PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, na podstawie przepisów art. 4 ust. 1a ustawy [2.1.1].
- 2) Zasilenie z roboczej bazy danych ewidencyjnych, o której mowa w zadaniu 5, z zachowaniem zasad interoperacyjności, odpowiednimi zharmonizowanymi zbiorami danych przestrzennych, bazy danych: państwowego rejestru granic (PRG, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 4 ustawy [2.1.1].

6. Źródła danych ewidencyjnych i metody ich pozyskania.

6.1. Redakcja mapy numerycznej ewidencji gruntów i budynków.

Podstawą ostatecznej redakcji bazy danych numerycznej mapy ewidencji gruntów i budynków w procesie modernizacji ewidencji będą materiały oraz bazy danych zawarte w PZGiK:

- 1) Podstawowa pozioma osnowa geodezyjna 1,2 klasy [2.1.36], opracowana w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych płaskich „2000/7” [2.1.7].
- 2) Szczegółowa pozioma osnowa geodezyjna 3 klasy, nawiązana do punktów poziomej osnowy geodezyjnej 1 i 2 klasy, wykonana w technologii pomiarów satelitarnych GNSS, opracowana w państwowym układzie współrzędnych geodezyjnych – PUWG „1965/III i ponownie wyrównana w układzie współrzędnych PUWG – „2000/7” [2.1.7] – nr KERG.2279-63/2006 z dnia 22.06.2006 r.;
- 3) Pozioma osnowa pomiarowa trwale stabilizowana (w tym punkty osnowy poligonowej IV i V klasy, zakładane wg byłej instrukcji B-III), opracowana w ramach zakładania lub aktualizacji operatu ewidencyjnego obrębu Doły Biskupie i ponownie wyrównana w układzie współrzędnych „2000/7”;
- 4) Materiały z przeliczenia osnów sytuacyjnych założonych przy pomiarach ewidencji gruntów z układu „1942” na układ „1965”, nr KERG.2278-21/2001 z dnia 5. 04.2001 r.
- 5) Dokumentacja geodezyjna, przyjęta do Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego, dotycząca zakładania i aktualizacji operatów ewidencyjnych metodą geodezyjnych pomiarów terenowych, na podstawie poprzednio obowiązujących przepisów; operat techniczny z założenia ewidencji gruntów dla obrębu Doły Biskupie z 1960 r. nr ewid. 220/60 oraz nr 237/2/32/70 z 1970 r.
- 6) Materiały z przeprowadzonego scalenia i wymiany gruntów w obszarze gminy Kunów dla obrębu Prawęcín nr ewid. 286/2/1188/83, (w zakresie ustalenia przebiegu granicy obrębu Doły Biskupie).
Materiały, o których mowa w pkt 5,6, w celu ich wykorzystania w procesie modernizacji ewidencji wymagają wnikliwej analizy dotyczącej ustalenia dokładności współrzędnych punktów granicznych, z uwzględnieniem procedury omówionej w § 67 rozporządzenia [2.1.4].
- 7) Materiały z opracowania ewidencyjnej mapy numerycznej w oprogramowaniu EWMAPA w. 11.18 (lub nowszym jeżeli zostanie wdrożona kolejna wersja programu) metodami pomiarów kartometrycznych, w oparciu o rastry ewidencyjnych map analogowych, o których mowa w pkt. 3, z uwzględnieniem ewidencyjnych opracowań jednostkowych.
- 8) Operaty jednostkowe dotyczące zmian danych ewidencyjnych, w tym podziały nieruchomości, dokumentacje sporządzane dla wywłaszczenia pasów dróg, oraz inne sporządzane w celach prawnych, w tym:
 - a) operaty sporządzone na podstawie pomiaru uzupełniającego opartego na zidentyfikowanych granicach (datowane przed 1990 r.), do wykorzystania częściowego (np. miary liniowe) w procesie ustalania granic działek,
 - b) operaty sporządzone na podstawie pomiaru uzupełniającego opartego na osnowie poziomej 3 klasy lub na osnowie pomiarowej, do wykorzystania po analizie do zasilenia tworzonej w procesie modernizacji bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej;
- 9) Operaty inwentaryzacji powykonawczej brakujących w bazie danych budynków;
- 10) Operat techniczny opracowania mapy numerycznej dla potrzeb urządzania lasu, KERG nr 2213-7/2011 dla obszarów Nadleśnictwa Ostrowiec Świętokrzyski : – do

wykorzystania w zakresie danych dotyczących przebiegu granic Lasów Państwowych, po uprzednio wykonanej analizie dokładności współrzędnych punktów granicznych.

- 11) Zbiory dowodów zmian zawarte w dotychczasowym operacie ewidencji gruntów, w tym przesłane Staroście Ostrowieckiemu przez organy, sądy i kancelarie notarialne prawomocne decyzje i orzeczenia i odpisy aktów notarialnych, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1];
- 12) Operat z założenia i aktualizacji gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym mapa klasyfikacyjna, dla obrębu Doły Biskupie, obejmujący całość obszaru opracowania (tereny rolne i leśne), uzupełniany na bieżąco decyzjami administracyjnymi dotyczącymi procesu aktualizacji konturów klasyfikacji gruntów, operaty wyłączeń z produkcji rolnej i leśnej;
- 13) Numeryczna mapa zasadnicza, założona w 2011 r. (Nr KERG 2214-47/2011, prowadzona w skali 1:1000, wykonana na podstawie geodezyjnych pomiarów terenowych o pełnym pokryciu obszaru gminy Kunów, w tym dla obrębu Doły Biskupie, bieżąco aktualizowana;
Mapa może stanowić źródło pozyskania danych ewidencyjnych dotyczących konturów budynków oraz ich bloków, jak również obiektów budowlanych trwale z budynkami związanych, o których mowa w §63a rozporządzenia [2.1.2] .
- 14) Operat techniczny projektu: „Modernizacja i budowa baz danych Systemu Identyfikacji Działek Rolnych LPIS; (Mapa wektorowa ewidencji gruntów i budynków zintegrowana z ortofotomapą; pliki w formacie SWDE, GML; nr KERG 2278-96/2007).
Operat może być wykorzystany jako materiał pomocniczy w procesie kompleksowej modernizacji ewidencji.
- 15) Ortofotomapa w układzie współrzędnych PUWG "2000/7" o wielkości piksela terenowego 0,25 m, pozyskana z CODGiK w Warszawie.
- 16) Baza danych PRG (państwowy rejestr granic) – powstała w wyniku realizacji projektu TERYT 2, do pozyskania w PODGiK w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Poza ww. materiałami, dla potrzeb modernizacji zostaną wykorzystane w miarę potrzeby, zbiory informacji zawarte w:

- a) miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego gminy Kunów,
- b) dokumentacji dotyczącej numeracji porządkowej nieruchomości oraz nazewnictwa miejscowości, ulic i placów, prowadzonej przez Urząd Gminy Kunów,
- c) ewidencji dróg publicznych: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, prowadzonych według właściwości przez:
 - Generalną Dyрекcję Dróg Krajowych i Autostrad w Kielcach,
 - Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich,
 - Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz
 - Urząd Gminy Kunów, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.39].
- d) dokumentach dotyczących wód publicznych prowadzonych przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Warszawie oraz Świętokrzyski Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach,
- e) rejestrze użytków ekologicznych prowadzonym przez Regionalną Dyрекcję Ochrony Środowiska w Kielcach – w zakresie zasięgów oraz oznaczeń użytków ekologicznych,
- f) rejestrach i mapach prowadzonych przez Urząd Statystyczny w Kielcach,
- g) rejestrze zabytków, prowadzonym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Kielcach, na podstawie przepisów o ochronie dóbr kultury.

Źródłami danych dotyczących ostatecznej redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej będą również:

- h) Dane pomiarowe z geodezyjnych pomiarów terenowych, pozyskane w trakcie modernizacji ewidencji dotyczące ustalania granic obrębów i działek ewidencyjnych, aktualizacji przebiegu konturów użytków gruntowych oraz konturów budynków, dane pomiarowe pozyskane w procesie wektoryzacji ortofotomapy cyfrowej metodą digitalizacji ekranowej, dotyczące konturów użytków gruntowych i klas gleboznawczych.

W ramach bieżącego prowadzenia operatu ewidencji gruntów, aktualizacji dotychczas podlegały:

- numeryczna mapa zasadnicza,
- ewidencyjna mapa numeryczna,
- baza ewidencyjnych danych opisowych.

6.2 Baza ewidencyjnych danych opisowych.

Ewidencyjne dane opisowe prowadzone są w oprogramowaniu EWOPIS w. 5.13, z zachowaniem integracji z danymi ewidencyjnej mapy numerycznej, która jest prowadzona w oprogramowaniu EWMAPA w. 11.18.; oprogramowanie to wyposażone jest w narzędzie porównania treści obydwu baz.

Obecna baza danych opisowych ewidencji gruntów obejmuje cały obszar powiatu ostrowieckiego i jest na bieżąco aktualizowana na podstawie danych zawartych :

- a) w operatach jednostkowych sporządzanych dla celów prawnych (podziały nieruchomości, rozgraniczenia itp.),
- b) w dokumentach przesłanych Staroście Ostrowieckiemu na podstawie art. 23 ustawy [2.1.1], przez organy administracji publicznej, sądy i kancelarie notarialne tj.: prawomocne decyzje, orzeczenia i odpisy aktów notarialnych.

