

Zarządzenie Nr *Or. I. 120.1.64.2015*  
Starosty Ostrowieckiego  
z dnia *24.11.2015r.*

**w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej składników majątkowych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Św. i Powiecie Ostrowieckim według stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.**

Na podstawie art. 2 ust.1 pkt 4, art.4 ust.5 i art.26 ust.1 – 3 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości ( tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzenie spisu z natury składników majątkowych będących własnością Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św., przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1. Ksenia Wieczorek -Podgórska - przewodnicząca komisji
2. Joanna Łakomic - członek komisji
3. Monika Kowalska - członek komisji
4. Marta Orzechowska –Barańska - członek komisji
5. Iwona Gałka - członek komisji
6. Piotr Gębura - członek komisji
7. Agata Nowacka - członek komisji
8. Agnieszka Gontarczyk - członek komisji
9. Dawid Gawłowski - członek komisji

Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2015r. w terminie od dnia 30.11.2015 do dnia 10.01.2016 wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki pieniężne,
- 2) pożyczki i kredyty,
- 3) grunty,
- 4) należności i zobowiązania,
- 5) środki trwałe w budowie,
- 6) druki ścisłego zarachowania,
- 7) należności sporne i wątpliwe,
- 8) rozrachunki z pracownikami,
- 9) rozrachunki publiczno-prawne.

§ 3

1. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 1,2 należy przeprowadzić poprzez uzyskanie potwierdzenia sald na podstawie dokumentu otrzymanego z banku prowadzącego dany rachunek.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 4 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów.

*Janina Kucharska*

3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 3,5,7,8,9 należy przeprowadzić przez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dowodami źródłowymi.
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt 6 przeprowadzić w drodze spisu z natury.

#### § 4

Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję 4 zespoły spisowe:

- Zespół I. powołany do inwentaryzacji druków ścisłego zarachowania – czeków oraz innych dokumentów takich jak gwarancje ubezpieczeniowe w składzie: Joanna Łakomic, Monika Kowalska, Marta Orzechowska-Barańska.
- Zespół II. powołany do inwentaryzacji paliwa w samochodach służbowych i innych materiałów będących na stanie Wydziału Komunikacji (pozostałe druki ścisłego zarachowania i inne) oraz Wydziału Dróg (znaki drogowe, piasek, sól drogowa, inne) w składzie: Ksenia Wieczorek – Podgórska, Piotr Gębura, Agata Nowacka.
- Zespół III. powołany do inwentaryzacji metodą weryfikacji dotycząca:
- gruntów,
  - środków trwałych w budowie(inwestycje rozpoczęte),
- w składzie: Agnieszka Gontarczyk, Dawid Gawłowski, Iwona Gałka.
- Zespół IV. powołany do inwentaryzacji metodą potwierdzenia sald:
- kont bankowych, (w tym środków zgromadzonych na depozytach)
  - należności i zobowiązań,
  - należności sporne i wątpliwe,
  - kont rozrachunkowych,
  - weryfikacji sald aktywów i pasywów,
- w składzie: Monika Kowalska, Agnieszka Staniek, Marta Orzechowska –Barańska.

#### § 5

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w wydziale finansowym w terminie do dnia 27.11.2015r.

#### § 6

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem powiatu, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji, w tym zestawienia różnic inwentaryzacyjnych

#### § 7

Zobowiązuję przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do złożenia sprawozdania końcowego z przebiegu inwentaryzacji do dnia 15.01.2016r.

*Georgy* *Marta Orzechowska-Barańska*

§ 8

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 9

Zobowiązuję Skarbnika Powiatu do wprowadzenia wyników inwentaryzacji do ksiąg rachunkowych 2015 roku.

§ 10

W sprawach nie unormowanych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie przepisy ustawy o rachunkowości.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....  
STAROSTA  
*Zbigniew Duda*  
mgr Zbigniew Duda  
(pieczęć imienna i podpis kierownika jednostki)

RADCA PRAWNY

*M. Grzesiak*  
mgr Mariusz Grzesiak

KL-989

*26.11.2015*

STAROSTWO POWIATOWE  
w Ostrowcu Świętokrzyskim  
27 - 400 Ostrowiec Świętokrzyski  
ul. Hłżecka 37

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr Or. I. 120.1.64.2015  
Starosty Ostrowieckiego z dnia 24.11.2015r.  
w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnej  
do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej  
składników majątkowych w Starostwie  
Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim według  
stanu na dzień 31 grudnia 2015 roku.

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Harmonogram inwentaryzacji na 2015 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt do zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji	Nr zespołu spisowego przeprowadzającego inwentaryzację
1.	Grunty	Dane według ewidencji księgowej i ewidencji operacyjnej Wydziału Geodezji, Kartografii i Katastru	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z ewidencją gruntów	3
2.	Środki trwałe w budowie	Dane według ewidencji księgowej	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	3
3.	Rozrachunki z pracownikami	Dane według ewidencji księgowej	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	4
4.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księgowej	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi	4

5.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2015 r.	4
6.	Należności sporne i wątpliwe	Dane według ewidencji księgowej	Od 30.11.2015 Do 10.01.2016	W drodze weryfikacji, czyli poprzez porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami księgowymi.	4
7.	Druki ścisłego zarachowania	Druki ścisłego zarachowania	31.12.2015	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015r.	1,2
8.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księgowej	Od 01.01.2016 Do 10.01.2016	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2015 r.	4
9.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	Od 01.01.2016 Do 10.01.2016	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2015r.	4
10.	Znaki drogowe, paliwo, piasek, sól drogowa inne	Wydział Dróg	31.12.2015	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2015r.	2

.....  
(data)

STAROSTA  
Duda Zbigniew  
mgr Zbigniew Duda  
Kierownik jednostki

Josyf Meliden