

**UCHWAŁA Nr XI/63/2015**  
**Rady Powiatu Ostrowieckiego**  
**z dnia 29 kwietnia 2015 roku**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Powiat Ostrowiecki dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r, poz. 595 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) **Rada Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim uchwala, co następuje:**

**§1**

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie Powiatu Ostrowieckiego, wpisanych do ewidencji prowadzonej przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§2**

1. Podstawą udzielenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego, otrzymana od ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Dotacja dla ponadgimnazjalnej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowiecki w danym roku budżetowym.
3. Dotacja dla ponadgimnazjalnej szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej nie wymienionej w ust. 2 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych Powiatu Ostrowieckiego tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na zajęciach.  
W przypadku braku na terenie powiatu danego typu i rodzaju szkoły publicznej podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy ze względu na siedzibę i położenie powiat lub gminę na prowadzenie szkoły publicznej danego typu lub rodzaju.
4. Dotacja dla placówki oświatowej przysługuje na każdego wychowanka w wysokości równej 100 % kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Ostrowiecki.
5. Dotacja dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe przysługuje na każdego

słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Ostrowieckiego.

### §3

1. Dotację udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną p.n. DOTACJE udostępnioną przez powiat na platformie [www.vulcan.net.pl/jst/powiatostrowiecki](http://www.vulcan.net.pl/jst/powiatostrowiecki) .
2. Dotacji dla szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe udziela się, jeżeli organ prowadzący szkołę:
  - a) poda Powiatowi Ostrowieckiemu planowaną liczbę słuchaczy kursu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały,
  - b) udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną,
  - c) złoży zaświadczenie o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały.
3. Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy szkoły wskazany we wniosku. Dotacja za kwalifikacyjny kurs zawodowy wypłacana jest jednorazowo w terminie 30 dni od dnia złożenia zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim , stosownym pismem informującym o zmianie numeru rachunku bankowego.
4. Powiat informuje organy prowadzące szkoły niepubliczne o wysokości miesięcznych kwot dotacji na dany rok budżetowy w przeliczeniu na jednego ucznia. Do czasu ustalenia wysokości miesięcznych kwot dotacji na dany rok budżetowy, dotacja przekazywana jest według kwot obowiązujących w poprzednim roku budżetowym.
5. Za okres wymieniony w ust. 4 dokonane zostanie wyliczenie wysokości należnej dotacji celem przekazania jej dotowanemu.
6. Kwotę dotacji na rok budżetowy przysługującą na jednego ucznia szkoły niepublicznej ustaloną na zasadach określonych w niniejszej uchwale zatwierdza każdorazowo Zarząd Powiatu Ostrowieckiego.

### §4

Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do:

- 1) składania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim, w terminie do

dnia 5 każdego miesiąca:

- a. informacji o faktycznej liczbie uczniów i wychowanków, o których mowa w § 2 ust. 2, 3 i 4 według stanu na pierwszy dzień każdego miesiąca, na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną o której mowa w § 3 ust. 1.
  - b. informacji o frekwencji za miesiąc poprzedni uczniów, o których mowa w § 2 ust. 3, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do uchwały. Informację za miesiąc grudzień należy złożyć w terminie do dnia 24 grudnia.
- 2) składania w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim miesięcznego, półrocznego i rocznego rozliczenia przekazanej dotacji odpowiednio w terminach: do 20 dnia każdego miesiąca, do 20 lipca, do 20 stycznia następnego roku na dokumencie wygenerowanym przez aplikację elektroniczną o której mowa w § 3 ust. 1. W przypadku zakończenia działalności szkoły lub placówki dotacja podlega rozliczeniu w terminie 30 dni od daty zakończenia działalności.
  - 3) prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej i dokumentacji przebiegu nauczania w tym informacji o liczbie uczniów i frekwencji na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Dokumenty księgowe (faktury, rachunki, listy wypłat i inne) winny posiadać klauzulę o treści "wydatek w kwocie .....zł (słownie: ..... ) sfinansowany ze środków dotacji podmiotowej otrzymanej z budżetu powiatu ostrowieckiego".
  - 4) zgłaszania w terminie nie dłuższym niż 14 dni, zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

## §5

1. Dotacje są przeznaczone na pokrycie wydatków bieżących szkół i placówek , obejmujących każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły , placówki , w tym na:
  - wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę , placówkę , jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły , placówki ,
  - sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego , a w szczególności :
    - zapewnienie warunków działania szkoły lub placówki , w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki ;
    - zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki;
    - wykonywanie remontów obiektów szkolnych ;
    - zapewnienie obsługi administracyjnej , w tym obsługi finansowej i obsługi organizacyjnej szkoły lub placówki ;
    - wyposażenie szkoły lub placówki w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania , programów wychowawczych , przeprowadzenie sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywanie innych zadań statutowych
  - z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne , zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego .
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi, który następuje na zasadach i w trybie określonym odrębnymi przepisami. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku

budżetowego podlegają zwrotowi w terminie do 31 stycznia roku następnego.