Dotychczasowa baza danych ewidencyjnych zawiera komplet niezbędnych informacji dotyczących praw osób i jednostek organizacyjnych do budynków i lokali. W ramach przeprowadzenia kompleksowej modernizacji ewidencji zostaną zweryfikowane i zaktualizowane informacje dotyczące praw osób i jednostek organizacyjnych do działek ewidencyjnych oraz budynków i lokali, pozyskanych w grupie danych uzupełniających. W procesie modernizacji ewidencji istnieje obowiązek uwidocznienia tych praw, wynikający z §12 ust. 1 rozporządzenia [2.1.2].

Na podstawie analizy zawartości bazy danych stwierdza się odstępstwa od obecnie obowiązujących standardów rozporządzenia [2.1.2], a w szczególności:

- występują jednostki rejestrowe składające się z kilku nieruchomości, co jest niezgodne z zasadami podanymi w §13 rozporządzenia [2.1.2],
- oznaczenia i kwalifikacje części użytków gruntowych nie spełniają kryteriów podanych w rozporządzeniu tj.: § 68 dotyczącego oznaczeń użytków,
- występują niezgodności z danymi zawartymi w księgach wieczystych,
- występują odstępstwa od treści załącznika nr 6 do rozporządzenia [2.1.2], określającego sposób zaliczania gruntów do poszczególnych użytków gruntowych,
- występują odstępstwa w zaliczaniu gruntów do grup rejestrowych.

Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych, jednostek organizacyjnych i organów wymagają przeglądu, uaktualnienia i dostosowania do przepisu §73 rozporządzenia [2.1.2], z wykorzystaniem danych przekazanych przez systemy PESEL i REGON, danych pozyskanych z dokumentów, o których mowa w § 12 ust. 1 rozporządzenia, zawartych w PZGiK oraz od osób zainteresowanych, w procesie modernizacji ewidencji.

Podstawą dostosowania istniejących danych ewidencyjnych do wymagań określonych w rozporządzeniu [2.1.2], będą źródła danych dotyczące:

- 1) podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów,

o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 rozporządzenia [2.1.2] tj.:

- a) dokumenty dostarczone podczas czynności ustalenia danych podmiotowych,
- b) dokumenty dotyczące opisu praw podmiotów ewidencyjnych oraz osób i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 12 ust.1 rozporządzenia [2.1.2],
- c) dotychczasowy operat ewidencji gruntów, w tym baza danych ewidencyjnych,
- d) system ewidencji ludności PESEL,
- e) krajowy rejestr urzędowy podmiotów gospodarki narodowej (KRUPGN) w skrócie (REGON), prowadzony przez Urząd Statystyczny w Kielcach, na podstawie przepisów o statystyce publicznej,
- f) rejestr osób prawnych, prowadzony przez Sąd Rejonowy w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- g) decyzje Starosty Ostrowieckiego w sprawie ustalenia władających, o których mowa w §12 ust. 2 rozporządzenia [2.1.2];

2) przedmiotów ewidencyjnych tj.:

- a) materiały oraz komputerowe bazy danych wymienione w pkt 6.1 zawierające dane ewidencyjne obiektów gruntowych,
- b) dokumenty źródłowe dotyczące danych ewidencyjnych budynków i lokali, wykorzystywane w przypadkach uzupełnienia dotychczasowej bazy danych ewidencyjnych budynków i lokali.

6.3 Dane ewidencyjne budynków i lokali.

Dotychczasowa baza danych ewidencji gruntów i budynków częściowo zawiera dane ewidencyjne budynków i lokali, o których mowa w § 63,64,70 rozporządzenia [2.1.2].

Istniejące w bazie danych EGiB dane ewidencyjne budynków, wymagają uzupełnienia o wartości brakujących atrybutów, zgodnie ze schematem aplikacyjnym UML danych EGiB, zawartym w załączniku 1a do rozporządzenia [2.1.2].

W ramach utworzonej bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej część numerycznych opisów konturów budynków pochodzi z pomiarów kartometrycznych.

6.4 Operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów.

W państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym istnieje operat gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla obrębu Doły Biskupie, zawierający między innymi mapę gleboznawczej klasyfikacji gruntów w skali 1:5000.

Materiałami zawierającymi dane dotyczące przebiegów oraz oznaczeń konturów klasyfikacji gleboznawczej są również:

- ewidencyjna mapa numeryczna, o której mowa w pkt. 6.1.12,
- baza ewidencyjnych danych opisowych.

7. Zasady wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Doły Biskupie gmina Kunów, (w nawiązaniu do zakresu prac podanego w pkt 5 projektu).

7.1 Państwowy system odniesień przestrzennych.

Przy tworzeniu, w ramach kompleksowej modernizacji ewidencji obrębu Doły Biskupie, zbiorów danych przestrzennych stosuje się układ współrzędnych płaskich prostokątnych PL-2000, o którym mowa w § 7 rozporządzenia [2.1.7].

7.2 Pozioma osnowa geodezyjna i pomiarowa osnowa sytuacyjna.

Przeciętny stopień zagęszczenia punktów osnowy 1,2,3 klasy w obszarze obrębu Doły Biskupie, wskazuje, iż może wystąpić w ramach realizacji prac kompleksowej modernizacji ewidencji, potrzeba dogęszczenia punktami osnowy poziomej 3 klasy, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.36] oraz punktami sytuacyjnej osnowy pomiarowej, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.4].

W przypadku gdy wykorzystywane materiały PZGiK zawierają wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych wykonanych w oparciu o poligonizację techniczną IV i V klasy (wg dawnych instrukcji BIII i CI - GUGiK), obliczenia współrzędnych punktów granicznych należy wykonać po uprzednim dostosowaniu wykorzystanej do pomiaru osnowy pomiarowej do geodezyjnej osnowy szczegółowej w drodze ponownego wyrównania lub transformacji współrzędnych punktów tej osnowy.

7.3 Porządkowanie i aktualizacja danych ewidencyjnych dotyczących obiektów gruntowych, zawartych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym.

7.3.1 Ustalenie przebiegu granic obrębu Doły Biskupie.

Przebieg granic obrębu Doły Biskupie zostanie poddany szczegółowemu przeglądowi i uzgodnieniu z granicami sąsiednich powiatów oraz jednostek ewidencyjnych i obrębów, z uwzględnieniem przepisów rozporządzenia [2.1.2]. Przebieg granicy z powiatem starachowickim (gminy: Pawłów, Brody) zostanie przyjęty z bazy systemu PRG opracowanej w ramach projektu TERYT 2, o której mowa w pkt. 6.1.16.

Przebieg granic z gminą Waśniów zostanie opracowany na podstawie materiałów z PZGiK – PODGiK w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy wykorzystaniu ww. bazy danych systemu PRG.

Wykonawca powinien wykorzystać przy tym odpowiednie akty prawne w sprawie tworzenia, łączenia, znoszenia i podziału jednostek podziału terytorialnego lub zmiany ich granic, w tym opublikowane na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy [2.1.28] oraz w okresie sprzed obowiązywania tej ustawy.

Projekt modernizacji ewidencji gruntów i budynków biorąc za podstawę § 8 rozporządzenia [2.1.2], przewiduje utrzymanie dotychczasowego podziału jednostki ewidencyjnej Kunów na obręby.

Przebieg granicy obrębu Doły Biskupie jest przedstawiony na mapie przeglądowej w skali 1:25000, uzgodnionej z organem ds. zagospodarowania przestrzennego oraz jednostką statystyki publicznej, stanowiącej załącznik do projektu modernizacji ewidencji dla gminy Kunów. Granica obrębu Doły Biskupie zostanie poddana szczegółowemu przeglądowi i uzgodnieniu z granicami obrębów sąsiednich, z wykorzystaniem danych dotyczących położenia punktów granicznych z bazy danych PRG, o której mowa w pkt 6.1.16 oraz operatów ewidencyjnych obrębów sąsiednich.

Punkty graniczne położone na granicach: powiatów, jednostek ewidencyjnych z gminą Kunów, należy oznaczyć w bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej, zgodnie z § 33,34,35,36 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].

W nowotworzonej bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej punkty graniczne położone na granicach obrębów ewidencyjnych, nie pokrywających się z granicami gminy należy oznaczyć zgodnie z § 37, 38 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].

7.3.2 Porządkowanie dotychczasowej struktury działek ewidencyjnych w obrębach dotyczy:

- analizy i ustalenia stanów prawnych nieruchomości gruntowych,
- ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych,

- zasad identyfikacji działek ewidencyjnych.

