

Uchwała nr⁸⁵...../2015
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia ^{29.06}..... 2015 r.

**w sprawie zmiany uchwały Zarządu Powiatu Ostrowieckiego Nr 147/2013 z 19.09.2013
roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej
ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 36 ust 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się następujące zmiany do Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Grabowiecka 7, stanowiącego załącznik do uchwały Zarządu Powiatu Ostrowieckiego Nr 147/2013 z 19.09.2013 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Organizacyjnego Domu Pomocy Społecznej ul. Grabowiecka 7 w Ostrowcu Świętokrzyskim:

„ § 2 otrzymuje brzmienie:

1. „Dom Pomocy Społecznej działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa a w szczególności:
 - a) Ustawy z dnia 12 marca 2004r o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.)
 - b) Ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.)
 - c) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 23 sierpnia 2012 r. w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. 2012 r. poz. 964)
 - d) Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

2. Podstawowe zasady gospodarki finansowej Domu określają w szczególności:
 - a) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)
 - b) Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 330 z późn. zm.)
 - c) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

3. Sprawy pracownicze są regulowane w szczególności przez:

- a) Ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014r. poz. 1202)
- b) Ustawę z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502 z późn. zm.)
- c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1786).

§14 otrzymuje brzmienie:

1. Kierownicy komórek organizacyjnych Domu są odpowiedzialni za:
 - a) właściwą organizację pracy podległych komórek organizacyjnych oraz realizację zadań komórki,
 - b) sporządzanie zakresów czynności podległych pracowników,
 - c) opracowywanie materiałów analitycznych i sprawozdawczości z zakresu działania komórki,
 - d) realizację wydatków dotyczących zadań z zakresu działania komórki.
2. Kierownicy komórek organizacyjnych Domu:
 - a) opracowują roczne harmonogramy pracy,
 - b) prowadzą niezbędną dokumentację, obowiązującą w komórce,
 - c) inicjują szkolenia podległych pracowników,
 - d) sprawują nadzór nad majątkiem przekazanym do użytkowania podległej komórce organizacyjnej,
 - e) składają wnioski do Dyrektora w sprawach zawierania umów o pracę, zmiany warunków umowy o pracę oraz w sprawach wynagradzania, nagród i kar podległych pracowników,
 - f) dokonują rozliczeń podległych pracowników, z którymi umowa o pracę została rozwiązana lub wygasła,
 - g) uczestniczą w opracowywaniu projektu planu finansowego DPS,
 - h) opracowują projekty instrukcji, wyjaśnień i procedur dotyczących realizacji zadań z zakresu działania komórki.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz pracownicy zajmujący samodzielne stanowiska odpowiadają za zgodne z przepisami prawa, merytorycznie właściwe i terminowe załatwienie spraw.
4. W razie nieobecności kierowników i samodzielnych pracowników zastępują ich pracownicy wyznaczeni przez Kierownika po uzgodnieniu z dyrektorem.

W § 18 dodaje się pkt. 10 w brzmieniu:

10. „Prowadzenie spraw kadrowo-płacowych”.

§ 20 otrzymuje brzmienie:

Stanowisko Inspektora to stanowisko samodzielne. Do zadań inspektora należy między innymi:

1. realizacja postanowień ustawy Prawa Zamówień Publicznych,
2. przygotowywanie projektów umów cywilno – prawnych, wewnętrznych aktów prawnych,
3. prowadzenie ewidencji i sprawozdań z zakresu udzielonych zamówień publicznych,
4. obsługa sekretarsko – biurowa Dyrektora DPS,
5. organizacja obiegu dokumentów w DPS,
6. prowadzenie archiwum i kancelarii głównej DPS”.

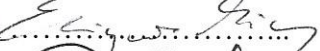
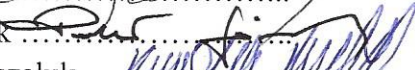

§ 2

Wykonanie Uchwały powierza się Staroście Ostrowieckiemu oraz Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Ostrowcu Św. ul. Grabowiecka 7.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członkowie Zarządu:

1. Eligiusz Mich.....
2. Paweł Górniak.....
3. Krzysztof Huszaluk ...
4. Hubert Żądło

Przewodniczący Zarządu Powiatu


mgr Zbigniew Duda