

**Uchwała Nr XII/75/215
Rady Powiatu Ostrowieckiego
z dnia 27 maja 2015 roku**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zespole Opieki
Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11.**

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit „i” ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 roku poz. 595 z późn. zm.), oraz art. 48 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 618)
Rada Powiatu Ostrowieckiego uchwala co następuje:

§ 1.

Zatwierdza się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Zespole Opieki Zdrowotnej ul. Szymanowskiego 11 w Ostrowcu Świętokrzyskim w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim.


§ 3.

Traci moc Uchwała Nr VIII/56/2003 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 30 maja 2003 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Zespole Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. Szymanowskiego 11.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady


Jerzy Brożyna

Załącznik
do Uchwały Rady Powiatu Ostrowieckiego
Nr XII/75/2015 z dnia 27 maja 2015r

Regulamin

Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św.

I. Postanowienia ogólne

- § 1. Regulamin Rady Społecznej Zespołu Opieki Zdrowotnej w Ostrowcu Św. określa w sposób szczegółowy tryb działania Rady Społecznej jej skład i sposób powoływania oraz zakres kompetencji.
- § 2. W podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą działa Rada Społeczna, która jest organem:
- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego;
 - 2) doradczym dyrektora.

II. Skład i sposób powołania Rady Społecznej.

- § 3. Radę Społeczną powołuje i odwołuje oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie podmiot tworzący.
- § 4. W skład rady społecznej działającej w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą wchodzi jako:
- 1) Przewodniczący – Starosta lub wyznaczony przez niego przedstawiciel.
 - 2) Członkowie:
 - a) przedstawiciel Wojewody Świętokrzyskiego
 - b) członkowie wyłonieni przez Radę Powiatu – w liczbie przez nią określonej.
- § 5. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy dyrektor oraz przedstawiciele organizacji związkowych działających w podmiocie leczniczym.
- § 6. Członkiem Rady nie może być osoba zatrudniona w ZOZ w Ostrowcu Św.
- § 7. Kadencja Rady Społecznej trwa do powołania nowej Rady przez podmiot tworzący.
- § 8. Rada Społeczna wybiera spośród swoich członków na wniosek przewodniczącego jego zastępcę lub zastępców oraz sekretarza Rady.
- § 9. Zastępcy przewodniczącego oraz sekretarz Rady mogą być odwołani ze swoich funkcji przed upływem kadencji na wniosek przewodniczącego.
- § 10. Jeżeli w toku kadencji ulegnie zmniejszeniu liczba członków Rady, przewodniczący Rady składa do Starosty Powiatu wniosek o uzupełnienie składu Rady.

III. Zadania Rady Społecznej.

- § 11. Do zadań Rady Społecznej należy:
- 1) przedstawianie podmiotowi tworzącemu wniosków i opinii w sprawach:
 - a) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - b) związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
 - c) przyznawania dyrektorowi nagród,
 - d) rozwiązania stosunku pracy lub umowy cywilnoprawnej z dyrektorem,

- 2) przedstawianie dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
 - a) planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - b) rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - c) kredytów bankowych/ pożyczki lub dotacji,
 - d) podziału zysku,
 - e) zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
 - f) regulaminu organizacyjnego;
- 3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;
- 4) opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
- 5) wykonywanie innych zadań określonych w ustawie i statucie.

IV. Tryb zwoływania posiedzeń i podejmowania uchwał.

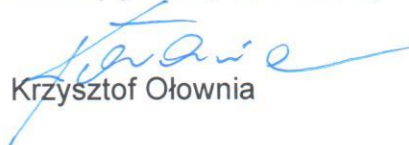
- § 12. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.
- § 13. Posiedzenia Rady odbywają się co najmniej raz na kwartał.
- § 14. Posiedzenie Rady zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy oraz na wniosek:
 - a) Starosty
 - b) co najmniej 3-ch członków Rady
 - c) dyrektora zakładu,w terminie 2-ch tygodni od daty złożenia wniosku.
- § 15. Członek Rady, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu jest zobowiązany usprawiedliwić swoją nieobecność.
- § 16. O zwołaniu posiedzenia przewodniczący zawiadamia członków Rady pisemnie lub e-mail na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. W przypadkach nagłych zwołujący posiedzenie może zarządzić inny sposób i termin zawiadomienia, np: przez telefon, fax.
- § 17. W zawiadomieniach o posiedzeniu Rady powinien być podany porządek obrad. W miarę potrzeby należy dołączyć projekty uchwał lub inne materiały objęte porządkiem obrad.
- § 18. Najpóźniej na dwa dni przed posiedzeniem każdy członek Rady może zgłosić przewodniczącemu umotywowany wniosek o zmianę lub uzupełnienie porządku obrad. Wniosek taki przewodniczący Rady podaje do wiadomości członkom Rady na posiedzeniu, przed zatwierdzeniem porządku obrad.
- § 19. Dla ważności uchwał wymagane jest zawiadomienie wszystkich jej członków i obecność na posiedzeniu co najmniej połowy składu Rady.
- § 20. Uchwały Rady Społecznej zapadają większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
- § 21. Od uchwał Rady Społecznej dyrektorowi zakładu przysługuje odwołanie do podmiotu tworzącego.

- § 22. Uchwały zapadają w głosowaniu jawnym, jednak na wniosek przynajmniej jednego członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne. Uchwały podpisuje przewodniczący Rady.
- § 23. Z posiedzeń Rady sporządza się protokoły podpisane przez osobę, której powierzono protokołowanie oraz przez przewodniczącego Rady lub sekretarza. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na kolejnym posiedzeniu.
- § 24. Zatwierdzone protokoły z posiedzeń Rady przechowuje sekretarz lub osoba upoważniona przez Radę. Protokoły mogą być udostępnione osobom trzecim jedynie za zgodą przewodniczącego Rady.
- § 25. Członkowi Rady Społecznej przysługuje zwolnienie z wykonywania obowiązków w ramach stosunku pracy na czas uczestniczenia w posiedzeniach Rady Społecznej.
- § 26. Za udział w posiedzeniach Rady Społecznej jej członkowi przysługuje od podmiotu tworzącego rekompensata w wysokości utraconych zarobków, jeżeli z powodu uczestnictwa w posiedzeniu Rady pracodawca udzielił członkowi na ten czas zwolnienia z wykonywania obowiązków pracowniczych bez zachowania prawa do wynagrodzenia.

V. Postanowienia końcowe.

- § 27. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście.
- § 28. Obsługę administracyjną Rady zapewnia dyrektor zakładu.
- § 29. Rada korzysta z pomieszczeń biurowych, urządzeń i materiałów zakładu.
- § 30. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Radę Powiatu Ostrowieckiego.

Przewodniczący Rady Społecznej


Krzysztof Ołownia