Ustalenie stanów prawnych nieruchomości:

- 1) W ramach prac modernizacyjnych wykonane zostanie uzupełniające ustalenie stanów prawnych nieruchomości na podstawie:
 - a) wpisów dokonanych w księgach wieczystych,
 - b) prawomocnych orzeczeń sądowych,
 - c) umów zawartych w formie aktów notarialnych, dotyczących ustanowienia lub przeniesienia praw rzeczowych do nieruchomości, z wyłączeniem umów dotyczących użytkowania wieczystego gruntów i własności lokali,
 - d) ostatecznych decyzji administracyjnych,
 - e) dyspozycji zawartych w aktach normatywnych,
 - f) umów dzierżawy, zgłoszonych do ewidencji stosownie do art. 28 ust. 4 pkt 3 oraz art. 38 ustawy [2.1.27].
- 2) Uzupełniające ustalenie stanów prawnych nieruchomości gruntowych, dotyczyć będzie między innymi przypadków:
 - a) braku określenia tytułów własności lub władania - w dotychczasowym operacie ewidencyjnym,
 - b) braku podania numeru księgi wieczystej w przypadkach powstania i przeniesienia prawa użytkowania wieczystego,
 - c) występowania rozbieżności dotyczących działek ewidencyjnych pomiędzy bazami ewidencyjnej mapy numerycznej oraz ewidencyjnych danych opisowych,
 - d) istnienia działek ewidencyjnych składających się z dwóch obszarów jednospójnych, przedzielonych drogą lub rowem melioracyjnym,
 - e) potrzeby ustalenia linii brzegu,
 - f) pozyskania uzupełniających danych ewidencyjnych w odniesieniu do budynków pochodzących z aktualizacji dotychczasowej bazy danych, stanowiących odrębny od gruntu przedmiot własności.

W trakcie porządkowania dotychczasowej struktury działek ewidencyjnych, należy zwrócić szczególną uwagę na poprawną redakcję przebiegu granic działek, będących drogami publicznymi lub wewnętrznymi oraz wodami powierzchniowymi, w tym rowów melioracyjnych - w nawiązaniu do stanów prawnych tych nieruchomości oraz przepisów ustaw: [2.1.11, 2.1.14].
- 3) Należy przy tym uwzględnić dokumentacje dotyczące:
 - a) operatu dotychczasowej ewidencji gruntów,
 - b) ewidencji dróg publicznych: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, prowadzonych według właściwości przez: Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach, Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Urząd Gminy: Kunów, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.39],
 - c) katastru wodnego lub innych dokumentów dotyczących wód publicznych prowadzonych przez Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej, Inspektorat w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - d) przeprowadzonych melioracji gruntów rolnych; informacje w tym zakresie można pozyskać w Świętokrzyskim Zarządzie Melioracji i Urządzeń Wodnych w Kielcach w przypadkach zaistniałych rozbieżności w przebiegu granic działek będących wodami publicznymi, wykazanych w dotychczasowej ewidencji gruntów w stosunku do ich faktycznego przebiegu w terenie.

- 4) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących działek ewidencyjnych. wykonane zostaną w oparciu o standard danych podany w § 60 rozporządzenia [2.1.2].

Ustalenie i pomiar przebiegu granic działek ewidencyjnych:

- 5) Dane ewidencyjne dotyczące położenia punktów granicznych działek ewidencyjnych uważa się za zgodne z obowiązującymi standardami technicznymi, jeżeli zostały określone z dokładnością $m_p \leq 0,10m$, względem poziomej osnowy geodezyjnej oraz sytuacyjnej osnowy pomiarowej lub $m_p \leq 0,30m$ względem poziomej osnowy geodezyjnej 1 klasy (standard przyjęty w rozporządzeniu [2.1.2].
Do tych punktów zalicza się:
- a) punkty, dla których wykonano ustalenie i pomiar granic zgodnie z § 37, 38 i 39 rozporządzenia [2.1.2] oraz przepisami rozporządzenia [2.1.4],
 - b) punkty, dla których wykonano ustalenie i pomiar granic w ramach pomiarów jednostkowych, w oparciu o poziomą osnowę 1,2,3 klasy, oraz sytuacyjną osnowę pomiarową.
- 6) W ramach przeprowadzanej kompleksowej modernizacji ewidencji w obszarze, obręb ewidencyjnego Doły Biskupie przewiduje się:
- a) przeprowadzenie ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych na gruncie w obszarze zaznaczonym kolorem żółtym na zał. nr 1 do warunków technicznych, według faktycznego stanu posiadania, w obecności zawiadomionych stron postępowania, w oparciu o przepisy § 37, 38 i 39 rozporządzenia [2.1.2] oraz wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych ustalonych punktów granicznych;
 - b) przeprowadzenie ustalenia przebiegu granic działek ewidencyjnych na gruncie w pozostałym obszarze obrębu ewidencyjnego, w obecności zawiadomionych stron postępowania, w oparciu o przepisy § 37, 38 i 39 rozporządzenia [2.1.2], z uwzględnieniem danych ewidencyjnych zawartych w dotychczasowym operacie ewidencyjnym, o którym mowa w pkt. 6.1.5 oraz wykonanie geodezyjnych pomiarów terenowych ustalonych punktów granicznych.
- 7) Zbiór punktów granicznych niezbędnych do numerycznego opisu granic działek ewidencyjnych zostanie utworzony na podstawie:
- a) materiałów zgromadzonych w PZGiK, na podstawie wyników przeprowadzonej analizy wiarygodności tych materiałów, w oparciu o przepisy § 6 rozporządzenia [2.1.4],
 - b) geodezyjnych pomiarów terenowych.
- Materiały PZGiK zawierające wyniki pomiarów sytuacyjnych w układach lokalnych mogą być wykorzystane do obliczenia współrzędnych punktów granicznych po uprzednim dostosowaniu tych układów lokalnych do układu „2000/7”, w drodze matematycznej transformacji współrzędnych punktów granicznych w oparciu o odpowiednią liczbę punktów łącznych.
- 8) Źródła danych o położeniu obiektów, dokładności punktów granicznych oraz stabilizacji należy oznaczać w bazie danych zgodnie z zał. 2 do rozporządzenia [2.1.2].
- 9) Punkty załamania granic działek ewidencyjnych, nie leżące na granicach obrębów ewidencyjnych, a znajdujące się wewnątrz tych obrębów należy oznaczać zgodnie z § 38 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].
- 10) W przypadkach ujawnionych błędów, braku wiarygodności do istniejących danych (dotyczy to przede wszystkim materiałów geodezyjnych omówionych w pkt 6.1.3,4,5), braku dokumentacji geodezyjnej dotyczącej przebiegu granic oraz występujących kolizji przebiegu granic działek z konturami budynków znacznych rozbieżności w wielkościach pól powierzchni geodezyjnych i ewidencyjnych działek, należy zastosować postępowanie dotyczące ustalenia przebiegu oraz pomiaru granic działek

według § 37, 38, 39 rozporządzenia [2.1.2], o którym mowa powyżej w pkt. 6.

- 11) Dane źródłowe dotyczące przebiegu granic obszarów lasów państwowych (nadleśnictw) należy pozyskać z materiałów, o których mowa w pkt. 6.1.10 i na ich podstawie wykonać obliczenie współrzędnych punktów granicznych w układzie współrzędnych „2000/7”. Wynikowe współrzędne losowo wybranych punktów granicznych (w ilości co najmniej 10%) powinny być poddane pomiarowi kontrolnemu oraz ocenie dokładności według procedury § 67 rozporządzenia [2.1.4], przy czym dopuszczalne wartości odchylenia liniowego (z zastosowaniem kryterium podanego w § 67 ust. 7 rozporządzenia [2.1.4], należy przyjąć odpowiednio:
 $dl \leq 1,10$ dla punktów granicznych stabilizowanych oraz $dl \leq 1,75$ dla punktów granicznych niestabilizowanych; w przypadkach przekroczenia wartości dl , decyzję o ponownym ustaleniu i pomiarze punktów granicznych położonych na granicy nadleśnictwa należy podjąć w uzgodnieniu z Zamawiającym.
- 12) Ustalenie i pomiar zmienionych linii brzegu rzeki Świśliny wykonane zostanie według następującej procedury:
 - a) porównanie przebiegu granic cieków z obrazem linii brzegu na ortofotomapie cyfrowej; wybór linii granic zakwalifikowanych do ustalenia i pomiaru przebiegu linii brzegu, z zastosowaniem kryterium max. odchylenia poprzecznego granicy ewidencyjnej w relacji z przebiegiem linii brzegu na ortofotomapie cyfrowej $\Delta l_{\max} \leq 4,25$ m;
 - b) sporządzenie przez wykonawcę prac modernizacji ewidencji, projektu rozgraniczenia gruntów pokrytych wodami od gruntów przyległych o zawartości sporządzonej dokumentacji projektu zgodnej z przepisami art. 15 ust. 3 ustawy Prawo wodne [2.1.11]);
 - c) ustalenie wybranych odcinków linii brzegu, o których mowa w ppkt. a, dla cieków naturalnych na podstawie przepisów §82a rozporządzenia [2.1.2] lub w drodze decyzji Marszałka Województwa Świętokrzyskiego lub Starosty Ostrowieckiego, wydanej z urzędu (art. 15b ustawy [2.1.11]).