3. Części dotacji o której mowa w § 3 ust. 3 przekazywane będą w wysokości odpowiadającej faktycznej liczbie uczniów wykazanej w informacji o której mowa w § 4 ust. 1 lit. a z uwzględnieniem korekty liczby uczniów, o której mowa w § 4 ust. 1 lit. b.
4. W miesiącu lipcu i sierpniu dotacja dla szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 przysługuje na każdego ucznia, który w miesiącu czerwcu spełnił warunek uczestnictwa w zajęciach.

## §6

1. Powiatowi przysługuje prawo kontroli prawidłowości i sposobu wykorzystania dotacji oraz rzetelności wykazywania liczby uczniów frekwencji na zajęciach lekcyjnych w porównaniu ze stanem faktycznym. ,
2. Kontrola o której mowa w ust. 1 jest przeprowadzana przez pracowników Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Św., na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Starostę Ostrowieckiego.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkoły lub placówki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej , finansowej , dokumentacji przebiegu nauczania oraz wglądu do list obecności , o których mowa w § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.
4. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły (placówki).
5. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę lub placówkę lub organ prowadzący czynności kontrolnych , Powiat Ostrowiecki ma prawo wezwać dyrektora szkoły lub organ prowadzący szkołę do zaprzestania tych działań w terminie 7 dni.
6. Po bezskutecznym upływie terminu , o którym mowa w § 6 ust. 5 , Powiat Ostrowiecki wstrzymuje przekazywanie szkole lub placówce dotacji do dnia umożliwienia przeprowadzenia w szkole czynności kontrolnych .
7. Dotacja przekazana za okres , którego dotyczyło wstrzymanie , może być wykorzystana wyłącznie na refundację wydatków związanych z realizacją zadań szkoły , określonych w § 5 ust. 1 niniejszej uchwały , poniesionych przez szkołę w okresie roku budżetowego , w którym została wstrzymana dotacja.
8. Powiat Ostrowiecki , w związku z przeprowadzaniem kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji dla szkoły lub placówki może przetwarzać dane osobowe uczniów tych szkół lub placówek.
9. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się organ prowadzący szkołę (placówkę) podając informację o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.
10. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej szkoły (placówki).
11. Kontrolowanemu, przed podpisaniem protokołu, przysługuje prawo zgłoszenia wyjaśnień i zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli, które należy zgłosić kontrolującemu w formie pisemnej, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.
12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę możliwości podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część

protokołu kontroli. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje pisemnie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Kontrolowany podpisuje protokół w terminie 7 dni od otrzymania stanowiska kontrolującego.

13. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień przez kontrolowanego, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole kontroli. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

#### §7

Traci moc uchwała Nr XXXIV/247/13 Rady Powiatu w Ostrowcu Świętokrzyskim z dnia 26 lutego 2013 r. w sprawie w sprawie trybu udzielania i rozliczania przez Powiatu Ostrowiecki dotacji dla niepublicznych szkół i placówek oświatowych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

#### §8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego.

#### §9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

**Przewodniczący Rady**



**Jerzy Brożyna**

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Ostrowieckiego na rok .....  
za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....  
.....

NIP: ..... Regon: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

**II. Informacje o planowanym kwalifikacyjnym kursie zawodowym:**

1. Liczba słuchaczy .....

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który zostanie przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej; nazwa i symbol cyfrowy zawodu, nazwa i oznaczenie kwalifikacji:

.....  
.....

3. Planowany termin realizacji kursu .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.  
Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę / składającej wniosek/

**WNIOSEK**  
**o refundację kosztów za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

**I. Dane wnioskodawcy:**

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....  
.....

NIP: ..... Regon: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

**II. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:**

1. Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....

2. Nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego, który został przeprowadzony w niepublicznej szkole ponadgimnazjalnej; nazwa i symbol cyfrowy zawodu, nazwa i oznaczenie kwalifikacji:

.....  
.....

3. Data ogłoszenia przez okręgową komisję egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji

.....

**III. Wykaz słuchaczy, na których zostaną zwrócone koszty przeprowadzenia kursu:**

Lp	Imię i nazwisko	Data i miejsce urodzenia	Adres stałego zameldowania

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę

Załączniki:

1. Kserokopia zaświadczeni o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowego lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy w tej szkole, wydanych przez okręgową komisję egzaminacyjną.

## INFORMACJA

**o rzeczywistej liczbie uczniów/słuchaczy szkoły niepublicznej oraz o frekwencji  
na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**

**za miesiąc ..... roku .....**

### I. Dane wnioskodawcy:

1. Nazwa i adres niepublicznej szkoły

.....  
.....

NIP: ..... Regon: .....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego niepubliczną szkołę

.....

3. Numer i data wpisu do ewidencji oraz decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

### II. Informacja o liczbie uczniów za miesiąc .....

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły	System i forma kształcenia	Liczba uczniów/słuchaczy
<b>RAZEM</b>		

### III. Informacja o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych za miesiąc .....

Nazwa szkoły/placówki Typ i rodzaj szkoły	System i forma kształcenia	Liczba uczniów/słuchaczy
<b>RAZEM</b>		

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
Data, miejscowość

.....  
Pieczętka i podpis osoby prowadzącej szkołę / składającej informację