W przypadku gdy postępowanie administracyjne w sprawie ustalenia linii brzegu nie zostanie zakończone przed terminem wykonania kompleksowej modernizacji ewidencji dla obrębu Doły Biskupie, dane określające proponowaną linię brzegu, przyjmuje się jako dane określające przebieg granic działek ewidencyjnych rzeki Świśliny oraz sąsiadujących z nią gruntów.
- 13) Projekt rozgraniczenia, o którym mowa w art. 15 ust. 3 ustawy [2.1.11] zostanie przedstawiony na mapie w skali nie mniejszej niż 1:5000, zawierającej:
 - granicę stałego porostu traw,
 - krawędzie brzegów, przymulisk, odsypisk,
 - proponowaną linię brzegu.
- 14) Dla działek ewidencyjnych stanowiących wody śródlądowe, ustalenie i pomiar przebiegu zmienionych linii brzegu należy wykonać z zastosowaniem kartometrycznego pomiaru ustalonych punktów załamania tych linii w środowisku ortofotomapy cyfrowej lub z zastosowaniem geodezyjnych pomiarów terenowych, z uwzględnieniem przepisów art. 15 ustawy Prawo wodne [2.1.11].
- 15) Przebieg granic pasów drogowych dróg publicznych o nieuregulowanym stanie prawnym podlega protokolarnemu ustaleniu i pomiarowi, w obecności przedstawiciela zarządcy drogi, przy udziale upoważnionego przedstawiciela Wojewody Świętokrzyskiego.

Przegląd i weryfikacja danych dotyczących działek ewidencyjnych:

- 16) Przegląd i weryfikacja danych ewidencyjnych dotyczących działek ewidencyjnych, wykonane zostaną w oparciu o standard danych podany w § 60 rozporządzenia [2.1.2].
- 17) Zasady identyfikacji działek ewidencyjnych dla wszystkich obrębów jednostki ewidencyjnej – gmina Kunów, należy przyjąć według zał. nr 1 ust. 6 rozporządzenia [2.1.2], z uwzględnieniem przepisów §9 ust. 4,5,6 tego rozporządzenia. Numerację działek w Lasach Państwowych należy przyjąć z uwzględnieniem numeracji oddziałów leśnych, w uzgodnieniu z Nadleśnictwem Ostrowiec Świętokrzyski. Wszelkie zmiany w tym zakresie wymagają uzgodnienia z PZGiK w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 18) Urzędowe nazwy miejscowości, do czasu ukazania się wykazu urzędowych nazw miejscowości i ich części, pozyskuje się z krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego „TERYT”, prowadzonego przez Urząd Statystyczny w Kielcach.
- 19) Dla działek ewidencyjnych stanowiących obiekty fizjograficzne:
 - nazwy obiektów takich jak cieki, zbiorniki wodne będących wodami publicznymi ustala się z właściwymi zarządcami wód, wraz z ustaleniem podstawy prawnej ich nadania,
 - nazwy obiektów takich jak cieki, zbiorniki wodne nie będących wodami publicznymi, do czasu ukazania się wykazu urzędowych nazw obiektów przyjmuje się z operatu dotychczasowej ewidencji gruntów lub na podstawie informacji z Urzędu Gminy Kunów.
- 20) Numery porządkowe nieruchomości zabudowanych oraz nieruchomości przeznaczonych pod zabudowę zgodnie z miejscowym planem zagospodarowania, nazwy ulic i placów przyjmuje się z prowadzonej przez Urząd Gminy Kunów dokumentacji dotyczącej ewidencji miejscowości ulic i adresów prowadzonej, na podstawie przepisów [2.1.30].
- 21) Numery dróg publicznych, przyjmuje się na podstawie ewidencji dróg publicznych: krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych, prowadzonych według właściwości przez: Świętokrzyski Zarząd Dróg Wojewódzkich w Kielcach, Zarząd Dróg Powiatowych w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz Urząd Gminy Kunów, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.39].

Przegląd, weryfikacja i pomiar użytków gruntowych oraz klasyfikacji gleboznawczej gruntów:

- 22) Przegląd i weryfikacja użytków gruntowych i klas gleboznawczych obejmuje:
 - a) analizę obecnej struktury użytków gruntowych z uwzględnieniem:
 - zasięgu konturów użytków wg faktycznego stanu zagospodarowania terenu,
 - zgodności oznaczeń konturów użytków z przepisami § 67 i 68 rozporządzenia [2.1.2] oraz obowiązującą klasyfikacją gruntów,
 - zgodności przebiegu konturów oraz oznaczeń użytków leśnych z planem urządzania lasów państwowych lub w przypadkach lasów stanowiących własność osób fizycznych i prawnych z uproszczonym planem urządzania lasu,
 - zgodności przebiegu konturów zurbanizowanych terenów niezabudowanych z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, w związku z załącznikiem nr 6 ust. 3 pkt 4 rozporządzenia [2.1.2],
 - b) analizę ustaleń zawartych na podstawie obowiązujących aktów prawnych, dotyczących użytków ekologicznych, postępowań administracyjnych przeprowadzanych na podstawie przepisów ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych [2.1.33],

- c) uwzględnienie zmian w przebiegu i oznaczeniach konturów klasyfikacji gleboznawczej,
 - d) uwzględnienie zmian wynikających z wydanych decyzji dotyczących klasyfikacji gleboznawczej, oraz sporządzenie aneksów do operatów tej klasyfikacji, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.29].
- 23) Zakres danych ewidencyjnych dotyczących użytków gruntowych i klas gleboznawczych wynika z § 66 rozporządzenia [2.2.1.]. Identyfikacja konturów użytków gruntowych w bazie danych wynika z ust. 13 załącznika nr 1 do rozporządzenia [2.1.2]. Identyfikacja konturów gleboznawczej klasyfikacji gruntów w bazie danych wynika z ust.11 załącznika nr 1 do rozporządzenia [2.1.2]. Numerację konturów klasyfikacji gleboznawczej podczas aktualizacji należy prowadzić z zachowaniem kontynuacji numeracji zaistniałej w operacie z założenia klasyfikacji gleboznawczej w danym obrębie ewidencyjnym. Nowopowstały kontur oznacza się niewykorzystaną kolejną w obrębie liczbą naturalną. Podczas terenowego przeglądu i weryfikacji użytków gruntowych należy wykorzystać kopię ortofotomapy cyfrowej.
- 24) Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów użytków gruntowych należy pozyskać w drodze pomiaru kartometrycznego ortofotomapy cyfrowej lub na podstawie geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych.
- 25) Dane niezbędne do numerycznego opisu konturów klasyfikacyjnych należy pozyskać w drodze geodezyjnego pomiaru kartometrycznego wykonanego na rastrze mapy ewidencyjnej zweryfikowanej w zakresie konturów klasyfikacyjnych z treścią mapy klasyfikacji.
- 26) Zgodnie z art. 3 ustawy [2.1.37] przegląd i aktualizacja użytków gruntowych nie dotyczy obszarów lasów państwowych, za wyjątkiem dróg publicznych oraz wód publicznych - o przebiegu w tych obszarach.

Obliczenie pól powierzchni obiektów ewidencyjnych:

- 27) Na podstawie ostatecznie zrehabilitowanych opisów numerycznych obiektów ewidencyjnych: obrębów, działek ewidencyjnych oraz konturów użytków gruntowych i klas, obliczone zostaną pola powierzchni geodezyjnej z uwzględnieniem powierzchniowej poprawki odwzorowawczej według procedury podanej w Zał. Nr 5a do rozporządzenia [2.1.2]. Różnica powierzchni dP porównywana jest z ustaloną wg poniżej podanych zasad wielkością $dP_{\max}$, przy czym dla $dP \leq dP_{\max}$ jako ostateczną powierzchnię działki w rejestrze gruntów przyjmuje się powierzchnię ewidencyjną P_E , zaś dla $dP > dP_{\max}$ – powierzchnię geodezyjną P_G (pod warunkiem poprawności jej obliczenia). Zgodnie z zasadami § 63 ust. 2 rozporządzenia [2.1.4] należy zastosować następujące kryteria $dP_{\max}$:

$$dP_{\max} = m_p (1/8 \sum_{i=1}^n d_{i-1,i+1}^2)^{1/2}$$

w którym:

m_p – oznacza średni błąd położenia punktu granicznego,

$d_{i-1,i+1}$ – oznacza najkrótszą przekątną znajdującą się naprzeciw punktu o numerze i -tym.

- 28) Pole powierzchni działek ewidencyjnych podaje się z dokładnością zapisu 0,0001ha. Pola powierzchni użytków gruntowych i klas gleboznawczych wyrównuje się do pól powierzchni działek i podaje się z dokładnością zapisu odpowiednią jak dla działek.

7.4 Pozyskanie uzupełniających danych ewidencyjnych budynków i lokali.

7.4.1 Pozyskanie uzupełniających danych ewidencyjnych budynków.

- 1) Zakres przedmiotowy ewidencji budynków określają § 63 i 64 rozporządzenia [2.1.2] z zastrzeżeniem §71 tego rozporządzenia oraz przepisów rozporządzenia [2.1.3].
- 2) W ramach pozyskania uzupełniających danych ewidencyjnych budynków należy:
 - a) pozyskać dane ewidencyjne brakujących budynków w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych, ustalonych w procesie weryfikacji treści bazy,
 - b) dostosować dane ewidencyjne budynków, w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych, do treści rozporządzenia [2.1.2] .
- 3) Sposób identyfikacji budynków w obszarze opracowania, przyjmuje się według ust.16 pkt1 oraz ust. 20 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].
- 4) Identyfikacja jednostek rejestrowych budynków wynika z ust.9 pkt2 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].
- 5) Numeryczne opisy konturów zostaną pozyskane na podstawie:
 - danych zawartych w bazie danych numerycznej mapy zasadniczej , o której mowa w pkt 6.1.13,
 - wyników geodezyjnych pomiarów terenowych, w odniesieniu do brakujących w dotychczasowej bazie danych konturów budynków oraz konturów budynków niespełniających obowiązujących kryteriów dokładności, o których mowa w §29 ust. 1, pkt 1 rozporządzenia [2.1.4]; dane obserwacyjne uzyskane w wyniku pomiarów zostaną przetworzone do zbiorów współrzędnych prostokątnych płaskich w układzie „2000/7”.
- 6) Dopuszcza się pomiar kartometryczny na mapie zasadniczej w skali 1:500 lub 1:1000:
 - konturów budynków położonych w odległości większej niż 1,5 m od granicy nieruchomości, jeżeli nie zachowała się w PZGiK dokumentacja zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych tych budynków,
 - konturów bloków, o których mowa w § 63 ust. 1d rozporządzenia [2.1.2] oraz konturów obiektów trwale związanych z budynkami, o których mowa w §63a tego rozporządzenia, jeżeli nie zachowała się w PZGiK dokumentacja zawierająca wyniki geodezyjnych pomiarów sytuacyjnych tych obiektów.
- 7) W bazie danych EGiB, na podstawie §63a rozporządzenia [2.1.2], oprócz konturów budynków oraz ich bloków będą ujawniane obiekty budowlane trwale związane z budynkiem, takie jak: taras, weranda, wiatrołap, schody, podpora, rampa, podjazd dla osób niepełnosprawnych.
- 8) Uzupełniające dane ewidencyjne budynków pozyskiwane będą w procesie modernizacji ewidencji na podstawie:
 - a) terenowych oględzin budynków,
 - b) dokumentacji technicznych budynków, archiwizowanych przez właściwy organ do spraw budownictwa,
 - c) dokumentacji technicznych budynków, dostarczonych przez właścicieli lub osoby władające budynkami.
- 9) Dane ewidencyjne budynków dotyczące:
 - a) liczby i numerów lokali nie stanowiących odrębnych nieruchomości lokalowych,
 - b) łącznego, wyrażonego w m² pola powierzchni użytkowej:
 - wszystkich lokali w budynku,

- pomieszczeń przynależnych do lokali,
o ile nie są zawarte w dokumentach przesłanych do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim przez właściwe organy, sądy i kancelarie notarialne (na podstawie art. 23 ustawy [2.1.1]), ujawniane będą w ewidencji na wniosek właścicieli lub osób władających budynków na podstawie doręczonej przez nich dokumentacji, opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.
- 10) Proces pozyskiwania uzupełniających danych ewidencyjnych budynków obejmuje:
- a) porównanie wektorowej mapy ewidencyjnej z obecną sytuacją w terenie, z zaznaczeniem konturów budynków:
 - nieistniejących w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnej mapy numerycznej,
 - o zmienionym kształcie w rezultacie przebudowy lub modernizacji.
 - b) ostateczne ustalenie kształtu konturów budynków oraz numerów ewidencyjnych budynków,
 - c) pomiar konturów budynków według zasad podanych w pkt.5,
 - d) analizę i ocenę dokumentów źródłowych dotyczących uzupełniających danych ewidencyjnych budynków i lokali,
 - e) ustalenie stanów prawnych nieruchomości budynkowych, w tym tzw. praw związanych; wymagane jest przeprowadzenie badania ksiąg wieczystych,
 - f) dokonanie zapisów w arkuszach danych ewidencyjnych budynków określonego w niniejszym opracowaniu, na podstawie terenowych oględzin obiektów,
 - g) uzupełnienie pliku danych ewidencyjnych budynków o charakterze obligatoryjnym, danymi ewidencyjnymi, o których mowa w pkt 3 ujawnionymi w ewidencji na wniosek właścicieli lub osób władających tych budynków,
 - h) skompletowanie danych ewidencyjnych budynków oraz ich zapis w formacie Ms Excel,
 - i) aktualizację bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej,
 - j) napełnienie bazy danych ewidencji gruntów i budynków uzupełniającymi danymi ewidencyjnymi budynków.

7.4.2 Pozyskanie uzupełniających danych ewidencyjnych lokali.

- 1) Zakres przedmiotowy ewidencji lokali określa § 70, z zastrzeżeniem §71 rozporządzenia [2.1.2] .
- 2) W ramach pozyskania uzupełniających danych ewidencyjnych lokali należy:
 - a) pozyskać dane ewidencyjne lokali w budynkach wprowadzonych do bazy danych ewidencyjnych w rezultacie prac, o których mowa w pkt. 7.3.1,
 - b) dostosować dane ewidencyjne lokali, w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych, do treści rozporządzenia [2.1.2] .
- 3) Sposób identyfikacji lokali wynika z ust.23 - 25 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2], tj. według zasady zachowania unikalności numerów ewidencyjnych lokali w ramach budynku.
- 4) Identyfikacja jednostek rejestrowych lokali wynika z ust.9 pkt 3 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2] .
- 5) Dla lokali stanowiących odrębne nieruchomości ujawnienie danych w ewidencji następuje na podstawie wpisów dokonanych w księgach wieczystych i pomocniczo aktów notarialnych, sporządzonych w związku z wyodrębnieniem tych lokali.

- 6) Dla lokali nie stanowiących odrębnych nieruchomości, o których mowa w pkt 2.b ujawnienie danych w ewidencji następuje wyłącznie na wniosek właściwych podmiotów ewidencyjnych lub osób, jednostek organizacyjnych i organów o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia [2.1.2], pod warunkiem doręczenia przez nich:
- a) zaświadczenia o spełnieniu wymagań dotyczących samodzielności tych lokali,
 - b) dokumentacji architektoniczno – budowlanej, o której mowa w §18 instrukcji G-5 udostępnianej przez podmioty ewidencyjne lub osoby władające budynkami, w których wyodrębniono lokale, opracowanej przez osobę legitymującą się odpowiednimi uprawnieniami budowlanymi.
- 7) Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych lokali obejmuje:
- a) wstępną identyfikację lokali stanowiących odrębne nieruchomości w bazie danych,
 - b) analizę i ocenę dokumentów źródłowych dotyczących danych ewidencyjnych lokali,
 - c) szczegółową identyfikację lokali stanowiących odrębne nieruchomości, na podstawie:
 - dokumentów, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1], przechowywanych przez Starostę Ostrowieckiego,
 - ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów znajdujących się w Sądzie Rejonowym w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - wykazu wydanych zaświadczeń o samodzielności lokali przez Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim,
 - d) ustalenie stanów prawnych nieruchomości lokalowych, w tym tzw. praw związanych, na podstawie badań ksiąg wieczystych i zbiorów dokumentów, a w przypadku ich braku – na podstawie umów w postaci aktów notarialnych, dotyczących ustanowienia lub przeniesienia praw rzeczowych,
 - e) dokonanie zapisów w arkuszach danych ewidencyjnych lokali na podstawie dokumentów źródłowych dotyczących danych ewidencyjnych budynków i lokali, a w przypadkach zaistniałych braków danych lub konieczności ich wyjaśnienia – na podstawie oględzin lokalu,
 - f) napełnienie bazy danych ewidencyjnych, uzupełniającymi danymi ewidencyjnymi lokali.

7.5 Pozyskanie danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w §11 ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.1.2] .

- 1) Dane ewidencyjne dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.1.2] podane są w §73 tego rozporządzenia.
- 2) W ewidencji ponadto ujmuje się:
 - a) opis praw: osób, organów i jednostek organizacyjnych do gruntów, budynków i lokali, o których mowa w §10 ust.1pkt2 i ust.2, oraz w §11ust.1 pkt 1 i 2 rozporządzenia [2.1.2] (łącznie ze zmianami wynikającymi z rozporządzenia [2.1.2]),
 - b) informacje o dokumentach, które stanowiły podstawę do sporządzenia opisu praw, o którym mowa w ppkt a,
 - c) grupy i podgrupy rejestrowe podmiotów ewidencyjnych oraz osób organów i jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia [2.1.2].
- 3) Identyfikatorami osób, organów i jednostek organizacyjnych są:

- a) Identyfikatorem Skarbu Państwa jest nazwa „Skarb Państwa”, ze wskazaniem organu reprezentującego Skarb Państwa lub osoby prawnej, której powierzono wykonywanie praw Skarbu Państwa;
- b) Identyfikatorami organów administracji publicznej są nazwy i siedziby tych organów zgodne z przepisami, na mocy których te organy zostały powołane;
- c) Identyfikatorami osób prawnych innych niż Skarb Państwa oraz jednostek organizacyjnych są numery KRUPGN w skrócie REGON i ewentualnie dodatkowo identyfikatory NIP;
- d) Podstawowymi identyfikatorami osób fizycznych są numery PESEL;
- e) W przypadku, gdy numer PESEL nie jest znany lub nie został nadany, identyfikacji osoby fizycznej w ewidencji można dokonywać przy pomocy:
 - 1) identyfikatora NIP,
 - 2) numeru dowodu osobistego,
 - 3) numeru paszportu,
 - 4) danych ewidencyjnych dotyczących tych osób, wymienionych w §73 pkt1 rozporządzenia [2.1.2] .

Identyfikatory osób fizycznych w postaci numeru PESEL pozyskuje się z bazy danych systemu ewidencji ludności PESEL na podstawie art. 46 ustawy z dnia 24 września 2010r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. 2015, poz. 388), za pośrednictwem systemu IPE, lub bezpośrednio od osób zainteresowanych podczas czynności ustalenia danych podmiotowych.

Numerację grup rejestrowych należy przyjąć wg zasad podanych w rozporządzenia [2.1.2].

- 4) Tryb i zakres wykorzystania danych ewidencji publicznych: PESEL, REGON należy uzgodnić z Geodetą Powiatowym, mając na względzie przepisy ustawy o ochronie danych osobowych [2.1.10].
- 5) Dane dotyczące podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających zawarte w dotychczasowej bazie danych EWOPIS, należy zweryfikować i uzupełnić na podstawie przepisów § 73 rozporządzenia [2.1.2].
- 6) Proces pozyskiwania danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających obejmuje:
 - a) weryfikację oraz uzupełnienie danych zawartych w dotychczasowej bazie danych ewidencyjnych;
 - b) sporządzenie wykazów:
 - podmiotów ewidencyjnych w układzie alfabetycznym, według wzoru nr 1 do b. instrukcji G-5,
 - osób, jednostek organizacyjnych i organów władających gruntami Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego, według wzoru nr 2 do b. instrukcji G-5,
 - podmiotów wykazanych w ewidencji jako władających nieruchomościami - na zasadzie określonej w § 10 ust.2 rozporządzenia [2.1.2] , stanowiący podstawę wszczęcia postępowania administracyjnego przewidzianego w §12 ust.2 tego rozporządzenia.
- 7) Organ prowadzący ewidencję udostępni w procesie modernizacji ewidencji dokumenty stanowiące podstawę opisu praw, o których mowa w art. 23 ustawy [2.1.1] oraz inne dokumenty dostarczone przez właścicieli nieruchomości w procesie aktualizacji ewidencji.
- 8) Wykonawca uzupełni wszystkie brakujące opisy praw i informacje o dokumentach

poprzez:

- uzupełniające badanie stanów prawnych nieruchomości, w tym badanie ksiąg wieczystych,
- włączenie do operatu geodezyjno – prawnego, dokumentów dotyczących opisu praw do nieruchomości, udostępnionych przez właścicieli i osoby władające w postępowaniu modernizacji ewidencji.

Wykonawca przygotowuje dokumenty, stanowiące podstawę orzeczenia Starosty Ostrowieckiego w drodze decyzji, o wykazaniu w ewidencji osób i jednostek organizacyjnych, które nieruchomościami władają (patrz §10 ust.2 oraz §12 ust.2 rozporządzenia [2.1.2]); w szczególności protokoły przesłuchań, informacje uzyskane od organów podatkowych, dotychczasowe wpisy w ewidencji, uzasadnienie dokonania zmian.

7.6 Zasady redakcji danych geometrycznych i opisowych

7.6.1 Zasady redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej dla obrębu ewidencyjnego Doły Biskupie, gmina Kunów.

- 1) Numeryczna mapa ewidencyjna jest mapą obiektową, wektorową.
- 2) Zasady redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej są zgodne ze standardami technicznymi rozporządzenia: [2.1.4] oraz rozporządzeń [2.1.6, 2.1.2].
- 3) Układem odniesień przestrzennych dla ewidencyjnej mapy numerycznej jest państwowy układ współrzędnych geodezyjnych - PUWG " 2000/7", omówiony w rozporządzeniu [2.1.7].
- 4) Ostateczna redakcja bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej zostanie wykonana w oparciu o poddaną korekcie dotychczasową mapę ewidencyjną prowadzoną w EWMAPA w aktualnie używanej wersji oprogramowania.

Prace dotyczące ostatecznej redakcji ewidencyjnej mapy numerycznej dla obrębu Doły Biskupie dotyczyć będą:

- a) utworzenia bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej dla obrębu Doły Biskupie, zgodnie z § 28 rozporządzenia [2.1.2], na podstawie zweryfikowanej obecnie prowadzonej numerycznej mapy ewidencyjnej dla tego obszaru;
- b) uzupełnienia bazy danych ewidencyjnej mapy numerycznej, o której mowa w ppkt a), w tym:
 - dokonania zmian w redakcji opisów numerycznych oraz identyfikacji obrębów i działek ewidencyjnych,
 - wprowadzenia identyfikacji oraz oznaczeń punktów granicznych zgodnie z zał. 1, ust. 33-38 rozporządzenia [2.1.2],
 - wprowadzenia poprawnej identyfikacji oraz oznaczeń użytków gruntowych i klas gleboznawczych – po ich weryfikacji, zgodnie z rozporządzenia [2.1.2] oraz rozporządzeniem [2.1.29],
 - uzupełniającej redakcji numerycznych opisów konturów budynków oraz ich oznaczeń; zidentyfikowania obiektów, wprowadzenia atrybutów, zgodnych z rozporządzeniem [2.1.2],
 - weryfikacji i aktualizacji numerycznych opisów granic rejonów statystycznych oraz ich numerów zgodnych z krajowym rejestrem urzędowego podziału terytorialnego kraju, prowadzonym na podstawie przepisów o statystyce publicznej, przez Urząd Statystyczny w Kielcach,
 - uzupełnienia danych opisowo – informacyjnych, w tym:

- nazw ulic, placów, uroczysk, cieków, zbiorników wodnych i innych obiektów fizjograficznych,
- numerów dróg publicznych nadanych na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.15],
- numerów porządkowych i ewidencyjnych budynków,
- nazw przysiółków i niw.

7.6.2 Zasady redakcji bazy danych ewidencyjnych (danych opisowych) dla obrębu Doły Biskupie, gmina Kunów.

Dotychczasowa baza danych ewidencji gruntów założona i prowadzona w środowisku oprogramowania EWOPIS w. 6.10 zostanie uzupełniona w trybie modyfikacji o zmiany będące rezultatem prac modernizacyjnych w zakresie:

- 1) danych ewidencyjnych działek,
- 2) danych ewidencyjnych użytków i klas,
- 3) danych ewidencyjnych budynków i lokali,
- 4) danych ewidencyjnych dotyczących podmiotów ewidencyjnych oraz osób władających,
- 5) uzupełniających danych ewidencyjnych budynków i lokali.

Działki ewidencyjne, położone w granicach jednego obrębu, wchodzące w skład jednej nieruchomości oznaczone w jednej księdze wieczystej, tworzą jednostkę rejestrową gruntów; zasady identyfikacji jednostek rejestrowych gruntów wynikają z ust.9 pkt1 zał. nr 1 do rozporządzenia [2.1.2].

Ewidencyjne dane opisowe pozyskane w procesie modernizacji przenoszone będą do bazy danych ewidencyjnych z dokumentów źródłowych, z wykorzystaniem odpowiednich procedur zawartych w stosowanej aplikacji oprogramowania.

Tryb i harmonogram aktualizacji danych opisowych należy uzgodnić z organem prowadzącym ewidencję, w sposób zapewniający bieżące prowadzenie operatu ewidencyjnego.

Zaktualizowana baza danych omówiona w pkt 7.6 i 7.7 zostanie poddana przeglądowi oraz analizie, przy użyciu programów ASWDE, VSWDE i SWDE-TOPO celem:

- dokonania weryfikacji zawartości bazy danych,
- uzyskania pełnej zgodności obiektów zawartych w bazach danych: ewidencyjnej mapy numerycznej oraz bazie danych opisowych,
- uzyskania poprawnej struktury plików SWDE.

Z bazy danych generowane będą również pliki GML.

7.7 Aktualizacja operatu klasyfikacji gleboznawczej gruntów.

Aktualizacja operatu klasyfikacji gleboznawczej gruntów zostanie przeprowadzona przez Starostę Ostrowieckiego z urzędu, na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.29] w ramach prac modernizacji ewidencji gruntów i budynków.

W tym celu wymagane jest:

- a) zawiadomienie osób zainteresowanych o wszczęciu z urzędu przeprowadzenia klasyfikacji, z uwzględnieniem przepisów §6 ww. rozporządzenia,
- b) przeprowadzenie czynności klasyfikacyjnych w terenie i opracowanie ustalenia klasyfikacji, na podstawie przepisów § 7 i 8 ww. rozporządzenia, - wykonuje Wykonawca prac modernizacyjnych.
- c) wyłożenie na okres 14 dni do publicznego wglądu projektu ustalenia klasyfikacji z uwzględnieniem przepisów § 9 i 10 ww. rozporządzenia,
- d) wydanie decyzji Starosty Ostrowieckiego o ustaleniu gleboznawczej klasyfikacji gruntów dla poszczególnych obrębów po rozpatrzeniu zgłoszonych do projektu ustalenia klasyfikacji zastrzeżeń.

Przeprowadzona w ramach modernizacji ewidencji aktualizacja użytków gruntowych wymagać będzie sporządzenia przez Wykonawcę dokumentacji ustalenia klasyfikacji gleboznawczej dotyczącej zmienionych przebiegów i oznaczeń konturów klasyfikacyjnych, w oparciu o przepisy rozporządzenia [2.1.29], dla obrębu Doły Biskupie - gmina Kunów, zawierającej:

- 1) mapę klasyfikacji, sporządzoną na kopii mapy ewidencyjnej,
- 2) protokół ustalenia klasyfikacji.

Ustalenie klasyfikacji gruntów na podstawie przepisów rozporządzenia [2.1.29] powinno być przeprowadzone w terminie poprzedzającym wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego, o którym mowa w pkt. 9.

Czynności dotyczące ustalenia klasyfikacji przeprowadza osoba upoważniona przez Starostę Ostrowieckiego. Koszty przeprowadzenia klasyfikacji pokrywa Wykonawca modernizacji ewidencji.

8. Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków oraz operatu ewidencyjnego, o którym mowa w art. 24 ust. 1 ustawy [2.1.1].

Rezultatem prac dotyczących modernizacji kompleksowej ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Doły Biskupie, gmina Kunów jest:

- 1) utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, zawierającej aktualne dane ewidencyjne dotyczące gruntów, budynków i lokali zgodne z modelem pojęciowym, o którym mowa w Zał. 1a rozporządzenia [2.1.2] oraz z formatami danych ewidencyjnych SWDE oraz GML,
- 2) uzyskanie poprawnych raportów, o których mowa w § 22 i 29 rozporządzenia [2.1.2],
- 3) utworzenie operatu ewidencyjnego, o którym mowa w § 19 rozporządzenia [2.1.2],
- 4) zaktualizowanie bazy danych ewidencyjnych oraz uruchomienie zmodyfikowanego oprogramowania, umożliwiającego prowadzenie w systemie teleinformatycznym bazy danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust. 1a, pkt 2 ustawy [2.1.1]. umożliwiające:
 - a) bieżącą aktualizację baz danych ewidencyjnych, wraz z archiwizacją danych zmienionych,
 - b) tworzenie raportów obrazujących dane ewidencyjne,
 - c) udostępnianie danych ewidencyjnych.

Obecnie stosowane przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim w/w oprogramowanie służące do prowadzenia ewidencji gruntów i budynków, spełnia kryteria, systemu teleinformatycznego, o którym mowa w art. 4 ust. 1a ustawy [2.1.1].

8.1 Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencji gruntów i budynków dla obrębu Doły Biskupie gmina Kunów.

Utworzenie komputerowej bazy danych ewidencyjnych, w ramach omówionych w pkt. 7 prac, będzie miało na celu aktualizację i standaryzację danych ewidencyjnych.

Standaryzacja danych ewidencyjnych zostanie wykonana zgodnie ze specyfikacją pojęciowego modelu danych ewidencji gruntów i budynków i formatami wymiany danych ewidencyjnych SWDE oraz GML, w tym celu należy:

- 1) Wykonać aktualizację oraz ostateczną redakcję ewidencyjnej mapy numerycznej w środowisku graficznym programu EWMAPA w aktualnie używanej wersji

- oprogramowania, przy spełnionym warunku uzyskania plików w formatach SWDE i GML;
- 2) Wykonać aktualizację oraz dostosowanie istniejącej bazy ewidencyjnych danych opisowych w oprogramowaniu EWOPIS w. w aktualnie używanej wersji oprogramowania, do wymagań rozporządzenia [2.1.2];
 - 3) Dokonać kontrolę zgodności ze standardem SWDE utworzonej bazy danych ewidencyjnych z zastosowaniem oprogramowania VSWDE, ASWDE oraz SWDE – TOPO;
 - 4) Dokonać kontrolę poprawności zapisu plików w formacie GML utworzonej bazy danych ewidencyjnych z zastosowaniem dostępnego walidatora;
 - 5) Utworzyć pliki danych ewidencyjnych, sformatowane zgodnie:
 - a) ze specyfikacją modelu pojęciowego danych ewidencji gruntów i budynków , zawartego w rozporządzeniu [2.1.2],
 - b) ze standardami formatów wymiany danych ewidencyjnych SWDE, oraz GML;
 - 6) Uruchomić komputerową bazę danych po modernizacji łącznie z archiwum zapisów wycofanych, w w/w środowisku oprogramowania.

8.2. Operat ewidencyjny.

W rezultacie prac modernizacyjnych powstanie operat ewidencyjny, sporządzony w układzie obszarowym obrębów ewidencyjnych, którego częściami składowymi zgodnie z art. 24 ust.1 oraz 24a ust.4 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne są:

- 1) baza danych, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2, prowadzonej za pomocą systemu teleinformatycznego EWMAPA i EWOPIS, zapewniającego w szczególności:
 - a) odpowiednio zabezpieczone przechowywanie danych i ich aktualizację,
 - b) udostępnianie oraz wspólne korzystanie z danych na zasadach określonych w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej,
 - c) wizualizację danych w formie rejestrów, kartotek i wykazów oraz mapy ewidencyjnej, a także udostępnianie zainteresowanym wypisów z tych rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej;
- 2) zbiór dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych;
- 2) operat opisowo – kartograficzny zawierający dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 29 ust. 5 i 6 rozporządzenia [2.1.4], stanowiący przedmiot wyłożenia, o którym mowa w pkt 9 projektu modernizacji, zawierający raporty podstawowe, mapę ewidencyjną, raporty pomocnicze obrazujące dane ewidencyjne w momencie modernizacji ewidencji oraz mapę przeglądową w skali 1: 25 000 z wynikami ustaleń w sprawie podziału na obręby i określenia ich granic, które dokonał Starosta Ostrowiecki na podstawie przepisów prawnych § 8 rozporządzenia [2.1.2];

8.2.1 Operat opisowo – kartograficzny - raporty podstawowe:

- 1) rejestr gruntów,
- 2) rejestr budynków,
- 3) rejestr lokali,
- 4) kartoteka budynków,
- 5) kartoteka lokali,
- 6) mapa ewidencyjna.

Projekt operatu opisowo-kartograficznego jest przedmiotem wyłożenia, o którym mowa w pkt 9.3 projektu modernizacji; w tym celu należy przygotować ww.raporty w postaci elektronicznej, celem przedłożenia osobom uczestniczącym w wyłożeniu operatu.

8.2.2. Operat opisowo – kartograficzny - raporty pomocnicze:

- 1) wykaz gruntów,
- 2) wykaz budynków,
- 3) wykaz lokali,
- 4) zestawienie gruntów,
- 5) skorowidz działek,
- 6) wykazy:
 - a) podmiotów ewidencyjnych,
 - b) osób, jednostek organizacyjnych i organów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia [2.1.2],
 - c) dzierżawców gruntów, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 rozporządzenia [2.1.2],

W ramach realizacji projektu operatu ewidencyjnego, wykonawca zobowiązany jest do:

- założenia komputerowej bazy danych dla obrębu Doły Biskupie, gmina Kunów, umożliwiającej wymianę danych ewidencyjnych w formatach SWDE, GML oraz tworzenie raportów, o których mowa w pkt 8.2.1 i 8.2.2,
- opracowania i wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego (w formie elektronicznej).

9. Procedury opracowania projektu operatu ewidencji budynków i jego zatwierdzenia (na podstawie art. 24a ustawy [2.1.1] w zakresie danych ewidencyjnych gruntów, budynków i lokali):

- 1) Podanie przez Starostę Ostrowieckiego do publicznej wiadomości informacji o rozpoczęciu prac geodezyjnych oraz o trybie postępowania związanego z modernizacją ewidencji gruntów i budynków; informacje te podlegają wywieszeniu na okres 14 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim; informacje te umieszczane będą również w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
- 2) Wykonanie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków i przekazanie do PZGiK w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 3) Kontrola całości dokumentacji wykonana przez PZGiK w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 4) Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego ewidencji gruntów i budynków w formie elektronicznej, do wglądu osób zainteresowanych na okres co najmniej 15 dni roboczych w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim; o terminie i miejscu wyłożenia projektu operatu Starosta Ostrowiecki informuje poprzez wywieszenie tej informacji na okres co najmniej 14 dni przed dniem wyłożenia na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz przez ogłoszenie jej w prasie o zasięgu krajowym;
- 5) Opracowanie protokołu wyłożenia projektu operatu, zgodnie z § 41 rozporządzenia [2.1.2]; protokół zawiera między innymi zgłoszone przez osoby zainteresowane uwagi do danych ewidencyjnych zawartych w projekcie operatu;
- 6) Rozpatrzenie uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego; upoważniony pracownik Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, przy udziale wykonawcy prac geodezyjno – kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu uwag zgłoszonych do tego projektu, przy czym

informuje zgłaszającego uwagi o sposobie rozpatrzenia uwag oraz sporządza wzmiankę o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole;

- 7) Po upływie terminu wyłożenia projektu operatu opisowo – kartograficznego, projekt ten staje się operatem ewidencji gruntów i budynków; informację o tym Starosta Ostrowiecki ogłasza w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego;
- 8) Wprowadzenie do operatu ewidencyjnego rezultatów z ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę Ostrowieckiego, w wyniku rozpatrzenia uwag wniesionych do protokołu wyłożenia projektu operatu; przyjęcie operatu do PZGiK w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim;
- 9) Każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków ujawnione w operacie ewidencji gruntów i budynków, może w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego w/w informacji, zgłaszać zarzuty do tych danych; o uwzględnieniu lub odrzuceniu zarzutów Starosta Ostrowiecki rozstrzyga w drodze decyzji; do czasu zakończenia ostatecznego postępowania, w stosunku do gruntów, budynków lub lokali, których dotyczą zarzuty, dane ujawnione w operacie opisowo – kartograficznym nie są wiążące.

Dla przeprowadzenia procedury wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, o której mowa w pkt 9, należy wykonać następujące czynności:

- a) wykonawca ustali ze Starostą Ostrowieckim miejsce i termin wyłożenia projektu operatu,
- b) Starosta Ostrowiecki upoważni pracownika Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim do przeprowadzenia czynności wyłożenia oraz rozpatrzenia uwag do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego,
- c) wykonawca prac przedłoży listę osób, które będą upoważnione do wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego,
- d) upoważnione przez Starostę Ostrowieckiego osoby przeprowadzą wyłożenie projektu operatu, oraz sporządzą następujące dokumenty:
 - wykaz zainteresowanych osób, które zapoznały się z odpowiednimi danymi ewidencyjnymi projektu operatu, o którym mowa w §41 rozporządzenia [2.1.2] ,
 - wykaz uwag i zastrzeżeń do danych ewidencyjnych przedstawionych w projekcie operatu, złożonych przez zainteresowane osoby (wykaz prowadzi się wg wzoru nr 7 do b. instrukcji G-5),
 - protokół wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego, wg wzoru nr 6 do b. instrukcji G-5.

Zgłoszone do projektu operatu ewidencyjnego uwagi, uwidaczniane są przez zainteresowanych w ww. wykazie uwag i zastrzeżeń (...), a następnie rozpatrywane są na podstawie przepisów art. 24a ust. 7 ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, przez upoważnionego pracownika starostwa powiatowego, posiadającego uprawnienia, o których mowa w art. 43 pkt 2 tej ustawy, który rozstrzyga o przyjęciu lub odrzuceniu zgłoszonych uwag do tego projektu, przy udziale wykonawcy prac geodezyjnych i kartograficznych związanych z opracowaniem projektu operatu ewidencyjnego. Po rozpatrzeniu ww. uwag następuje poinformowanie zgłaszającego uwagi o sposobie ich rozpatrzenia oraz sporządzenie wzmianki o treści zgłoszonych uwag i sposobie ich rozpatrzenia w protokole. Wykonawca prac zobowiązany jest do przeprowadzenia czynności dotyczących ponownego ustalenia danych ewidencyjnych, w zakresie wskazanym przez Starostę Ostrowieckiego, w wyniku rozpatrzenia uwag wniesionych do protokołu wyłożenia projektu operatu; z przeprowadzonych w/w czynności, wykonawca sporządzi dokumentację, w odniesieniu do każdego z wniosków i przedłoży Staroście Ostrowieckiemu.

Fakt zapoznania się zainteresowanych z operatem jest dokumentowany poprzez zamieszczenie w raportach podstawowych pod treścią dotyczącą właściwej jednostki rejestrowej odpowiednich adnotacji podpisanych przez zainteresowanych według następujących wzorów:

- 1) „Z danymi zawartymi w rejestrze gruntów oraz z mapą ewidencyjną zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 2) „Z danymi rejestru budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”;
- 3) „Z danymi kartoteki budynków zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 4) „Z danymi rejestru lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”
- 5) „Z danymi kartoteki lokali zapoznałem się w dniu; nie wnoszę do nich uwag i zastrzeżeń / wnoszę uwagi i zastrzeżenia wyszczególnione w odrębnym wykazie /”

Niestawienie się przedstawicieli podmiotów ewidencyjnych osób, jednostek organizacyjnych i organów w terminie i miejscu określonym w zawiadomieniu o wyłożeniu operatu, odnotowuje się również w kolumnie „uwagi” dokumentów operatu. Adnotacje o treści „przedstawiciel podmiotu ewidencyjnego nie stawiał się w terminie i miejscu wyłożenia do wglądu zainteresowanych osób organów i jednostek organizacyjnych (o których mowa w § 10 i 11 rozporządzenia) operatu opisowo-kartograficznego” podpisują Wykonawca i przedstawiciel Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.

Zwraca się uwagę, że procedury określone w art. 24a Prawa geodezyjnego i kartograficznego nie dotyczą klasyfikacji gleboznawczej gruntów. Klasyfikację tę przeprowadza się w ramach odrębnego postępowania administracyjnego. Przedmiotem postępowania gleboznawczej klasyfikacji zgodnie z art. 20 ust. 3 są wyłącznie grunty rolne i leśne.

Wyłożenie projektu operatu opisowo-kartograficznego do wglądu zainteresowanych powinno być poprzedzone kontrolą techniczną tego projektu, o której mowa w pkt. 9.3, przeprowadzoną przez Starostę Ostrowieckiego. Przedmiotem kontroli powinny być w szczególności:

- poprawność procesu importu danych, zawartych w roboczej bazie danych, o której mowa w § 63 rozporządzenia [2.1.4], zredagowanej w ramach prac dotyczących modernizacji ewidencji, do utworzonej na podstawie przepisów art. 4 ust. 1a ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne [2.1.1] bazy danych ewidencji gruntów i budynków; do kontroli w tym zakresie należy wykorzystać programy komputerowe A-SWDE i V_SWDE oraz SWDE_TOPO,
- zgodność i kompletność informacji zawartych w projekcie operatu opisowo-kartograficznego z danymi zawartymi w bazie danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa powyżej oraz innych materiałach źródłowych,
- poprawność i kompletność treści projektów zawiadomień o zmianach danych ewidencyjnych.

Zaleca się, aby w procesie wyłożenia projektu operatu opisowo-kartograficznego wykorzystywana była ortofotomapa cyfrowa, w celu uwiarygodnienia informacji zawartych w wykładanym projekcie, dotyczących w szczególności użytków gruntowych.

10. Przygotowanie projektów zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych.

Wykonawca prac modernizacyjnych przygotowuje projekty zawiadomień o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych, o których mowa w §49 rozporządzenia [2.1.2], wraz z odpowiednimi załącznikami do tych zawiadomień.

Zawiadomienia przeznaczone dla sądu rejonowego prowadzącego księgi wieczyste, powinny być opracowane dla tych nieruchomości, dla których prowadzone są księgi wieczyste, a jednocześnie oznaczenia tych ksiąg znane są organowi prowadzącemu ewidencję gruntów i budynków.

Do zawiadomień o dokonanych zmianach danych ewidencyjnych po modernizacji, przeznaczonych dla sądu rejonowego, należy każdorazowo dołączyć wypis lub wypis i wyrys z ewidencji gruntów i budynków. W przypadku rozbieżności w oznaczeniu pomiędzy działem I KW, a danymi ewidencji gruntów i budynków po modernizacji, należy sporządzić wykaz synchronizacyjny, o którym mowa we wzorze Nr 40 b. Instrukcji G-5).

Wyrys z mapy ewidencyjnej, jako załącznik do zawiadomienia o dokonanych zmianach w danych ewidencyjnych należy sporządzić, jeżeli zmiana dotyczy nowych działek ewidencyjnych powstałych na skutek podziału działek dotychczasowych.

11. Aktualizacja bazy danych ewidencyjnych.

- 1) Wykonawca prac modernizacyjnych egib przekaze do Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim dane opracowane w wyniku modernizacji, zgodnie z przepisami rozporządzenia [2.1.2], zapisane na informatycznym nośniku danych w formacie SWDE i GML oraz uwierzytelnione podpisem elektronicznym osoby upoważnionej przez Wykonawcę.
- 2) Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków, prowadzona będzie z zapewnieniem procedur, wynikających z rozporządzenia [2.1.2].
- 3) Zasilenie źródłowej bazy danych EGiB obsługiwanej przez system teleinformatyczny funkcjonujący w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim stanowi ostatni etap kontroli danych ewidencyjnych pozyskanych w ramach kompleksowej modernizacji egib i jest warunkiem podpisania protokołu odbioru prac przez Zamawiającego.

12. Aktualizacja obecnego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

1) Mapa zasadnicza.

Numeryczna mapa zasadnicza podlega aktualizacji w zakresie treści ewidencji gruntów i budynków poprzez zasilanie danymi z referencyjnej bazy danych ewidencji gruntów i budynków, utworzonej i prowadzonej w PZGiK Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, o której mowa w art. 4 ust. 1a pkt 2 ustawy [2.1.1].

2) Operat ewidencji gruntów.

Dane ewidencyjne, które utraciły swoją aktualność, podlegają archiwizacji.

Ostrowiec Świętokrzyski,
dnia.....

Warunki techniczne opracował: Stanisław Zaremba
nr upr. zawod. 2602

